**Организационно-технологическая модель**

**проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады**

**школьников в общеобразовательных организациях**

**города Сорска**

2020 г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общие положения   | 3 стр. |
| 2. Функции организатора муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников   | 4 стр.  |
| 3. Функции оргкомитета муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников   | 5 стр.  |
| 4. Функции жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников   | 5 стр.  |
| 5. Функции представителя муниципального органа управления образованием  | 6 стр.  |
| 6. Функции представителя образовательной организации, назначенного ответственным за организацию и проведение муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   | 6 стр.  |
| 7. Функции образовательной организации, на базе которой проводится муниципальный этап олимпиады   | 6 стр.  |
| 8. Функции организаторов в аудитории   | 7 стр. |
| 9. Функции дежурных на этажах   | 8 стр. |
| 10. Функции лиц, сопровождающих участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   | 8 стр.  |
| 11. Функции общественных наблюдателей   | 8 стр.  |
| 12. Участники муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников  | 9 стр.  |
| 13. Порядок регистрации участников муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   | 10 стр. |
| 14. Порядок проверки олимпиадных заданий | 10 стр. |
| 15. Порядок проведения анализа решений олимпиадных заданий и показ олимпиадных работ   | 10 стр.  |
| 16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий   | 11 стр. |
| 17. Порядок подведения итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников   | 12 стр.  |
| 18. Дополнительные условия   | 13 стр.  |

**1. Общие положения**

1.1. Настоящая организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

1.2. Муниципальный этап олимпиады проводится в целях выявления и развития у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганды научных знаний, отбора лиц, проявивших выдающиеся способности в состав команды муниципального образования город Сорск для участия в региональном этапе всероссийской олимпиады школьников.

1.3. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются оргкомитет, жюри.

1.4. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие обучающиеся 7 – 11 классов организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования:

участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

1.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады предыдущего года вправе выполнять задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе.

1.6. Подготовка учащихся к муниципальному этапу олимпиады осуществляется в образовательной организации на факультативных занятиях по предмету, индивидуальных консультациях, школьных конференциях.

1.7. Олимпиада проводится по единым заданиям, разработанным региональными предметно-методическими комиссиями, и в сроки, установленные министерством образования и науки Республики Хакасия.

 1.8. Начало проведения муниципального этапа олимпиады согласно графику (утверждается приказом Управлением образования администрации Ачинского района).

 1.9. Продолжительность олимпиад устанавливается в соответствии с требованиями к проведению предметных олимпиад.

 1.10. В местах проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица Минобрнауки, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей (приказ Минобрнауки России от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников»).

Должны присутствовать:

* руководители (или его заместитель) учреждений, на базе которых организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;

- ответвленные за проведение муниципального этапа в ОО;

* организаторы в аудиториях;

- медицинские работники и представители органов охраны правопорядка (по согласованию).

* 1. **Функции организатора муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

Организатором муниципального этапа олимпиады является орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – отдел образования администрации города Сорска.

Организатор муниципального этапа олимпиады:

2.1. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав.

2.2. Формирует жюри муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы.

2.3. Утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показ олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады.

2.4. Заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории муниципального образования город Сорск, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о Порядке проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденном приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.5. Определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.6. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады) и публикует их на сайте отдела образования администрации города Сорска, в том числе протоколы жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.7. Передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном регионального этапа олимпиады.

2.8. Награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады поощрительными грамотами.

2.9. Определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с установленной квотой.

* 1. **Функции оргкомитета муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

3.1. Обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования. При проведении олимпиады в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) руководствуется рекомендациями Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Красноярскому краю.

3.2. Вносит предложения организатору по:

- совершенствованию организации и проведения муниципального этапа олимпиады;

- составу жюри муниципального этапа олимпиады;

- модернизации организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады.

* 1. **Функции жюри муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

Жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников:

4.1. Принимает для оценивания закодированные (обезличенные) олимпиадные работы участников олимпиады.

4.2. Оценивает выполненные олимпиадные задания в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

4.3. При необходимости в дистанционном режиме проводит с участниками олимпиады анализ олимпиадных заданий и их решений.

4.4. Осуществляет показ выполненных им олимпиадных заданий по запросу участника олимпиады.

4.5. Представляет результаты олимпиады её участникам.

4.6. Рассматривает апелляции участников олимпиады (по возможности с использованием видео-фиксации).

4.7. Определяет победителей и призёров олимпиады на основании рейтинга по каждому общеобразовательному предмету и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа.

4.8. Представляет организатору олимпиады результаты олимпиады (протоколы) для их утверждения.

4.9. Составляет и представляет организатору соответствующего этапа олимпиады аналитический отчёт о результатах выполнения олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету.

4.10. Основными принципами деятельности жюри муниципального этапа олимпиады являются компетентность, объективность, гласность, а также соблюдение норм профессиональной этики.

* 1. **Функции представителя муниципального**

**органа управления образованием**

5.1. Представитель муниципального органа управления образованием (далее - представитель) получает олимпиадные задания от регионального организатора.

5.2. Организует тиражирование и пакетирование олимпиадных заданий муниципального этапа олимпиады. Несет ответственность за конфиденциальность информации.

5.3. Проверяет готовность аудиторий к проведению олимпиады.

5.4. Присутствует при распределении дежурных на этажах, распределении организаторов в аудиториях.

5.5. Решает возникшие проблемы в процессе организации и проведения олимпиады.

5.6. Обеспечивает соблюдение требований к организации и проведению олимпиады в местах ее проведения:

- оформление стенда с информацией о порядке проведения муниципального этапа олимпиады;

- регистрация участников муниципального этапа, соответствие регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа;

- правомерность участия каждого участника; в противном случае участнику должно быть отказано в участии в олимпиаде;

- кодирование работ;

- контроль за осуществлением проверки олимпиадных заданий.

5.7. Имеет право прекратить участие любого участника олимпиады, если последним были нарушены (полностью или частично) требования, а также если участник не явился к началу олимпиады.

5.8. Контролирует процесс апелляции.

5.9. Контролирует оформление дипломов победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, почетных грамот педагогам, подготовившим победителей и призеров муниципального этапа олимпиады, благодарственных писем.

**6. Функции представителя образовательного учреждения, на базе которого проходит муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников,**

**входящего в состав оргкомитета**

В день проведения муниципального этапа олимпиады представитель оргкомитета:

6.1. Осуществляет проверку кодирования (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады.

6.2. Проверяет рассадку участников в аудиториях (по 1 участнику за партой).

6.3. Проводит инструктаж с ответственными в аудиториях, с дежурными по этажу, с участниками олимпиады; информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

**7. Функции образовательных организаций, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады**

Образовательная организация:

7.1. Назначает ответственных лиц за осуществление своевременного и эффективного взаимодействия с оргкомитетом по вопросам организации и проведения муниципального этапа олимпиады.

7.2. Выделяет необходимое количество помещений (аудиторий) для проведения олимпиады из расчета необходимости обеспечения каждого участника отдельным рабочим местом, оборудованным в соответствии с требованиями к проведению олимпиады по предмету.

7.3. Организует встречу, регистрацию, размещение участников олимпиады.

7.4. Организует проверку соответствия регистрационных списков заявкам и протоколам школьного этапа, соответствия состава участников олимпиады количеству.

7.5. Формирует состав организаторов в аудиториях и дежурных на этажах.

7.6. Проводит инструктаж участников до начала выполнения заданий, информирует о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций, о месте и времени ознакомления с результатами олимпиады.

7.7. Организует дежурство педагогов во время проведения олимпиады, разбора заданий и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

7.8. Обеспечивает жюри помещением для работы и необходимыми материально-техническими средствами (компьютером, принтером, копировальной техникой).

7.9. Организует передачу олимпиадных заданий в день проведения олимпиады в отдел образования администрации города Сорска муниципальному координатору всероссийской олимпиады школьников.

 7.10. Обеспечивает санитарное состояние аудиторий, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой посредством зигзагообразной рассадки (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно- познавательной информацией), заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить олимпиада.

7.11. Обеспечивает правопорядок и медицинское сопровождение участников олимпиады.

**8. Функции организаторов в аудитории**

8.1. В день проведения олимпиады ответственные в аудиториях должны:

* явиться в место проведения муниципального этапа олимпиады за один час до её начала;
* проверить санитарное состояние кабинета, в котором будет проводиться олимпиада;
* организовать прием участников в аудиториях;

- раздать черновики каждому участнику муниципального этапа олимпиады;

* выдать олимпиадные материалы;
* проконтролировать, чтобы все участники олимпиады заполнили титульные листы;
* зафиксировать время начала и окончания выполнения олимпиадных заданий на доске;
* обеспечить дисциплину и порядок в аудитории на протяжении всего времени проведения муниципального этапа олимпиады;
* проконтролировать выполнение требований к оформлению олимпиадных работ:

все работы оформляются на материалах, предоставляемых оргкомитетом муниципального этапа олимпиады, если иное не предусмотрено условиями олимпиады по конкретному предмету:

бланк с информацией заполняется участником муниципального этапа олимпиады самостоятельно: указывается фамилия, имя, отчество, муниципальное образование, школа, класс, предмет, фамилия, имя, отчество учителя-наставника (приложение);

черновики не подписываются, в них нельзя делать какие-либо пометки; по окончании работы черновики вкладываются в выполненную работу;

олимпиадными заданиями участник может пользоваться как рабочим материалом, т.е. делать любые пометки, подчёркивания и т.д., после выполнения работы, участник обязан их сдать.

8.2. За 15 и за 5 минут до окончания работы ответственный в аудитории должен напомнить об оставшемся времени и предупредить о необходимости тщательной проверки работы.

8.3. Организаторы в аудитории по окончании выполнения заданий участниками запаковывает все выполненные олимпиадные задания с вложенными в них черновиками специальным образом и передаёт его председателю жюри.

8.4. Если участник муниципального этапа олимпиады нарушил требования, организаторы в аудитории, совместно с представителем оргкомитета, составляют акт об удалении участника из аудитории и аннулировании олимпиадной работы.

**9. Функции дежурных на этажах**

9.1. В день проведения олимпиады дежурные на этажах должны:

- за один час до начала олимпиады прибыть в место её проведения;

- до начала олимпиады приступить к выполнению своих обязанностей;

- следить за соблюдением тишины и порядка;

- помогать участникам олимпиады ориентироваться в здании, указывать местонахождение нужной аудитории;

- сопровождать участников олимпиады, выходящих из аудиторий, в места общего пользования, медицинский кабинет;

 - контролировать выход из аудитории и здания учащихся, выполнивших олимпиадные задания;

- не допускать во время олимпиады нахождение на территории образовательной организации посторонних лиц.

**10. Функции лиц, сопровождающих участников**

 **муниципального этапа олимпиады**

10.1. Сопровождающим участников олимпиады может быть лицо не моложе 18 лет из числа штатных сотрудников образовательной организации, предпочтительно педагог.

10.2. Сопровождающий в обязательном порядке должен иметь при себе приказ о сопровождении делегации для участия в муниципальном этапе олимпиаде.

10.3.Перед отправкой участников олимпиады к месту проведения олимпиады и обратно сопровождающий проводит инструктаж о правилах поведения при поездке в транспорте, в общественном месте, месте проведения олимпиады.

10.4. Сопровождающий обеспечивает наличие и сохранность документов, которые должен иметь при себе участник и предъявить их на регистрации.

10.5. Во время выполнения участниками олимпиадных заданий сопровождающему необходимо ожидать участников в специально отведенной аудитории.

10.6. Содействовать оперативному решению проблем, которые могут возникнуть с их обучающимися.

**11. Функции руководителя общеобразовательного учреждения,**

**направляющего обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады**

11.1. Издает приказ о направлении учащихся для участия в муниципальном этапе олимпиады по каждому предмету в соответствии с ранее поданной заявкой, назначает ответственных для сопровождения обучающихся и участия в проведении муниципального этапа Олимпиады. Для команды учащихся в составе не более 10 человек направляет 1 педагога, при большем количестве участников от образовательной организации направляет 2 педагогов.

11.2. Обеспечивает ознакомление учащихся, педагогов и родителей (законных представителей) с требованиями к проведению предметной олимпиады и программой ее проведения.

11.3. Обеспечивает наличие у обучающихся необходимого пакета документов:

* заявки от образовательной организации на участие в предметной олимпиаде;
* копии приказа о направлении обучающихся для участия в муниципальном этапе олимпиады;
* документа, подтверждающего личность участника олимпиады (паспорт или свидетельство о рождении);
* заявление родителей (законных представителей) об ознакомлении с Порядком проведения олимпиады и согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети «Интернет».

11.4. Обеспечивает наличие у обучающихся пишущих и вспомогательных принадлежностей в соответствии с перечнем, утвержденным требованиями к проведению предметной олимпиады.

11.5. Обеспечивает участие педагогов-предметников в работе жюри по подведению итогов Олимпиады.

11.6. Размещает на сайте общеобразовательной организации информацию об участии школы в муниципальном этапе Олимпиады.

**12. Участники муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

12.1. Во время проведения муниципального этапа олимпиады участники олимпиады:

должны соблюдать Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252, и требования к проведению муниципального этапа по каждому общеобразовательному предмету, утвержденные организатором муниципального этапа олимпиады;

должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады; не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;

вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, разрешенные к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

12.2. Участнику олимпиады на листах ответов, черновиках категорически запрещается указывать фамилии, инициалы, делать рисунки или какие-либо отметки, в противном случае работа считается дешифрованной и не оценивается.

12.3. Задания выполняются только черными или синими чернилами/пастой.

12.4. Участники получают чистую бумагу для черновиков, черновик сдается вместе с листом ответов. Однако проверке подлежат только листы ответов, черновики не проверяются.

12.5. Продолжительность выполнения заданий не может превышать времени, утверждённого в требованиях к проведению муниципального этапа олимпиады.

12.6. Участники, досрочно сдавшие свои работы, могут покинуть свое рабочее место, но не могут возвращаться в аудитории. По окончании работы все участники покидают аудиторию, оставляя в ней работы с решениями

12.7. В случае нарушения участником олимпиады вышеуказанных Порядка и требований представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады.

12.8. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем году.

12.9. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри муниципального этапа.

12.10. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

12.11. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

12.12. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

**13. Порядок регистрации участников муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

13.1. Регистрация осуществляется лицами, сопровождающими каждую команду участников от общеобразовательной организации муниципального образования город Сорск, не позднее, чем за 30 минут до начала муниципального этапа олимпиады.

13.2. Участники сдают верхнюю одежду в гардероб, сумки, разные средства связи оставляют при входе в аудиторию.

13.3. Дата, время, место разбора заданий, показа работ, проведения апелляционного заседания доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады в аудитории во время инструктажа.

**14. Порядок проверки олимпиадных заданий**

14.1. Представитель оргкомитета вместе с председателем жюри олимпиады получает олимпиадные работы и доставляет их к месту проверки.

14.2. Представитель оргкомитета вместе с председателем жюри муниципального этапа олимпиады распределяют все работы среди членов жюри для осуществления проверки.

14.3. Письменные работы участников оцениваются в соответствии с критериями, разработанными региональной предметно-методической комиссией. Члены жюри заносят в предварительный протокол количество баллов по каждому заданию.

Проверяются зашифрованные работы.

14.4. В сложных случаях письменная работа перепроверяется тремя членами жюри. Все спорные работы, а также работы, набравшие наибольшее количество баллов, просматриваются всеми членами жюри.

14.5. После проверки всех работ, до их расшифровки, в предварительные протоколы заносятся баллы за каждое задание и сумма баллов участника.

14.6. Расшифровка работ происходит в присутствии члена оргкомитета муниципального этапа олимпиады.

14.7. Итоги олимпиады (протоколы) утверждаются организатором муниципального этапа олимпиады с учетом результатов работы апелляционной комиссии и размещаются на сайте Управления образования.

**15. Порядок проведения анализа решений олимпиадных**

**заданий и показа работ**

15.1. Разбор олимпиадных заданий проходит перед показом олимпиадных работ.

15.2. Разбор олимпиадных заданий должен осуществляться членами жюри муниципального этапа олимпиады.

15.3. Любой участник олимпиады может посмотреть свою работу, убедиться в объективности проверки, ознакомиться с критериями оценивания и задать вопросы членам жюри, проводящим показ работ.

15.4. Показ олимпиадных работ осуществляется дистанционно.

**16. Порядок проведения апелляции по результатам проверки заданий**

16.1. Апелляцией признается аргументированное письменное заявление:

* о несогласии с выставленными баллами;
* о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады, при этом под нарушением процедуры понимаются любые отступления от установленных требований к процедуре проведения олимпиады, которые могли оказать существенное негативное влияние на качество выполнения олимпиадных работ обучающимися.

16.2. Апелляция о нарушении процедуры проведения муниципального этапа олимпиады подается обучающимся непосредственно в день проведения олимпиады до выхода из общеобразовательной организации, в которой она проводилась. В целях проверки изложенных в апелляции сведений о нарушениях процедуры проведения олимпиады создаётся комиссия (в составе представителя оргкомитета, представителя общеобразовательной организации, в которой она проводилась) и организуется проведение служебного расследования. Результаты служебного расследования оформляются протоколом, с которым должен быть ознакомлен участник олимпиады, согласие/несогласие участника олимпиады с результатами расследования также заносится в протокол.

16.3. Апелляция по процедуре проведения муниципального этапа олимпиады подается и рассматривается строго в день проведения олимпиады.

16.4. По результатам рассмотрения апелляции о нарушении процедуры всероссийской олимпиады школьников комиссия устанавливает, могли ли повлиять допущенные нарушения на качество выполнения олимпиадных заданий, и выносит одно из решений:

* об отклонении апелляции;
* об удовлетворении апелляции.

16.5. Апелляция о несогласии с выставленными баллами подаётся в оргкомитет муниципального этапа олимпиады после ознакомления с предварительными итогами олимпиады или в течение 1-го астрономического часа после разбора заданий и показа работ.

16.6. Для проведения апелляции оргкомитет муниципального этапа олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек), один из которых избирается председателем апелляционной комиссии, а другой – ее секретарем.

16.7. Порядок проведения апелляции доводится до сведения участников муниципального этапа олимпиады перед началом выполнения олимпиадных заданий.

16.8. Письменное заявление подается на имя председателя жюри. Заявление пишется участником в свободной форме, в заявлении необходимо указать номер задания, с оцениванием которого участник не согласен

16.9. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать: участник олимпиады, подавший заявление, один из его родителей (законных представителей) (только в качестве наблюдателя, т.е. без права голоса). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие их личность.

16.10. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами комиссия принимает одно из решений:

* об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
* об удовлетворении апелляции и выставлении других баллов.

16.11. В ходе апелляции повторно проверяется ответ на задание. Устные пояснения участника во время апелляции не оцениваются.

16.12. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат. Работа комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель апелляционной комиссии имеет право решающего голоса. Протоколы проведения апелляции передаются председателю жюри для внесения соответствующих изменений в отчетную документацию.

16.13. Документами по основным видам работы комиссии являются:

* письменные заявления об апелляциях участников муниципального этапа олимпиады;
* журнал (листы) регистрации апелляций,
* протокол.

16.14. Апелляция не принимается:

* + по вопросам содержания и структуры олимпиадных материалов, система оценивания также не может быть предметом апелляции и, следовательно, пересмотру не подлежит;
	+ по вопросам, связанным с нарушением участником муниципального этапа олимпиады правил по выполнению олимпиадной работы.

16.13. Во время апелляции организаторы, по возможности, ведут аудио- или видео-записи.

**17. Подведение итогов муниципального этапа**

**всероссийской олимпиады школьников**

17.1. Итоги муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по

общеобразовательным предметам отражаются в протоколах с выстроенным рейтингом, определением статуса участника олимпиады (победитель, призёр, участник), должен быть подписан всеми членами жюри.

17.2. Победителями муниципального этапа олимпиады становятся участники, набравшие более 55 % от максимально возможного количества баллов.

17.3. Призерами муниципального этапа олимпиады признаются 2 участника муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице по предмету за победителем, набравшие более 45% от максимально возможного количества баллов.

17.4. В случае, когда победители не определены, на муниципальном этапе олимпиады определяются только призеры.

17.5. В случае, когда у участника муниципального этапа олимпиады, определяемого в качестве призера или победителя, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется жюри муниципального этапа олимпиады.

17.6. Победители и призеры муниципального этапа награждаются поощрительными грамотами и дипломами.

**18. Дополнительные условия**

1. Организаторы муниципального этапа олимпиады оставляют за собой право вносить изменения в настоящий документ организационно-технологической модели проведения муниципального этапа олимпиады относительно организации и условий проведения олимпиады.

2. Бланки, необходимые для организации и проведения муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников размещены на сайте ГАОУ Республики Хакасия дополнительного профессионального образования «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»