**Рекомендуемый план мероприятий в образовательных организациях**

1. Проведение педагогического совета по вопросу снижения документационной нагрузки педагогических работников образовательных организаций.

2. Анализ нормативно-правовых актов, связанных с трудовой деятельностью педагогических работников и их актуализация.

3. Актуализация и упорядочение перечня внутренних отчётных документов и мониторингов, требующих привлечение педагогов.

4. Внесение изменений в должностные инструкции с учётом положений Федерального закона «Об образовании в РФ», приказов Минпросвещения России и

Минтруда России.

5. Внесение изменений в локальные акты образовательных организаций (правила внутреннего распорядка, положение об оплате труда, положение о разработке и реализации образовательной программы, положение о проведении педагогической диагностики и др.).

6. Исключение незапланированных поручений и обязанностей, не связанных с непосредственным решением педагогических задач.

7. Внедрение информационных технологий для сбора отчётных данных и данных мониторингов.

8. Замещение документов, оформляемых на бумажном носителе, на электронную форму.

9. Исключение дублирования информации на электронном и бумажном носителе.

10.Правовое просвещение посредством размещения правовой информации в открытых и общедоступных информационных ресурсах образовательной организации, проведения заседания педагогического совета, индивидуальных консультаций, опросов.

11. Повышение квалификации в области применения информационных технологий для оформления содержания и результатов педагогической деятельности.

12. Корректировка положения об аттестации педагогических работников.