

ПРИКАЗ

от «08» ноября 2020 г.

г.Сорск

№ 82

О внесении изменений в Положение
об установлении случаев и порядка обеспечения
питанием обучающихся образовательных
организаций за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета, утвержденное приказом
отдела образования от 26.11.2018 № 209
(с изм. от 29.12.2018 г. №240)

Руководствуясь ст.9, ст. 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с целью соблюдения законных прав детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающих образование на дому, приказываю:

1. Внести в Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, утвержденное приказом Отдела образования администрации города Сорска от 26.11.2018 № 209 (с изм. от 29.12.2018 г. №240) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. В пункте 1.1 положения:

1.1.1. слова «детей дошкольного возраста (группы кратковременного пребывания)» исключить;

1.1.2. после слова «и» добавить слова «детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в т.ч. детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и получающих общее образование на дому (за исключением детей, получающих образование в форме семейного образования).»;

1.2. В пункте 1.2 после слов «Питание предоставляется обучающимся» добавить слова «в периоды их обучения за исключением дней не посещения образовательного учреждения по болезни, иным уважительным причинам, подтвержденным документально, и когда образовательный процесс не может быть осуществлен.»;

1.3. Абзац третий и четвертый пункта 2.3 изложить в следующей редакции:

«- для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, в т.ч. обучающиеся на дому – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности обучающегося (при

предъявлении оригинала), документ подтверждающий статус ребенка с ОВЗ и справку образовательного учреждения об обучении на дому;

- для детей из семей, чей среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в РХ - справка образовательного учреждения о получении образования в классно-урочной форме;»;

1.4. пункт 2.14 изложить в новой редакции:

«Для детей из семей, имеющих право на предоставление горячего питания установленным настоящим Положением и включенным в список, питание предоставляется в течение срока действия соответствующей справки о признании семьи обучающегося малоимущей или справки, подтверждающей факт установления инвалидности обучающегося или документа подтверждающего статус ребенка с ОВЗ (далее документы). По окончании срока действия представленных в образовательное учреждение документов родители (законные представители) обучающихся, включенных в списки на соответствующий период, для продолжения предоставления питания обучающемуся в соответствующем периоде обязаны предоставлять в образовательное учреждение другие действительные документы. В случае, если по окончании срока действия документов родителями (законными представителями) обучающегося в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока действия ранее представленных документов, не представлены в образовательное учреждение другие действительные документы, то образовательное учреждение издает приказ о внесении изменений в утвержденный список об исключении из него обучающегося.»

1.5. раздел 1 дополнить пунктом 1.6. следующего содержания:

«1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому один раз в месяц обеспечиваются сухим пайком, который рассчитывается исходя из стоимости одного дня льготного питания на ребенка, установленного правовым актом администрации города Сорска.»

1.6. приложения к положению изменить и изложить в новой редакции (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, довести указанные изменения до родителей (законных представителей), организовать работу в соответствии с положением.

3. Действие положения наступает с 01.08.2020 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Е.И. Киселева

ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся
общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета» (далее - Положение) определяет порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сорска обучающимся по образовательным программам начального общего образования, обучающимся по образовательным программам основного общего образования из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, и детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ), в т.ч. детей-инвалидов, имеющих статус обучающихся с ОВЗ и получающих общее образование на дому (за исключением детей, получающих образование в форме семейного образования).

1.2. Питание предоставляется за счет средств бюджета города Сорска с целью социальной поддержки, сохранения и укрепления здоровья.

1.3. Питание предоставляется обучающимся в периоды их обучения за исключением дней не посещения образовательного учреждения по болезни, иным уважительным причинам, подтвержденным документально, и когда образовательный процесс не может быть осуществлен.

1.4. Питание предоставляется при условии включения расходов на такое питание в решение о бюджете города Сорска, принимаемое Советом депутатов города Сорска (далее - решение о бюджете), и в пределах предусмотренных средств.

1.5. Объем средств, направляемых на организацию разового питания одного обучающегося в календарном году, определяется Постановлением администрации города Сорска исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на указанные цели, и количества детей, подлежащих обеспечению питанием.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья, дети-инвалиды, имеющие статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому один раз в месяц обеспечиваются сухим пайком,

который рассчитывается исходя из стоимости одного дня льготного питания на ребенка, установленного правовым актом администрации города Сорска.

2. Порядок предоставления питания

2.1. В целях организации питания обучающихся образовательные учреждения формируют списки обучающихся, имеющих право на получение питания в образовательных учреждениях (далее - списки), и осуществляют прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для включения в указанные списки.

2.2. Образовательные учреждения утверждают списки два раза в течение календарного года:

1) в срок до 25 августа текущего календарного года утверждают списки для предоставления питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года;

2) в срок до 31 декабря текущего календарного года утверждают списки для предоставления обучающимся питания с начала следующего календарного года и до окончания текущего учебного года.

2.3. Для предоставления обучающемуся питания одним из его родителей (законным представителем) подается в образовательное учреждение заявление о включении обучающегося в список (далее - заявление) по соответствующей форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, - справка Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения города Сорска» о признании семьи обучающегося малоимущей;

- для детей с ОВЗ, детей-инвалидов, в т.ч. обучающиеся на дому – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности обучающегося (при предъявлении оригинала), документ подтверждающий статус ребенка с ОВЗ и справку образовательного учреждения об обучении на дому;

- для детей из семей, чей среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в РХ - справка образовательного учреждения о получении образования в классно-урочной форме;

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательное учреждение;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенка и законного представителя);

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в следующие сроки:

1) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года прием заявлений осуществляется с 1 июня по 20 августа текущего календарного года;

2) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся питания с начала следующего календарного года и до окончания текущего учебного года прием заявлений осуществляется с 20 ноября по 20 декабря текущего календарного года;

3) для включения в утвержденные списки прием заявлений осуществляется в течение календарного года за пределами сроков, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются образовательным учреждением в следующие сроки:

1) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в период с 1 июня по 20 августа текущего календарного года, рассматриваются в срок до 25 августа текущего календарного года;

2) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в период с 20 ноября по 20 декабря текущего календарного года, рассматриваются в срок до 25 декабря текущего календарного года;

3) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные за пределами сроков, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рассматриваются в течение 30 календарных дней.

2.6. Для рассмотрения заявлений в образовательном учреждении создается комиссия из работников образовательного учреждения в составе не менее 5 человек. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие настоящему Положению.

2.7. Комиссия принимает следующие решения:

1) о соответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения;

2) о несоответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.9. На основании решения комиссии о соответствии настоящему Положению заявлений с прилагаемыми документами, поданных в пределах сроков согласно подпунктам 1, 2 пункта 2.4 настоящего Положения, образовательным учреждением

издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение питания в образовательном учреждении на соответствующий период года. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс обучающегося.

Организация питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствующем периоде года осуществляется исходя из количества обучающихся включенных в списки.

2.10. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении списка.

2.11. Основанием для отказа во включении в список обучающихся является принятие комиссией решения о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов настоящему Положению. В этом случае образовательное учреждение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией направляет родителям (законным представителям) обучающихся письменный отказ во включении в список.

2.12. Образовательное учреждение передает списки в Отдел образования администрации города Сорска до начала предоставления питания (в течении 3-х календарных дней, после утверждения списков и издания приказа).

2.13. Для включения, обучающегося в утвержденный список родители (законные представители) обучающегося имеют право подать заявление в образовательное учреждение в течение календарного года согласно подпункту 3 пункта 2.4 настоящего Положения. Указанное заявление рассматривается образовательным учреждением в сроки и порядке, установленные пунктами 2.5 - 2.8, 2.11 настоящего Положения, и, в случае признания комиссией заявления с прилагаемыми документами соответствующим настоящему Положению, обучающийся включается в утвержденный список на соответствующий период года путем издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в утвержденный список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

2.14. Для детей из семей, имеющих право на предоставление горячего питания установленным настоящим Положением и включенным в список, питание предоставляется в течение срока действия соответствующей справки о признании семьи обучающегося малоимущей или справки, подтверждающей факт установления инвалидности обучающегося или документа подтверждающего статус ребенка с ОВЗ (далее документы). По окончании срока действия представленных в образовательное учреждение документов родители (законные представители) обучающихся, включенных в списки на соответствующий период, для продолжения предоставления питания обучающемуся в соответствующем периоде обязаны предоставлять в образовательное учреждение другие

действительные документы. В случае, если по окончании срока действия документов родителями (законными представителями) обучающегося в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока действия ранее представленных документов, не представлены в образовательное учреждение другие действительные документы, то образовательное учреждение издает приказ о внесении изменений в утвержденный список об исключении из него обучающегося.

2.15. В случае если прием заявлений, формирование и утверждение списков осуществлялось в период, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Положения, и на основании проекта бюджета города Сорска на следующий календарный год, то при принятии решения о бюджете, не предусматривающего расходов на питание, питание не предоставляется.

Приложение 1
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»

Заявление на включение обучающегося из семьи, имеющей
среднедушевой доход ниже прожиточного минимума,
установленного в Республике Хакасия, в список на получение льготного питания

Директору МБОУ
" _____ "

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

_____ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)
ученика/цу _____ класса в список обучающихся на получение питания.

Наша семья имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, что подтверждает справка ГКУ РХ "УСПН г. Сорска" о признании семьи малообеспеченной

от _____ N _____.
(дата выдачи справки)

На основании данной справки прошу организовать питание
с _____ по _____.
(дата начала предоставления питания) (срок действия справки)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенка, законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку ГКУ РХ "УСПН г. Сорска" о признании семьи малообеспеченной;

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -):

- телефонного сообщения по №: _____;
- почтового отправления по адресу: _____;
- электронного письма по e-mail: _____;
- лично в руки.

_____ (дата) _____ подпись

Приложение 2
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»

Заявление на включение ребенка с ограниченными возможностями здоровья,
ребенка-инвалида имеющего статус обучающихся с ограниченными возможностями здоровья,
получающего образование на дому в список обучающихся на получение льготного питания

Директору МБОУ

" _____ "

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика/цу _____ класса в список обучающихся на получение питания, так как он/она является инвалидом/ребенком с ограниченными возможностями здоровья, что подтверждается документами

(название документа (ов), дата выдачи)

На основании вышеперечисленных документов прошу организовать питание
с _____ по _____.
(дата начала предоставления питания) (указывается срок действия справки,
в случае если она не является бессрочной)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенка, законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию справки МСЭ об установлении инвалидности;
- иное (указать)

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -):

- телефонного сообщения по №: _____;
- почтового отправления по адресу: _____;
- электронного письма по e-mail: _____;
- лично в руки.

_____ (дата)

_____ подпись

Приложение 3
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»

Заявление на включение обучающегося (1-4 классы),
в список на получение льготного питания

Директору МБОУ _____

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить льготным питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета моего сына (дочь) _____, получающего (ую) начальное общее образование в _____ классе.

Обязуюсь своевременно известить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав моего ребенка на предоставление ему питания за счет бюджетных ассигнований.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(ребенка, законного представителя);

согласие на обработку персональных данных;

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -):

телефонного сообщения по №: _____;

почтового отправления по адресу: _____;

_____;

электронного письма по e-mail: _____;

лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Приложение 4
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»

СОГЛАСИЕ
на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета

Я, _____

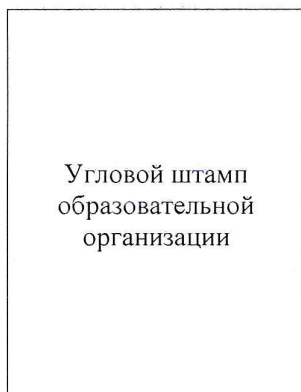
(фамилия, имя, отчество – при наличии)
являясь отцом\ матерью (нужное подчеркнуть) _____

(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) _____ (дата
рождения)

согласен (согласна) с тем, что моему ребенку будет предоставлено питание за счет бюджетных ассигнований. Разницу между фактической стоимостью и стоимостью питания в день за счет бюджетных ассигнований обязуюсь своевременно возмещать.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (И.О. Фамилия)

Приложение 5
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

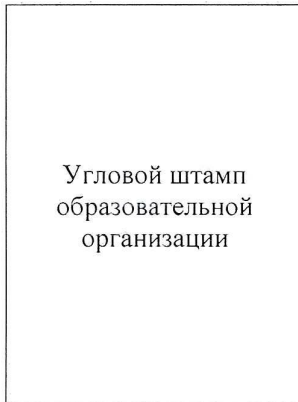
Настоящим уведомляем о том, что Ваше заявление удовлетворено:
_____, ученик(ца) _____ класса

(Фамилия, имя ребенка)

будет обеспечен питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета в
20____ - 20____ учебном году.

Директор: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 6
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____ !

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем в том, что Ваше заявление об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Вашего(й) сына (дочери) _____, ученика(цы) _____ класса

(Фамилия, имя ребенка)

не может быть удовлетворено по причине (нужное отметить -):

размер совокупного дохода на каждого члена Вашей семьи соответствует/ превышает размер прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия;

документы представлены не в полном объеме: _____
(указать отсутствующие документы);

другие причины (указать): _____

Директор: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Приложение 7
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных",
зарегистрирован ___ по адресу: _____, документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа, N, сведения о дате выдачи документа и выдавшем его органе)

Доверенность от " ____ " _____) _____ г. N ____ (или реквизиты иного документа,
подтверждающего полномочия представителя – указать ниже при наличии))

в целях обеспечения питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета в
образовательном учреждении моего ребенка _____

даю согласие _____,
(указать наименование или Ф.И.О. оператора, получающего согласие субъекта персональных данных
– наименование образовательного учреждения)

а также: Отделу образования администрации города Сорска (бухгалтерия), находящемуся по адресу: ул.50
лет Октября 42

на обработку моих персональных данных и персональных данных моего сына
(дочери) _____, а именно:

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) законного представителя Фамилия, имя, отчество
ребенка(последнее - при наличии).

Дата рождения ребенка.

Образовательное учреждение, класс, в котором учится ребенок.

Домашний адрес.

Сведения о доходах семьи.

Сведения медицинской организации об инвалидности ребенка.

Сведения о страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования (ребенка и/или законного
представителя).

Сведения о документе, подтверждающем личность законного представителя.

Сведения о документе, подтверждающем личность ребенка (учащегося).

Контактные данные (телефон, адрес электронной почты, др).

Иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

(указать перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных)

то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 N
152-ФЗ "О персональных данных".

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

" ____ " _____ 20 ____ г.

Субъект персональных данных: _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)