

Отдел образования администрации города Сорска

г.Сорск

ПРИКАЗ

« 31 » января 2022 г.

№ 13

Об исполнении решений по итогам собеседования с руководителями общеобразовательных учреждений города Сорска при заместителях Министра образования и науки Республики Хакасия

По итогам совещания с руководителями общеобразовательных учреждений 27.01.2022 года при заместителях образования и науки Республики Хакасия (далее – собеседование), с целью исполнения решений, принятых в ходе собеседования, а также принятия мер по повышению эффективности функционирования внутренней системы управления качеством образования в общеобразовательных учреждениях и в Отделе образования администрации города Сорска, приказываю:

1. Руководителям общеобразовательных учреждений в срок до 02.02.2022 года направить в Министерство образования информацию:

1.1 о выпускниках 9-х классов, не получивших аттестат об основном общем образовании в 2021 году, о выпускниках 9-х классов, не продолживших обучение по образовательным программам среднего общего образования или в образовательных организациях среднего профессионального образования (Новоселова Н.А., Князева И.В.);

1.2 о принятых и принимаемых мерах по повышению качества образования обучающихся (Новоселова Н.А., Князева И.В.);

1.3 о проводимой работе и принятых мерах по вопросу работы с неблагополучными семьями, в том числе предупреждении пропусков уроков детьми по неуважительным причинам, предупреждении социально-педагогической запущенности, соблюдению участниками образовательных отношений учебной дисциплины; о принятии мер по комплектованию образовательного учреждения педагогическими кадрами (учителями) в 2021-2022 учебном году и к 2022-2023 учебному году (Князева И.В.)

2. Директорам МБОУ Сорская СОШ №2 им.Толстихиной Ю.Н. (Князева И.В.), МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» (Новоселова Н.А.)

2.1. по результатам ВПР разработать (скорректировать) мероприятия по повышению качества образования и повышению эффективности функционирования внутренней системы управления качеством образования. Планы направить в Отдел образования в срок до 10.02.2022;

2.2. проанализировать результаты ВПР первокурсников СПО – выпускников 9-х классов 2021 года. Представить подробный отчет в отдел образования и комплекс мер, направленных на повышение качества образовательных результатов выпускников в срок до 10.02.2022;

2.3. организовать работу по рассмотрению критериев оценивания образовательных результатов учащихся, обеспечить контроль за объективностью оценивания учащихся учителями предметниками (до 10.02.2022 и далее постоянно);

3. Директорам МБОУ Сорская СОШ №1 (Риферт О.П.), МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» (Новоселова Н.А.) обеспечить размещение на официальных сайтах образовательных учреждений полной информации о функционировании кабинетов ЦОС, в том числе с размещением информации об их использовании в урочной, внеурочной деятельности и при организации воспитательной работы.

4. Директорам МБОУ Сорская СОШ №2 им.Толстихиной Ю.Н. (Князева И.В.), МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» (Новоселова Н.А.) обеспечить на официальных сайтах размещение полной информации для обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ, ЕГЭ) (далее – ГИА), в том числе размещение информации о телефонах «горячих линий» по вопросам ГИА. Директору МБОУ Сорская СОШ №1 (Риферт О.П.) обеспечить создание и наполнение на официальном сайте образовательного учреждения раздела ГИА. Руководителям обеспечить на официальных сайтах функционирование раздела, посвященного вопросам организации и проведения Всероссийских проверочных работ.

5. Директорам МБОУ Сорская СОШ №2 им.Толстихиной Ю.Н. (Князева И.В.), МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» (Новоселова Н.А.):

5.1 обеспечить в 2022 году (до 01.09.2022) повышение квалификации учителей 1-х и 5-х классов, начинающих работать по обновленным федеральным государственным образовательным стандартам;

5.2. провести анализ содержания библиотечных фондов, организовать работу по заказу учебников до 15.02.2022;

5.3 организовать работу по систематическому использованию банка заданий для оценки функциональной грамотности на образовательной платформе Российская электронная школа (далее – РЭШ) с полным использованием ее функционала, в том числе создание заданий, проверка и оценивание), вести учет использования учителями и учащимися банка заданий РЭШ;

5.4. обеспечить проведение результативной работы по укомплектованию образовательных учреждений педагогическими кадрами (учителями, специалистами), в том числе обеспечить личное участие в мероприятиях по трудоустройству выпускников ОО СПО и ВПО в образовательные учреждения;

5.5 обеспечить открытие до 15.02.2022 на базе образовательных учреждений отделений Российского движения школьников. Отрастить работу школьного отделения РДШ в воспитательной программе образовательного учреждения и в планах воспитательной работы классных руководителей. Обеспечить участие учащихся в мероприятиях РДШ;

5.6 в срок до 04.02.2022 направить в отдел образования актуальную информацию о регистрации и работе в автоматизированной информационной системе «Меркурий» и в автоматизированной информационной системе контроля за оборотом молочной продукции «Честный знак».

6. Отделу образования (Смеловой О.И., Швец С.В.) осуществить контроль за исполнением настоящего приказа в соответствии с курируемыми направлениями, оказывать методическую помощь в решении вопросов, осуществлять взаимодействие со специалистами Министерства образования и науки Республики Хакасия. Организовать и провести совещание с администрациями образовательных учреждений по вопросу совершенствования внутренней системы оценки качества образования на уровне образовательной организации; организации эффективной работы с результатами оценочных процедур на всех уровнях управления системы образования (февраль 2022).

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Е.И. Киселева
Е.И. Киселева