

Отдел образования администрации города Сорска

Приказ

09 декабря 2015г

г.Сорск

№ 218

**Об утверждении положения об учете несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях муниципального образования г.Сорска**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г, в целях совершенствования профилактической работы с обучающимися не посещающими или систематически пропускающим по неуважительным причинам учебные занятия в образовательных учреждениях г.Сорска.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить положение о порядке учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях муниципального образования г.Сорска (приложение 1, приложение 2)
2. Довести настоящее Положение до руководителей образовательных организаций
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на специалиста отдела образования С.В.Швец.

Руководитель



М.А.Нестерова

ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ УЧЕТА НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ОБУЧАЮЩИХСЯ,  
НЕ ПОСЕЩАЮЩИХ ИЛИ СИСТЕМАТИЧЕСКИ ПРОПУСКАЮЩИХ  
ПО НЕУВАЖИТЕЛЬНЫМ ПРИЧИНАМ УЧЕБНЫЕ ЗАНЯТИЯ В  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА СОРСКА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок учета несовершеннолетних обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в муниципальных общеобразовательных организациях, и регулирует возникающие при этом отношения между несовершеннолетними обучающимися, их родителями (законными представителями), образовательной организацией, отделом образования, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее - КДН и ЗП), подразделением по делам несовершеннолетних ОМВД РФ по г.Сорску (далее - ПДН), органом опеки и попечительства.

1.2. Положение разработано на основе Федеральных законов "Об образовании Российской Федерации" от 29.12.2012 № 273-ФЗ и "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24.06.1999 № 120-ФЗ.

1.3. Участниками правовых отношений при учете обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях муниципального образования являются:

- обучающиеся, не получившие среднего общего образования и не достигшие возраста восемнадцати лет;
- родители (законные представители) обучающихся;
- орган управления общеобразовательной организации (педагогический совет школы), реализующей общеобразовательные программы;
- отдел образования;
- орган опеки и попечительства;
- КДН и ЗП
- ПДН.

1.4. Задачами настоящего Положения являются:  
- обеспечение и защита конституционного права детей и подростков в части получения ими среднего общего образования;  
- создание механизма правовых отношений между участниками, принимающими участие в порядке учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях муниципального образования

1.5. Действие настоящего Положения распространяется на территорию муниципального образования г.Сорска

2. Выявление обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательной организации, и организация работы по их учету

2.1. Общеобразовательные организации:

- выявляют обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательных организациях;
- принимают меры по их воспитанию и получению ими среднего общего образования;
- ведут учет детей и подростков, не посещающих или систематически пропускающих учебные занятия по неуважительным причинам;
- выявляют причины и условия, способствующие пропуску учебных занятий по неуважительным причинам;
- осуществляют ведение документации по учету и движению обучающихся и своевременно информируют отдел образования и КДН и ЗП об обучающихся, прекративших или уклоняющихся от обучения;
- проводят индивидуальные профилактические мероприятия в отношении обучающегося и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательной организации.

2.2. Ежедневный контроль за посещаемостью обучающимися учебных занятий осуществляет классный руководитель (классный воспитатель). В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у самого обучающегося и его родителей (законных представителей). При пропуске учебных занятий без уважительной причины классный руководитель (классный воспитатель) предупреждает родителей ребенка о необходимости усиления контроля за его поведением и обязательности посещаемости им учебных занятий, рекомендует проведение

индивидуальных консультаций с педагогом-психологом и принятие всех надлежащих мер для устранения причины пропусков ранее выявленных причин.

2.3. При повторных пропусках обучающимся учебных занятий без уважительных причин (родители должным образом не отреагировали на информацию о пропусках) классный руководитель (классный воспитатель) обучающегося посещает такого ученика на дому (по возможности с членами родительского комитета) с целью выяснения условий проживания его в семье, отношения к нему родителей (законных представителей) и причины отсутствия в школе, а также определения, не оказался ли ребенок (его семья) в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому оформляется актом обследования жилищных условий. При этом обучающийся ставится на школьный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля.

При нахождении ребенка в социально опасном положении, в частности, родители (законные представители) злоупотребляют алкогольными напитками, употребляют наркотики, склонны к асоциальному поведению, администрации школы следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника КДН и ЗП или инспектора ПДН. В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует информировать об этом КДН и ЗП, ПДН и органы опеки и попечительства для установления нахождения учащегося и его родителей.

2.4. При отсутствии принятия надлежащих мер со стороны родителей (законных представителей) для возвращения ребенка в школу, его родители предупреждаются в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми среднего общего образования (ст. 63, ч. 2 Семейного кодекса РФ, Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации").

2.5. В случае когда работа с ребенком и его родителями не дали должных результатов и ребенок без уважительных причин продолжает не посещать учебные занятия, согласно ст. 9, 14, 21 Федерального закона № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" образовательная организация обязана информировать учреждения и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся занятий, а также о принятых школой мерах.

2.6. Количество обращений школы в органы и учреждения системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

При этом следует запрашивать письменные ответы.

2.7. В целях обеспечения реализации права граждан на получение среднего общего образования, повышения ответственности администрации муниципальных образовательных организаций г.Сорска за полный охват детей и подростков общим образованием и сохранением контингента обучающихся общеобразовательная организация ведет документацию по учету и движению обучающихся.

2.8. При переводе обучающегося из одной школы в другую принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего возлагается на администрацию принимающей общеобразовательной организации.

3. Основания для постановки обучающихся на школьный учет, на учет в ПДН ОМВД России по г.Сорску и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав

3.1. На школьный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение общеобразовательной организации без уважительной причины.

3.2. На каждого обучающегося, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательной организации, классным руководителем заводится карта обучающегося, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине.

3.3. В карту учета заносятся сведения об обучающемся и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе, проводимой с ним, о мерах принятых общеобразовательной организацией.

3.4. Сведения об обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательном учреждении, предоставляются в отдел образования ежедневно, еженедельно, ежемесячно, ежегодно.

3.5. Информация, полученная отделом образования из общеобразовательных организаций, заносится папку «Всеобуч» об обучающихся, длительное время не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательной организации.

3.6. Руководители общеобразовательных организаций несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений

об обучающихся, длительное время не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательной организации.

3.7. Информация по учету детей, сведения о которых включены во всеобуч, подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4. Порядок снятия с учета обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия в общеобразовательной организации

4.1. Снятие со школьного учета обучающегося, стоявшего на учете за пропуски учебных занятий без уважительных причин или длительное время не посещающего учебные занятия, проводит сама общеобразовательная организация при наличии к этому соответствующих оснований.

4.2. Для снятия с учета в КДН и ЗП общеобразовательная организация направляет в КДН и ЗП следующие документы:

- ходатайство о снятии обучающегося с учета с указанием для этого оснований;
- решение школьного совета профилактики о снятии со школьного учета (выписка из соответствующего протокола);
- характеристика.

5. Организация ведения профилактической работы с обучающимися

5.1. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемостью учебных занятий обучающимися;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями (законными представителями) по преодолению причин пропусков учебных занятий без уважительных причин;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование учреждений и органов системы профилактики об обучающихся, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также о родителях (законных представителях), препятствующих обучению или уклоняющихся от

воспитания и обучения своих детей, и т.д.

При проведении профилактической работы с обучающимися, уклоняющимися от учебы по неуважительным причинам, и их родителями (законными представителями) общеобразовательная организация руководствуется ст. 9 и ст. 14 Закона РФ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних".

		- Организация дифференцированного подхода в работе с учащимися, имеющих пропуски уроков	В течении года
		- Осуществление повышения мотивации в учении у учащихся, имеющих пропуски уроков	В течении года
5	Социальный педагог	- Социально- педагогическое сопровождение учащегося и его семьи	В течении года
		- Социально- педагогическая помощь педагогам в работе с учащимися, имеющими пропуски уроков	По вопросам
		- Индивидуальная профилактическая работа (беседы, патронаж семьи,...)	По необходимости
		- Участие в школьном Совете профилактики, заседании КДН и ЗП	В течении года
		- Привлечение правоохранительных органов, ОМВД, КДН	В течении года
6	Психолог	- Диагностика личностных качеств учащегося, имеющего пропуски уроков, существующей проблемы, ее источника	По запросу классных руководителей
		- Разработка индивидуальных программ психологического сопровождения учащегося, имеющего пропуски уроков	В течении года
		- Коррекция поведения, общения, эмоциональных расстройств (если имеются) через занятия, игры, тренинги.	По необходимости
		- Участие в ПМПК	