

ПРИКАЗ

« 09 » *января* 2019 г.

г.Сорск

№ 1

**Об утверждении плана противодействия
коррупции в отделе образования администрации
муниципального образования город Сорска на 2019 год**

Руководствуясь Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), Положением «Об отделе образования администрации города Сорска», утвержденным Решением Совета депутатов от 24.11.2015 г. №535, Положением о Комиссии по противодействию коррупции в отделе образования администрации города Сорска», утвержденным приказом руководителя отдела образования 31.12.2014 г. №319, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план противодействия коррупции в отделе образования администрации муниципального образования город Сорск на 2019 год (приложение 1).
2. Образовательным учреждениям, подведомственным отделу образования, предусмотреть в планах противодействия коррупции образовательных учреждений мероприятия по организации и проведению антикоррупционной деятельности. Ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направлять информацию об исполнении планов.
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в отделе образования администрации города Сорска (приложение 2).
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Е.И.Киселева
Е.И.Киселева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
приказом руководителя
отдела образования
администрации города Сорска
от « 09 » 01. 2019г. № 1

**ПЛАН
противодействия коррупции в отделе образования
администрации города Сорска
на 2019 год**

| № п/п | Мероприятия | Исполнители | Срок исполнения |
|-------|---|-----------------------|-----------------------------------|
| 1 | Изучение (ознакомление руководителей образовательных учреждений, работников отдела образования) с нормативно-правовыми актами российского и регионального уровней и изменений по вопросам противодействия коррупции | отдел образования | Постоянно |
| 2 | Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих отдела образования администрации, принятии организационных мер по предупреждению подобных факторов. | отдел образования | Ежеквартально |
| 3 | Формирование отчетов об исполнении мероприятий настоящего плана с последующим предоставлением информации в администрацию города Сорска. | отдел образования, ОУ | Ежеквартально |
| 4 | Контроль за целевым исполнением внебюджетных средств (спонсорская и благотворительная помощь, родительская плата) | отдел образования | По факту |
| 5 | Мониторинг заявлений на постановку в очередь и зачисление в образовательные дошкольные учреждения: соответствие списочного и фактического состава воспитанников ДОУ | отдел образования | Раз в полугодие |
| 6 | Проверка достоверности предоставленных персональных данных от кандидатов на должность руководителя образовательной организации, при приеме сотрудников на работу в отдел образования. | отдел образования | По факту подачи пакета документов |
| 7 | Мониторинг личных дел работников образовательных на предмет наличия (отсутствия) справки об отсутствии судимости | отдел образования, ОУ | 3 квартал |

| | | | |
|------|--|--|---------------------------|
| 8 | Организация контроля за соблюдением муниципальными служащими отдела образования, руководителями ОУ запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | отдел образования, администрация города Сорска | Постоянно |
| 9 | Мониторинг распределения комиссиями ОУ стимулирующего фонда образовательных учреждений | отдел образования, ОУ | Не менее 1 раза в год |
| 10 | Обеспечение функционирования систем видеонаблюдения в ОУ, пропускного режима | ОУ | Постоянно |
| 11 | Мониторинг сайтов образовательных учреждений по вопросу размещения на официальных сайтах публичных отчетов и отчетов по самообследованию, сведений о распределении стимулирующего фонда | отдел образования, ОУ | Не менее 1 раза в год |
| 12 | Мониторинг повышения квалификации руководящего состава ОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции | отдел образования, ОУ | 2 квартал |
| 13 | Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в ОУ, ознакомление родителей (законных представителей) с учредительными документами и другими локальными актами, регламентирующими работу ОУ | ОУ | Постоянно при приеме в ОУ |
| 14 | Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания, в том числе: | | |
| 14.1 | Формирование в коллективах обстановки нетерпимости к фактам коррупции, проявления корыстных интересов в ущерб интересам службы | отдел образования, ОУ | Постоянно |
| 14.2 | Проведение разъяснений по недопущению муниципальными служащими и руководителями образовательных учреждений поведения, как обещание или предложение дачи взятки, либо как согласие принять взятку или просьба о даче взятки | отдел образования | Постоянно |
| 13.3 | Проведение антикоррупционной экспертизы приказов и локальных актов ОУ | отдел образования | По необходимости |
| 14 | Контроль за своевременным предоставлением муниципальных служащих, руководителей ОУ сведений о | отдел образования | Апрель |

| | обязательствах имущественного характера. | | |
|----|--|--|-----------------------------|
| 15 | Проведение инвентаризации в ОУ (материальные ценности) | отдел образования | Не реже 1 раза в год |
| 16 | Сверка продуктов питания | отдел образования | Раз в квартал |
| 17 | Личный прием граждан | Руководитель отдела образования | Каждый четверг с15.00-17.00 |
| 18 | Контроль за деятельностью руководителей в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд | отдел образования, отдел закупок (по согласованию) | Постоянно |

Приложение 2

Состав комиссии по противодействию коррупции в отделе образования администрации города Сорска

Председатель комиссии: руководитель отдела образования.
Заместитель председателя: главный специалист отдела образования.
Секретарь комиссии: ведущий специалист отдела образования.

Члены комиссии:

директор МБОУ Сорская СОШ №1;
директор МБОУ Сорская ООШ №2 им.Голстихиной Ю.Н.;
директор МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;
заведующая МБДОУ детский сад «Ручеек»;
заведующая МБДОУ Детский сад «Дюймовочка»;
заведующая МБДОУ ЦРР Детский сад «Солнышко»;
заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад «Голубок»;
директор МБУ ДО «ДДТ» г.Сорска.