

ПРИКАЗ

от «26» 11 2018 г.

г. Сорск

№ 209

**О внесении изменений в Положение
об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся
образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета**

Руководствуясь п. 4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 27 Устава муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска, на основании постановления администрации города Сорска от 12.01.2018 г. № 6-п «О льготном питании в муниципальных бюджетных общеобразовательных организациях (учреждениях)» (с дополнениями и изменениями), п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета (далее – Положение):

1.1. Положение изменить и изложить в новой редакции (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при осуществлении деятельности по организации питания обучающихся, в том числе за счет бюджетных ассигнований, руководствоваться Положением с изменениями, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Настоящий приказ вступает в силу с 01.01.2019 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования

Е.И. Киселева

Смакошны:

В. О. П. Федорет

И. А. Новоселова

С. Г. Сидоров

М. П. Тющикова С. В.



ПОЛОЖЕНИЕ
об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся
общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета» (далее - Положение) определяет порядок предоставления горячего питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сорска детям из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, и детям-инвалидам (далее также - школьники, обучающиеся), получающим общее образование непосредственно в образовательном учреждении, за исключением обучающихся, находящихся на надомном обучении.

1.2. Горячее питание предоставляется за счет средств бюджета города Сорска с целью социальной поддержки, сохранения и укрепления здоровья детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, и детей-инвалидов, получающим общее образование непосредственно в образовательном учреждении, за исключением обучающихся, находящихся на надомном обучении.

1.3. Горячее питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Сорска (далее - образовательные учреждения).

1.4. Горячее питание предоставляется при условии включения расходов на такое питание в решение о бюджете города Сорска, принимаемое Советом депутатов города Сорска (далее - решение о бюджете), и в пределах предусмотренных средств.

1.5. Объем средств, направляемых на организацию разового горячего питания одного обучающегося в календарном году, определяется Постановлением администрации города Сорска исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на указанные цели, и количества детей, подлежащих обеспечению горячим питанием.

2. Порядок предоставления горячего питания

2.1. В целях организации горячего питания обучающихся образовательные учреждения формируют списки обучающихся, имеющих право на получение горячего питания в образовательных учреждениях (далее - списки), и осуществляют прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для включения в указанные списки.

2.2. Образовательные учреждения утверждают списки два раза в течение календарного года:

1) в срок до 25 августа текущего календарного года утверждаются списки для предоставления горячего питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года;

2) в срок до 31 декабря текущего календарного года утверждаются списки для предоставления обучающимся горячего питания с начала следующего календарного года и до окончания текущего учебного года.

2.3. Для предоставления обучающемуся горячего питания одним из его родителей (законным представителем) подается в образовательное учреждение заявление о включении обучающегося в список (далее - заявление) по соответствующей форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, - справка Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения города Сорска» о признании семьи обучающегося малоимущей;

- для детей-инвалидов - справка, подтверждающая факт установления инвалидности обучающегося;

- справка образовательного учреждения о получении образования в классно-урочной форме;

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательное учреждение.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в следующие сроки:

1) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся горячего питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года прием заявлений осуществляется с 1 июня по 20 августа текущего календарного года;

2) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся горячего питания с начала следующего календарного года и до окончания текущего учебного года прием заявлений осуществляется с 20 ноября по 20 декабря текущего календарного года;

3) для включения в утвержденные списки прием заявлений осуществляется в течение календарного года за пределами сроков, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются образовательным учреждением в следующие сроки:

1) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные с период с 1 июня по 20 августа текущего календарного года, рассматриваются в срок до 25 августа текущего календарного года;

2) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в период с 20 ноября по 20 декабря текущего календарного года, рассматриваются в срок до 25 декабря текущего календарного года;

3) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные за пределами сроков, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рассматриваются в течение 30 календарных дней.

2.6. Для рассмотрения заявлений в образовательном учреждении создается комиссия из работников образовательного учреждения в составе не менее 5 человек. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие настоящему Положению.

2.7. Комиссия принимает следующие решения:

1) о соответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения;

2) о несоответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.9. На основании решения комиссии о соответствии настоящему Положению заявлений с прилагаемыми документами, поданных в пределах сроков согласно подпунктам 1, 2 пункта 2.4 настоящего Положения, образовательным учреждением издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение горячего питания в образовательном учреждении на соответствующий период года. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс обучающегося.

Организация горячего питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствующем периоде года осуществляется исходя из количества обучающихся включенных в списки.

2.10. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении списка.

2.11. Основанием для отказа во включении в список обучающихся является принятие комиссией решения о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов настоящему Положению. В этом случае образовательное учреждение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией направляет родителям (законным представителям) обучающихся письменный отказ во включении в список.

2.12. Образовательное учреждение передает списки в Отдел образования администрации города Сорска до начала предоставления горячего питания (в течение 3-х календарных дней, после утверждения списков и издания приказа).

2.13. Для включения, обучающегося в утвержденный список родители (законные представители) обучающегося имеют право подать заявление в образовательное учреждение в течение календарного года согласно подпункту 3 пункта 2.4 настоящего Положения. Указанное заявление рассматривается образовательным учреждением в сроки и порядке, установленные пунктами 2.5 - 2.8, 2.11 настоящего Положения, и, в случае признания комиссией заявления с прилагаемыми документами соответствующим настоящему Положению, обучающийся включается в утвержденный список на соответствующий период года путем издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в утвержденный список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

2.14. Горячее питание предоставляется включенным в список обучающимся в течение срока действия соответствующей справки о признании семьи обучающегося малоимущей или справки, подтверждающей факт установления инвалидности обучающегося (далее - справка). По окончании срока действия представленной в образовательное учреждение справки родители (законные представители) обучающихся, включенных в списки на соответствующий период, для продолжения предоставления горячего питания обучающемуся в соответствующем периоде обязаны предоставлять в образовательное учреждение другую действительную справку. В случае, если по окончании срока действия справки родителями (законными представителями) обучающегося в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока действия ранее представленной справки, не представлена в образовательное учреждение другая действительная справка, то образовательное учреждение издает приказ о внесении изменений в утвержденный список об исключении из него обучающегося.

2.15. В случае если прием заявлений, формирование и утверждение списков осуществлялось в период, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Положения, и на основании проекта бюджета города Сорска на следующий календарный год, то при принятии решения о бюджете, не предусматривающего расходов на горячее питание, горячее питание не предоставляется.

Приложение 1
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»

Форма
заявления на включение обучающегося из семьи, имеющей
среднедушевой доход ниже прожиточного минимума,
установленного в Республике Хакасия, в список на получение
горячего питания в образовательном учреждении

Директору МБОУ _____ "

_____ "

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

_____ (Ф.И.О. полностью)

ученика/цу _____ класса в список обучающихся на получение горячего
питания. Наша семья имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума,
установленного в Республике Хакасия, что подтверждает справка
ГКУ РХ "УСПН г. Сорска" о признании семьи малообеспеченной
от _____ N _____.

(дата выдачи справки)

На основании данной справки прошу организовать горячее питание с
_____ по _____.

(дата начала предоставления питания) (срок действия справки)

(дата)

подпись

Приложение 1
к Положению
«Об установлении случаев
и порядка обеспечения питанием
обучающихся общеобразовательных организаций
за счет бюджетных ассигнований
муниципального бюджета»

Форма
заявления на включение ребенка-инвалида в список
обучающихся на получение горячего питания
в образовательном учреждении

Директору МБОУ

" _____ "

(Ф.И.О.)

(Ф.И.О. родителя/законного представителя)

(Ф.И.О., число, месяц, год рождения обучающегося)

(адрес места жительства)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь _____

(Ф.И.О. полностью)

ученика/цу _____ класса в список обучающихся на получение горячего
питания, так как он/она является инвалидом, что подтверждается справкой от
_____ N _____.
(дата выдачи справки)

На основании данной справки прошу организовать горячее питание
с _____ по _____.
(дата начала предоставления питания) (указывается срок действия справки,
в случае если она не является бессрочной)

_____ (дата)

_____ подпись

АКТ
обследования социально-бытовых условий
семьи несовершеннолетнего

от " ___ " _____ 20__ г.

_____ 20__ года рождения
(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ класса
(краткое наименование образовательной организации)

Домашний адрес: _____

Состав семьи: (Ф.И.О., место работы, учебы, дата рождения детей) _____

Жилищные условия: _____

Санитарное состояние: _____

Материальный достаток семьи: _____

Признаки неблагополучия(при наличии): _____

Вывод:

В результате обследования выявлено неудовлетворительное / удовлетворительное (нужное подчеркнуть) состояние социально-бытовых условий семьи несовершеннолетнего. Обучающийся нуждается / не нуждается (нужное подчеркнуть) в дополнительной социальной поддержке в виде предоставления питания за счет бюджетных ассигнований.

Классный руководитель: _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

Член родительского комитета: _____

С актом ознакомлен(а): _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

от " ___ " _____ 20__ г.

Угловой штамп
образовательной
организации

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

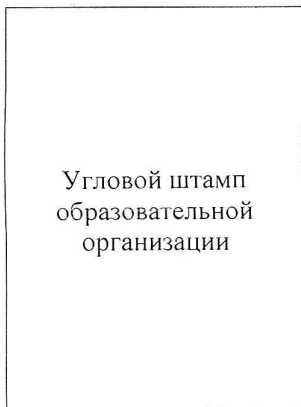
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем о том, что Ваше заявление удовлетворено:
_____, ученик(ца) _____ класса

(Фамилия, имя ребенка)

будет обеспечен питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета в
20____ - 20____ учебном году.

Директор: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) _____!

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Настоящим уведомляем в том, что Ваше заявление об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Вашего(й) сына (дочери) _____, ученика(цы) _____ класса

(Фамилия, имя ребенка)

не может быть удовлетворено по причине (нужное отметить -):

размер совокупного дохода на каждого члена Вашей семьи соответствует/ превышает размер прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия;

документы представлены не в полном объеме: _____
(указать отсутствующие документы);

другие причины (указать): _____

Директор: _____
(подпись) *(И.О. Фамилия)*

Директору МБОУ _____

(Ф.И.О. директора)

(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питание за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета моего сына (дочь) _____ - ученика (цу) _____ класса, т.к. наша семья является малообеспеченной.

С обследованием социально-бытовых условий проживания моей семьи согласен (согласна).

Обязуюсь своевременно известить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав моего ребенка на предоставление ему питания за счет бюджетных ассигнований.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить -):

- справка о составе семьи;
- справка о доходах семьи.

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить -):

- телефонного сообщения по №: _____;
- почтового отправления по адресу: _____;
- электронного письма по e-mail: _____;
- лично в руки.

« _____ » _____ 20 _____ г.
(дата)

(подпись)

(И.О. Фамилия)