**Рекомендуемый план мероприятий в муниципальных органах**

**управления образования**

1. Издание приказа о назначении ответственных за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки.

2. Создание и сопровождение «Горячей линии».

3. Информирование работников образования о нормах законодательства, регулирующих объем документарной нагрузки на педагогических работников. Доведение до каждого педагога.

4. Корректировка инструкций о делопроизводстве в муниципальных органах управления.

5. Анализ и устранение скрытых механизмов, препятствующих снижению бюрократической нагрузки.

6. Корректировка правил внутреннего распорядка образовательных организаций.

7. Проведение совещаний и педагогических советов по вопросу снижения бюрократической нагрузки.

8. Проведение анализа и сокращение мониторингов и запросов.

9. Освещение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в средствах массовой информации и социальных сетях.

10. Создание специального раздела на сайте муниципальных органов управления.

11. Проведение аудита мониторингов и запросов на предмет соответствия закону в каждом ведомстве.

12. Проведение в образовательных организациях экспертных сессий по вопросам снижения бюрократической нагрузки.

13. Проведение ежемесячных мониторингов забюрократизированности муниципалитета.