

Оглавление

Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)	2
Получение услуги с портала	2
Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги	4
Как посмотреть позицию в очереди с информационно-образовательного портала Республики Хакасия «Электронное образование»	5
Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Республики Хакасия	8
Получение услуги с портала	8
Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги	10
Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования	13
Получение услуги с портала	13
Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги	15
Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же информации из баз данных субъектов Российской Федерации о результатах единого государственного экзамена	17
Получение услуги с портала	17
Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги	17
Зачисление в общеобразовательное учреждение	19
Зачисление в общеобразовательное учреждение (Школа)	19
Получение услуги с портала	19
Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги	22
Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательное учреждение	24
Предоставление информации о результатах сданных экзаменов (Школа)	24
Получение услуги с портала	24
Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги	24

Прием заявлений и постановка на учет в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Получение услуги с портала

Для получения данной услуги необходимо пройти 6 шагов.

Шаг 1. На первом шаге необходимо заполнить «Статус заявителя» (родитель или законный представитель), его ФИО и данные удостоверения личности. После этого необходимо нажать кнопку «Далее».

Информация о заявителе Информация о ребенке Выбор ДОУ Электронные копии документов Дополнительная информация Предпросмотр формы

Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Черновик заявления сохранен 10.09.2013 12:06

*Статус заявителя Родитель

Персональные данные

*Фамилия Иванов

*Имя Иван

Отчество Иванович

Удостоверение личности

*Тип документа Паспорт гражданина РФ

*Серия 4456

*Номер 123456

*Кем выдан УВД г.Абакана Республики Хакасия

*Дата выдачи 02.09.1994

Назад Описание услуги Далее

Шаг 2. На втором шаге заполняется ФИО ребенка, дата его рождения, а также реквизиты свидетельства о рождении. После этого необходимо нажать кнопку «Далее».

В случае, если у ребенка есть брат/сестра близнец, можно снизу нажать кнопку «Добавить» и заполнить дополнительные данные на второго ребенка.

Информация о заявителе Информация о ребенке Выбор ДОУ Электронные копии документов Дополнительная информация Предпросмотр формы

Приём заявлений, постановка на учёт и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)

Черновик заявления сохранен 10.09.2013 13:02

Персональные данные ребенка

*Фамилия

*Имя

Отчество

*Дата рождения

Свидетельство о рождении

*Тип документа

*Серия

*Номер

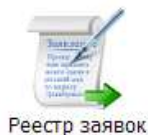
*Дата выдачи

Внимание! Добавление информации о ребенке допустимо только в случае, если дети являются близнецами.

Здесь еще есть остальные шаги (переделать на портал edu.r-19.ru).

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

Все заявления, которые подаются с единого портала государственных услуг (далее ЕПГУ) или с информационно-образовательного портала Республики Хакасия «Электронное образование» попадают в систему в «Реестр заявок» (ярлычок на рабочем столе).



Если заявление подано с портала, то в столбе «С портала» будет проставлено значение «Да». Первоначально заявления, будут иметь статус «Подтверждение документов». Это означает что родителям/законным представителям ребенка необходимо явится в отдел образования (либо в дошкольное образовательное учреждение) для подтверждения данных внесенных на портале в течение __ дней.

После сверки данных заполненных в заявлении и данных из предоставленных документов, сотрудник УО (либо ДОУ) должен присвоить заявлению статус «Зарегистрировано».

В момент изменения статуса заявления на «Зарегистрировано», ребенок указанный в заявлении автоматически попадает в электронную очередь и родитель/законный представитель может посмотреть место в очереди с портала.

Внимание! На данный момент просмотр очереди осуществляется только с информационно-образовательного портала Республики Хакасия «Электронное образование».

Если родитель/законный представитель не явился в течение __ дней, заявлению автоматически присваивается статус «Архивная».

Заявки						
+ Добавить ✎ Изменить ✖ Удалить 🔄 Смена статуса 📌 Заявка в очереди 📅 История статусов 🔄 Обновить						
Дата	Статус	ФИО	Дата рождения	Документ, удостоверяющий личность	Льгота	
	Подтверждение документ					С портала
16.05.2013	Подтверждение документов	Тестова Марка Миддловна	01.01.2007	И-ЕА 1212 01.01.2008		Да
26.06.2013	Подтверждение документов	Тест Тест Тест	18.06.2012	I-КБ 989898		Да
27.06.2013	Подтверждение документов	Раз Два Три	26.06.2011	III-КБ 454545		Да
28.06.2013	Подтверждение документов	Проверка Приложенных Файлов	19.06.2011	III-КБ 434343		Да
02.07.2013	Подтверждение документов	Проверка Приложенных Файлов	02.07.2011	III-КБ 454545		Да
02.07.2013	Подтверждение документов	Дата Выдачи Свидетельства	02.07.2011	III-КБ 444555		Да
05.07.2013	Подтверждение документов	Тестов Марк	01.01.2007	И-ЕА 121212 01.01.2008		Да
11.07.2013	Подтверждение документов	Хакас Хакас Хакас	10.07.2013	3133 311331		Да
11.07.2013	Подтверждение документов	Тестов Марк	01.01.2007	И-ЕА 1212 01.01.2008		Да
11.07.2013	Подтверждение документов	Тестов Тестик	01.01.2007	II-КБ 1212 01.01.2008		Да
11.07.2013	Подтверждение документов	Тестов Марк	01.01.2007	И-ЕА 121212 01.01.2008		Да
12.07.2013	Подтверждение документов	Степанова Юлия	09.06.2011	II-КБ 090619		Да
15.07.2013	Подтверждение документов	Пучков Пучок Пучкович	15.07.2013	VI-ЛД 456321 15.07.2013		Да

Как посмотреть позицию в очереди с информационно-образовательного портала Республики Хакасия «Электронное образование»

Для того, чтобы посмотреть позицию очереди необходимо зайти на информационно-образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» по адресу edu.r-19.ru выбрать в верхнем меню пункт «Заявление в детский сад».

Затем, необходимо нажать на кнопку «Проверить статус ранее поданного заявления».

The screenshot shows the website interface for the 'Электронное образование' portal. At the top, there is a navigation bar with the text 'Здравствуйте, admin2', 'Личный кабинет', and 'Выход'. Below this is a header area with the portal's name and a decorative image of a blue school bag and a tablet. A main navigation menu contains several items: 'ГЛАВНАЯ', 'ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ', 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ', 'ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ', 'ЗАЯВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД' (highlighted with a red box and labeled '1'), 'РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ/ГИА', and 'ЗАЯВЛЕНИЕ В НПО/СПО'. Below the menu, there is a section titled 'ЗАЯВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД' with a yellow background. The text in this section reads: 'Уважаемый посетитель! Подать заявление на постановку Вашего ребенка на учет в муниципальное образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования (детский сад) Вы можете через Единый Портал Государственных Услуг, находящийся по адресу <http://www.gosuslugi.ru>'. At the bottom of this section, there is a blue button with the text 'Проверить статус ранее поданного заявления' (highlighted with a red box and labeled '2').

Родителю/законному представителю необходимо знать серию и номер свидетельства о рождении ребенка либо идентификатор заявления.

Для проверки места в очереди достаточно ввести в соответствующее поле либо серию и номер свидетельства о рождении ребенка либо идентификатор заявления.

После этого необходимо нажать соответствующую кнопку «Проверить» справа.

Внимание! Серию свидетельства о рождении ребенка необходимо вносить в строгом соответствии с тем, как она написана в свидетельстве о рождении.



Информационно-образовательный Портал Республики Хакасия

«Электронное образование»



ГЛАВНАЯ

ИНФОРМАЦИЯ
ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХЭЛЕКТРОННЫЙ
ДНЕВНИК И ЖУРНАЛЗАЯВЛЕНИЕ
В ШКОЛУЗАЯВЛЕНИЕ
В ДЕТСКИЙ САДРЕЗУЛЬТАТЫ
ЕГЭ/ГИАЗАЯВЛЕНИЕ
В НПО/СПО

ПРОВЕРИТЬ СТАТУС ЗАЯВЛЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД

Проверка по идентификатору документу удостоверению личности

Введите серию и номер документа, удостоверяющего личность ребёнка

Тип документа: *

Свидетельство о рождении РФ

Серия и номер документа: *

I-ПВ

60000

Серия свидетельства о рождении РФ заполняется римскими цифрами (на клавиатуре прописная латинская I), знак «дефис» и буквы русского алфавита: например, I-КБ, II-АБ.

Проверить >

Проверка по идентификатору заявления

Введите идентификатор ранее поданного заявления

Идентификатор: *

< Назад

Проверить >

После описанных действий, появится окно со статусом заявления и с позицией в очереди в детский сад.

Внимание! Позиция отображается с учетом возрастной категории ребенка!

ПРОВЕРКА СУЩЕСТВОВАНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ В ДЕТСКИЙ САД

Текущий статус: *

Зарегистрировано

Место в очереди

№	детский сад	Позиция
1	МБДОУ г.Абакана "ЦРР- дс "Рябинушка"	53

Для того чтобы посмотреть, вперёдстоящих детей необходимо щелкнуть по номеру позиции в очереди. После этого появится следующее окно:

МБДОУ г.Абакана "ЦРР- дс "Рябинушка"

Позиция	ФИО	Дата рождения
1	А***** Д*****	** .02.2012
2	М***** Т*****	** .07.2012
3	А***** Т*****	** .05.2012
4	Е***** Х*****	** .02.2012
5	Д***** А*****	** .10.2011
6	Н***** П*****	** .10.2011
7	Д***** В*****	** .09.2011
8	В***** А*****	** .11.2011
9	Д***** В*****	** .10.2011
10	У***** Ш*****	** .09.2011
11	И***** М*****	** .11.2011
12	А***** М*****	** .11.2011
13	К***** Т*****	** .12.2011
14	К***** В*****	** .12.2011
15	К***** С*****	** .10.2011
16	Д***** К*****	** .11.2011

45	С***** К*****	** .02.2012
46	А***** Ч*****	** .08.2012
47	А***** Т*****	** .06.2012
48	А***** О*****	** .08.2012
49	К***** П*****	** .01.2012
50	П***** Ш*****	** .07.2012
51	А* С*****	** .11.2011
52	Д***** Б*****	** .08.2012
53	Д***** А*****	** .07.2012

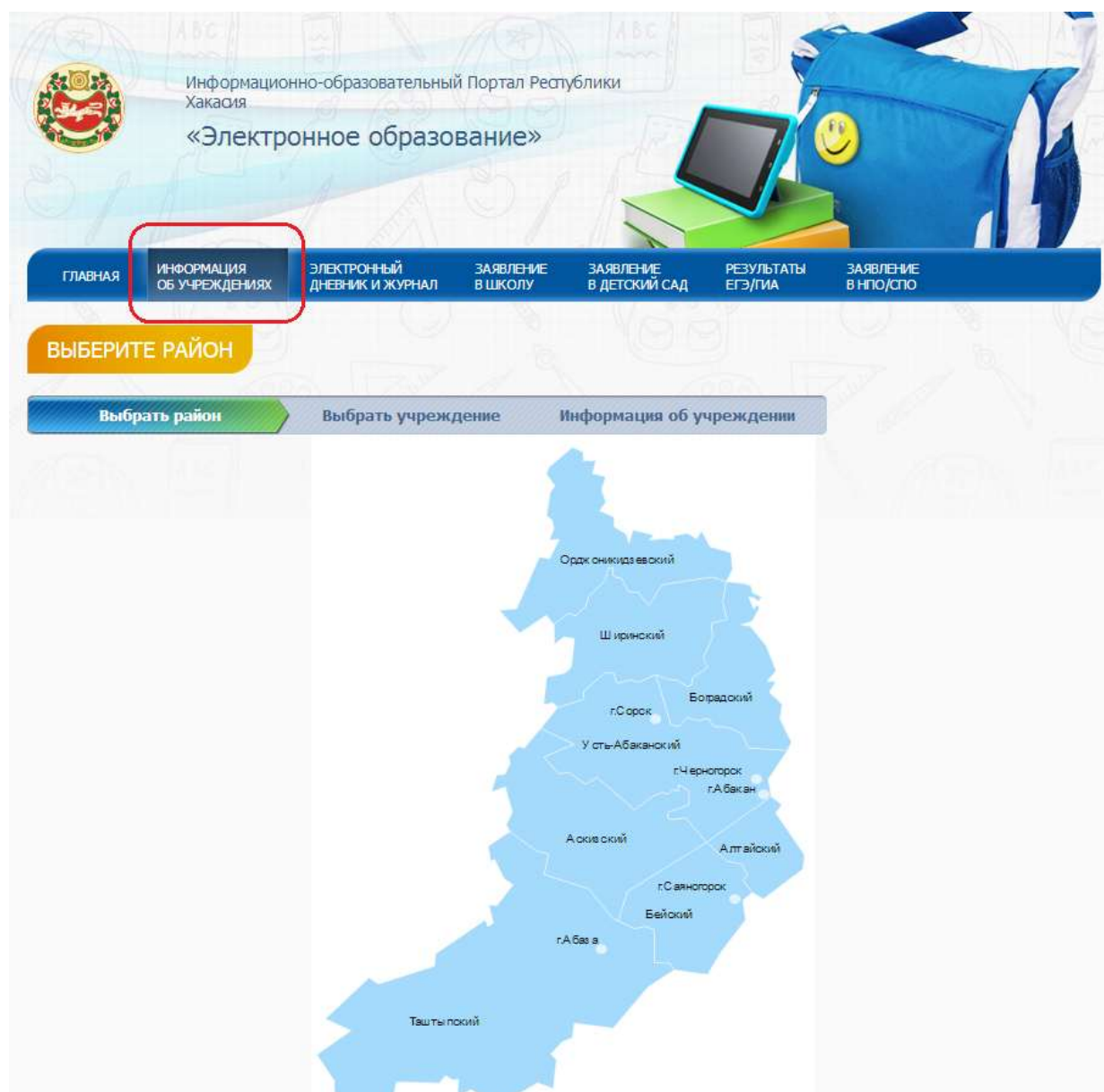
В нем отображается на последней позиции ребенок, по которому мы смотрим очередь и все кто в данной возрастной категории находится перед ним. Таким образом, родители в реальном режиме времени могут следить за изменением в очереди.

Обратите внимание, что некоторые данные заменены символом «*» с той целью, чтобы не раскрывать персональные данные детей.

Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в образовательных учреждениях, расположенных на территории Республики Хакасия

Получение услуги с портала

Для того чтобы получить данную услугу, необходимо зайти на информационно-образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» и выбрать пункт верхнего меню «Информация об учреждениях».



После этого откроется интерактивная карта, на которой можно выбрать район или город по учреждениям которого необходимо получить услугу.

После выбора города/района откроется следующее окно:

Информационно-образовательный Портал Республики Хакасия

«Электронное образование»

ГЛАВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ ЗАЯВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД РЕЗУЛЬТАТЫ ВЭ/ГИА ЗАЯВЛЕНИЕ В НПО/СПО

НАЙДИТЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Выбрать район **Выбрать учреждение** Информация об учреждении

Текущий район: г.Абакан

Выберите тип учреждения

ДЕТСКИЙ САД ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Быстрый поиск по учреждениям [Расширенный поиск](#)

- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад комбинированного вида «Елочка»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад присмотра и оздоровления «Аленький цветочек»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад «Аленка»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад «Антошка»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад «Березка»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Центр развития ребенка - детский сад «Василек»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад «Дюймовочка»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад «Жаворонок»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад комбинированного вида «Журавлик»;
- Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Детский сад «Звездочка»;

« 1 2 3 4 5 »

[Вернуться](#)

Здесь необходимо выбрать тип учреждения дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования (ссылки «Детский сад» и «Школа») в верхней части страницы.

После выбора типа учреждения, необходимо выбрать конкретное учреждение для просмотра информации по нему. Это можно сделать листая страницы со списком учреждений снизу либо ввести в строку поиска часть названия учреждения. После того как строка с наименованием учреждения появилась на экране, необходимо щелкнуть по этой строке.


Откроется карточка учреждения с необходимой информацией:

[ГЛАВНАЯ](#)
[ИНФОРМАЦИЯ СБ УЧРЕЖДЕНИЯХ](#)
[ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ](#)
[ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ](#)
[ЗАЯВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД](#)
[РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ/ГИА](#)
[ЗАЯВЛЕНИЕ В НПО/СПО](#)

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ

[Выборать район](#)
[Выборать учреждение](#)
Информация об учреждении

МБДОУ ЦРР- дс Золотая рыбка



📍 Адрес фактический:	655010, Респ Хакасия, г Абакан, проезд Северный, д. 21
☎ Телефон/факс:	8(3902) 23-06-30
✉ E-mail:	sad_19_52@mail.ru
🌐 Адрес сайта:	http://детские-сады.абакан.рф
👤 Руководитель:	Егорова Раиса Михайловна
👤 Информация об очереди:	Информация об очереди

[Устав](#)
[Положение о дошкольном образовательном учреждении](#)
[Положение о родительском комитете](#)
[Информация об имеющихся лицензиях](#)
[Информация об аккредитации](#)
[Информация об учредителях](#)
[Языки\(языки\), на котором ведется обучения и воспитание](#)
[Информация о планируемых показателях приема на следующий учебный год в детские сады](#)
[Информация о наличии свободных мест в группах](#)
[Перечень документов, предоставление которых необходимо для зачисления в детский сад](#)
[Перечень категорий заявителей, имеющих внеочередное и первоочередное право на устройство детей в детский сад, с подтверждающими правовыми документами](#)
[Продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников](#)
[Режим занятий обучающихся, воспитанников](#)
[Порядок и основания отчисления обучающихся, воспитанников](#)
[Информация о функционирующих группах, в детских садах](#)

[Вернуться](#)

На данной странице находится вся информация по учреждению. Список разделов расположенный под фотографией можно открыть для просмотра щелкнув на нужный пункт.

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

Для предоставления данной услуги задействуются системы «Электронный детский сад» и «Электронная школа».

Для предоставления данной услуги с портала в системе «Электронный детский сад» должен быть полностью заполнен реестр «Данные моего учреждения» (ярлычок на рабочем столе).



Данные моего учреждения

В реестре необходимо заполнить поля «Наименование», «Руководитель» и добавить фотографию учреждения.

Также необходимо заполнить следующие вкладки и разделы:

- 1) Контактная информация
 - a. Информация
 - b. Фактический адрес
- 2) Нормативно-правовые акты
 - a. Устав
 - b. Положение о дошкольном образовательном учреждении
 - c. Положение о родительском комитете
- 3) Лицензия и аккредитация
 - a. Информация об имеющихся лицензиях
 - b. Информация об аккредитации
- 4) Язык обучения
- 5) Планируемые показатели приема
- 6) Свободные места
- 7) Зачисление в ДООУ
 - a. Перечень документов, предоставление которых необходимо для зачисления в ДООУ
 - b. Перечень категорий заявителей, имеющих внеочередное и первоочередное право на устройство детей в ДООУ
- 8) Продолжительность обучения и режим занятия
 - a. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников
 - b. Режим занятий обучающихся, воспитанников
- 9) Отчисления
- 10) Доп. Услуги
 - a. Наличие дополнительных образовательных услуг и порядок их предоставления
 - b. Дополнительные услуги
- 11) Образовательные программы
 - a. Реализуемые программы
 - b. Учебные графики
- 12) Группы (данные в разделе формируются автоматически на основании данных о фактических группах)
- 13) Дополнительная информация

Обратите внимание, что для отображения заполненной информации на портале, на каждой вкладке необходимо поставить галочку в поле Отображать на портале:

Для предоставления данной услуги с портала в системе «Электронная школа» должен быть заполнен реестр «Данные моего учреждения» (ярлычок на рабочем столе).



Данные моего
учреждения

Необходимо заполнить поля «Наименование», «Руководитель» и добавить фотографию учреждения.

Также необходимо заполнить следующие вкладки и разделы:

- 1) Контактная информация
 - a. Информация
 - b. Фактический адрес
 - c. Юридический адрес
- 2) Общая информация
 - a. Юридические сведения
 - i. Госаккредитации
 - ii. Лицензии
 - b. Дополнительная информация
 - i. Реализуемые программы
- 3) Нормативно-правовые акты
- 4) Учебный процесс
 - a. Учебные планы
 - b. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин
 - c. Годовые календарные учебные графики
- 5) Язык обучения
- 6) Планируемые показатели приема
 - a. Планируемое количество классов
 - b. Планируемые показатели приема на следующий учебный год в УО
- 7) Свободные места
 - a. Информация о наличии свободных мест в классах
 - b. Свободные места: группы продленного дня
 - c. Свободные места: компенсирующее обучение
- 8) Зачисление в ОУ
- 9) Продолжительность обучения и режим занятия
 - a. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников
 - b. Режим занятий обучающихся, воспитанников
- 10) Отчисления
- 11) Система оценок
- 12) Коррекционные учреждения и группы санаторного типа
 - a. Информация о педагогическом составе
 - b. Категория детей
 - c. Информация о наличии свободных мест
- 13) Вакансии

Предоставление информации об организации начального, среднего и дополнительного профессионального образования

Получение услуги с портала

Для того чтобы получить данную услугу, необходимо зайти на информационно-образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» и выбрать пункт верхнего меню «Информация об учреждениях».



После этого откроется интерактивная карта, на которой можно выбрать район или город по учреждениям которого необходимо получить услугу.

После выбора города/района откроется следующее окно:

Информационно-образовательный Портал Республики Хакасия

«Электронное образование»

ГЛАВНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ ЗАЯВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ/ГИА ЗАЯВЛЕНИЕ В НПО/СПО

НАЙДИТЕ УЧЕБНОЕ ЗАВЕДЕНИЕ

Выбрать район **Выбрать учреждение** Информация об учреждении

Текущий район: г.Абакан

Выберите тип учреждения

ДЕТСКИЙ САД ШКОЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Быстрый поиск по учреждениям [Расширенный поиск](#)

- Государственное бюджетное образовательное учреждение начального профессионального образования "Профессиональное училище №6"
- Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия "Профессиональное училище №3"
- Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования "Хакасский колледж профессиональных технологий, экономики и сервиса"
- Государственное бюджетное образовательное учреждение Республики Хакасия среднего профессионального образования «Хакасский политехнический колледж»
- Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»

Вернуться

Здесь необходимо выбрать тип учреждения «Профессиональное образование» в верхней части страницы.

После выбора типа учреждения, необходимо выбрать конкретное учреждение для просмотра информации по нему. Это можно сделать листая страницы со списком учреждений снизу либо ввести в строку поиска часть названия учреждения. После того как строка с наименованием учреждения появилась на экране, необходимо щелкнуть по этой строке.

Откроется карточка учреждения с необходимой информацией:

ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧРЕЖДЕНИЯХ

Выбрать район

Выбрать учреждение

Информация об учреждении

Государственное бюджетное образовательное учреждение среднего профессионального образования Республики Хакасия «Техникум коммунального хозяйства и сервиса»



Адрес фактический: г. Абакан, ул. Советская, д.175

Телефон/факс: (390-2) 340712/(390-2)340712

E-mail: tehnikum05@mail.ru

Адрес сайта: pu5.khakasnet.ru

Руководитель: Саннэ Игорь Ильич

ПРИЕМ В КОЛЛЕДЖ

Планируемое количество групп :

Планируемые показатели приема в колледж на следующий учебный год:

ОБУЧЕНИЕ

Языки, на которых ведется обучение и воспитание:

Продолжительность обучения на каждом этапе обучения и возраст воспитанников:

Режим занятий обучающихся, воспитанников

НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ

[УСТАВ](#)

ЛИЦЕНЗИИ

Дата выдачи	Дата окончания	Наименование	Серия	Номер	Кем выдано	Программы
2011-07-12	2050-01-11	ГБОУ СПО РХ "Техникум коммунального хозяйства и сервиса"	19 А	0000289	Министерство образования и науки Республики Хакасия	НПО, СПО

ГОСАККРЕДИТАЦИИ

[Вернуться](#)

На данной странице находится вся информация по учреждению. Список разделов расположенный под фотографией можно открыть для просмотра щелкнув на нужный пункт.

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

Для предоставления данной услуги с портала в системе «Электронный колледж» должен быть полностью заполнен реестр «Данные моего учреждения» (ярлычок на рабочем столе).



Данные моего учреждения

В реестре необходимо заполнить поля «Наименование», «Руководитель» и добавить фотографию учреждения.

Также необходимо заполнить следующие вкладки и разделы:

- 1) Контактная информация
 - a. Информация
 - b. Фактический адрес
 - c. Юридический адрес
- 2) Общая информация
 - a. Юридические сведения
 - i. Госаккредитация
 - ii. Лицензии
 - b. Дополнительная информация
 - i. Реализуемые программы
- 3) Нормативно-правовые акты
- 4) Учебный процесс
 - a. Учебные планы
 - b. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин
 - c. Годовые календарные учебные графики
- 5) Язык обучения
- 6) Планируемые показатели приема
 - a. Планируемое количество групп
 - b. Планируемые показатели приема на следующий учебный год
- 7) Свободные места
- 8) Зачисление в ОУ
- 9) Продолжительность обучения и режим занятия
 - a. Продолжительность обучения на каждом этапе обучения студентов
 - b. Режим занятий студентов
- 10) Порядок и основания отчисления студентов
- 11) Система оценок
- 12) Коррекционные учреждения и группы санаторного типа
 - a. Информация о педагогическом составе
 - b. Категория детей
 - c. Информация о наличии свободных мест
- 13) Вакансии

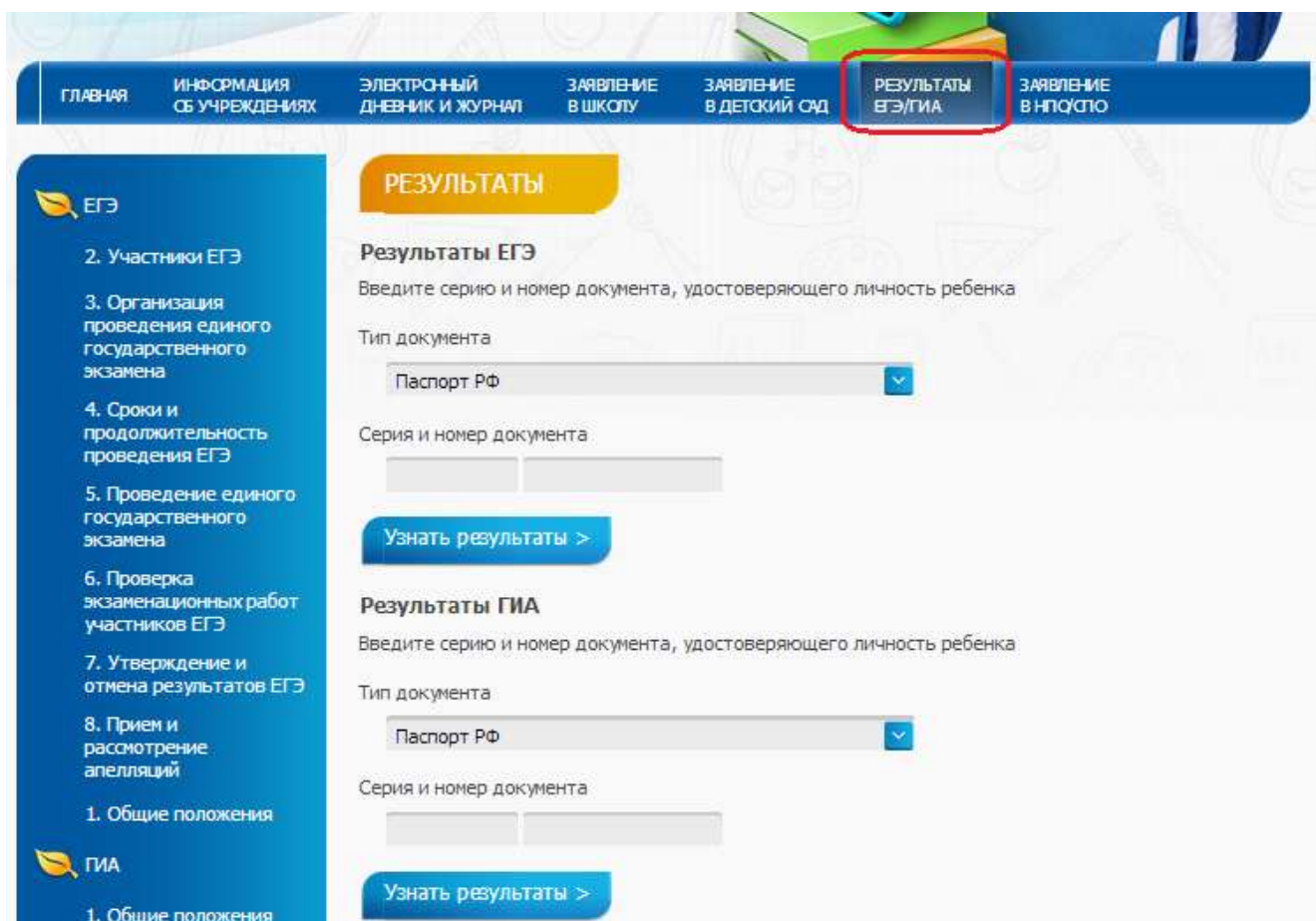
Обратите внимание, что для отображения заполненной информации на портале, на каждой вкладке необходимо поставить галочку в поле Отображать на портале:

Предоставление информации о порядке проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего (полного) общего образования, в том числе в форме единого государственного экзамена, а так же информации из баз данных субъектов Российской Федерации о результатах единого государственного экзамена

Получение услуги с портала

Для того, чтобы получить информацию о проведении ЕГЭ/ГИА или о результатах ЕГЭ/ГИА, необходимо открыть информационно-образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» и выбрать вверху пункт меню «Результаты ЕГЭ/ГИА».

После этого откроется следующая страница:



The screenshot shows the website interface for checking exam results. At the top, there is a navigation bar with several menu items: 'ГЛАВНАЯ', 'ИНФОРМАЦИЯ СБ УЧРЕЖДЕНИЯ', 'ЭЛЕКТРОННЫЙ ДНЕВНИК И ЖУРНАЛ', 'ЗАЯВЛЕНИЕ В ШКОЛУ', 'ЗАЯВЛЕНИЕ В ДЕТСКИЙ САД', 'РЕЗУЛЬТАТЫ ЕГЭ/ГИА' (highlighted with a red box), and 'ЗАЯВЛЕНИЕ В НПО/СПО'. Below the navigation bar, there is a sidebar on the left with a blue background and a yellow leaf icon. The sidebar has two sections: 'ЕГЭ' and 'ГИА'. Under 'ЕГЭ', there are 8 numbered items: '2. Участники ЕГЭ', '3. Организация проведения единого государственного экзамена', '4. Сроки и продолжительность проведения ЕГЭ', '5. Проведение единого государственного экзамена', '6. Проверка экзаменационных работ участников ЕГЭ', '7. Утверждение и отмена результатов ЕГЭ', '8. Прием и рассмотрение апелляций', and '1. Общие положения'. Under 'ГИА', there is one item: '1. Общие положения'. The main content area has a yellow header 'РЕЗУЛЬТАТЫ'. Below it, there are two sections: 'Результаты ЕГЭ' and 'Результаты ГИА'. Each section has a form with a dropdown menu for 'Тип документа' (set to 'Паспорт РФ') and input fields for 'Серия и номер документа'. Below each form is a blue button with the text 'Узнать результаты >'.

В столбце слева представлена информация о проведении ЕГЭ/ГИА разбитая по разделам. Для того, чтобы прочитать информацию по интересующему разделу, необходимо щелкнуть на его название.

Для получения результатов необходимо выбрать тип документа, удостоверяющего личность и ввести его серию и номер. После этого необходимо нажать на кнопку «Узнать результаты».

После выполнения вышеописанных действий откроется новая страница с датами проведения экзаменов и их результатами.

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

Для предоставления данной услуги задействуются системы «Электронный колледж» и «Электронная школа».

Для получения данной услуги в части информирования о порядке проведения ЕГЭ/ГИА с портала в системе «Электронная школа» должен быть заполнен раздел «Информация о ГИА» [*«Пуск»-«Экзамены»-«ГИА»-«Информация о ГИА»*] и раздел «Информация о ЕГЭ» [*«Пуск»-«Экзамены»-«ЕГЭ»-«Информация о ЕГЭ»*].

Для получения услуги в части результатов проведения ЕГЭ/ГИА необходимо заполнить следующие реестры: «Даты проведения ГИА» и «Даты проведения ЕГЭ», находящиеся соответственно в разделах [*«Пуск»-«Экзамены»-«ГИА»-«Даты проведения ГИА»*] и [*«Пуск»-«Экзамены»-«ГИА»-«Даты проведения ГИА»*].

Кроме этого необходимо загрузить результаты ЕГЭ/ГИА в систему. Для этого необходимо выбрать в меню [*«Пуск»-«Экзамены»-«ЕГЭ»-«Загрузка результатов ЕГЭ»*] и [*«Пуск»-«Экзамены»-«ГИА»-«Загрузка результатов ГИА»*], в которых необходимо указать дату проведения экзаменов и выбрать файл для загрузки.

Внимание! Данная информация является общей для всех учреждений и заполняется специалистами Министерства образования и науки Республики Хакасия.

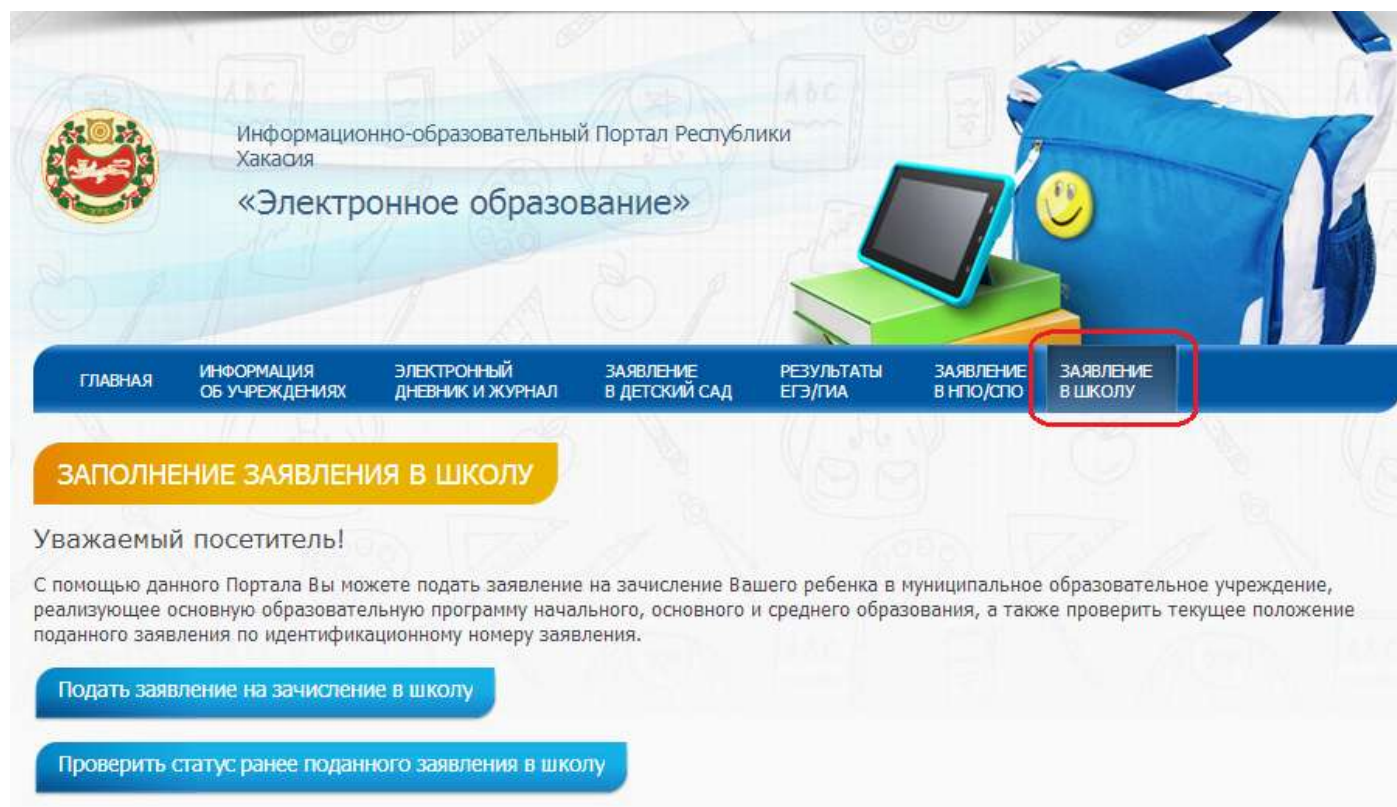
Зачисление в общеобразовательное учреждение

Данная услуга разделена на два техпроцесса. Первый техпроцесс для зачисления в школу, второй - в колледж.

Зачисление в общеобразовательное учреждение (Школа)

Получение услуги с портала

Для подачи заявления на зачисление в общеобразовательное учреждение (в школу) необходимо зайти на информационно-образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» и выбрать в верхнем меню пункт меню «Заявление в школу».



Далее необходимо нажать на кнопку «Подать заявление на зачисление в школу» и на появившейся интерактивной карте выбрать район или город в школу которого вы хотите подать заявление.

После этого необходимо приступить к заполнению информации.

На первом шаге необходимо заполнить информацию о заявителе. Следует выбрать тип заявителя «Мать, Отец или иной законный представитель», заполнить поля «Фамилия», «Имя», «Отчество» и данные о документе, удостоверяющем личность.

Также необходимо отметить галочками внизу способ уведомления о результатах прохождения заявления.

The screenshot shows a web form titled 'ЗАПОЛНЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ В ШКОЛУ' (Filling out the school application). The form is divided into four tabs: 'Информация о заявителе' (Applicant information), 'Информация о ребенке' (Child information), 'Информация о родителях' (Parent information), and 'Подтверждение введенных данных' (Confirmation of entered data). The first tab is active.

The 'Информация о заявителе' section contains the following fields:

- Статус: * (Required) - Dropdown menu with 'Мать' selected.
- Фамилия: * (Required) - Text input with 'Иванова' and a green checkmark.
- Имя: * (Required) - Text input with 'Ольга' and a green checkmark.
- Отчество: * (Required) - Text input with 'Алексеевна' and a green checkmark.
- Тип документа: * (Required) - Dropdown menu with 'Паспорт РФ' selected.
- Серия документа: * (Required) - Text input with '1111' and a green checkmark.
- Номер документа: * (Required) - Text input with '111111' and a green checkmark.
- Дата выдачи: * (Required) - Text input with '18.03.2004' and a green checkmark.
- Телефон: * (Required) - Text input with '89088888888' and a green checkmark.
- E-mail: * (Required) - Text input with 'test@test.ru' and a green checkmark.

A legend indicates that fields with an asterisk (*) are mandatory. At the bottom, there are three checkboxes for notification preferences:

- Уведомлять по обычной почте
- Уведомлять по электронной почте
- Уведомлять по телефону

Navigation buttons are located at the bottom: '< Назад' (Back) on the left and 'Продолжить >' (Continue) on the right.

Для перехода к следующему шагу необходимо нажать кнопку «Продолжить».

На следующем шаге необходимо заполнить информацию о ребенке.

Необходимо заполнить Фамилию, имя, отчество ребенка, пол и дату его рождения.

Также заполняем данные об удостоверении личности и адрес фактического проживания.

Информация о ребенке:

Фамилия: *
Иванов ✓

Имя: *
Иван ✓

Отчество:
Иванович ✓

Дата рождения: *

Пол: *
М Ж

Тип документа: *
Свидетельство о рождении ✓

Серия документа: *
I-ПВ ✓

Номер документа: *
111111 ✓

Дата выдачи: *
12.09.2012 ✓

Адрес фактического проживания:

Населенный пункт: *
Абакан ✓

Улица: *
Пушкина ✓

Дом: *
111 ✓

Корпус:

Квартира:
11 ✓

Прежнее место учебы:

После этого необходимо выбрать количество окончанных ребенком классов и желаемую школу.

Внимание! Для выбора отображаются только те школы, которые есть в районе/городе выбранном на первом шаге.

Количество окончанных классов:
0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Учреждение для приема:
Учреждение 1: *
Абакан "СОШ №925" ✓

Класс для приема: *
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11

Специализация:
✓

Язык обучения:
✓

[Добавить учреждение](#)

< Назад

Продолжить >

После выбора школы, необходимо выбрать класс для приема, его специализацию (при необходимости) и язык обучения (при необходимости).

Внимание! Для того чтобы можно выбрать класс и специализацию, эта информация должна быть внесена в системе!

На следующем шаге необходимо внести информацию о родителях ребенка.

Информация о родителях:

Мама

ФИО:
Иванова Ольга Алексеевна ✓

Место работы:

Должность:

Телефон:

Папа

ФИО:

Место работы:

Должность:

Телефон:

< Назад

Продолжить >

После заполнения данной информации откроется страничка где будут перечислены все заполненные данные.

Если все заполнено верно, необходимо нажать на кнопку «Отправить заявление». Если все прошло успешно, то появится сообщение «Ваше заявление принято». Если в данных обнаружена какая-то ошибка, то можно вернуться на предыдущие страницы с помощью кнопки «Назад» и отредактировать их.

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

Все заявления на зачисление в системе «Электронная школа» хранятся в реестре заявлений на зачисление. Для того чтобы открыть данный реестр необходимо выбрать в меню Пуск [Зачисление/Реестр заявлений] либо через рабочий стол (ярлычок ниже).



После того, как заявление с ЕПГУ попадает в систему, ему присваивается статус «Подтверждение документов».

Законному представителю необходимо явиться в ОУ в течение __ дней и предоставить оригиналы документов. После подтверждения документов, сотрудники УО должны присвоить заявлению статус «Зарегистрировано».

После того как заявление будет зарегистрировано и пройден конкурс на зачисление (если это требуется) следует назначить класс.

Для распределения заявлений на зачисление необходимо открыть форму «Распределение заявлений на зачисление» (меню Пуск [Зачисление/Распределение]).

Распределение заявлений на зачисление

Изменить **Назначить класс** Автоматическое распределение Зачислить Сбросить Обновить

Поиск

Дата	ФИО ребенка	Учреждение	Желае...	Занято/всего мест ...	Статус	Паралл...	Класс	Конкур...	Соотве...	Занято/...
13.09.2013 12:4...	Иванов Иван Иванович	Тестовый для услуг			Зарегистрировано	1		Да	Да	
30.07.2013 10:2...	Пенкин Марат Альбертович	Тестовый для услуг	11 А	1/25	Направлен в класс	11	11 А	Нет	Да	1/25

Страница 1 из 1

Показано записей 1 - 2 из 2

Закреть

Для того чтобы назначить класс необходимо открыть окно «Назначение класса», нажатием на кнопку «Назначить класс» в верхней панели.

Дальше необходимо выделить запись и из выпадающего списка поля «Класс» выбрать нужный класс и нажать кнопку «Назначить класс».

Если заявитель ошибочно направлен не в тот класс, то можно направить его в другой. Для этого необходимо снова нажать кнопку «Назначить класс» и назначить новый класс.

Далее, если на ребенка предоставлен весь комплект документов, ответственное лицо меняет статус заявления на «Зачислен». После этого ребенок отображается в реестре учеников и числится в направленном классе.

Если заявитель не предоставил пакет документов, требуемых учреждением для зачисления ребенка в класс в течение срока, указанного в поле «Дней для зачисления» в настройках зачисления, то статус «Направлен в класс» меняется на «Архивная».

Если после изменения на статус «Архивная» предоставлены необходимые документы, то статус меняется обратно на «Зарегистрировано».

Предоставление информации о результатах сданных экзаменов, тестирования и иных вступительных испытаний, а также о зачислении в общеобразовательное учреждение

Данная услуга разделена на два техпроцесса. Первый техпроцесс для школы, второй - для колледжа.

Предоставление информации о результатах сданных экзаменов (Школа)

Получение услуги с портала

Данная услуга выведена только на www.gosuslugi.ru. При доступности ЕПГУ здесь будет информация.

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

В системе «Электронная школа» должен быть заполнен реестр «Результаты».

[«*Пуск*» - «*Зачисление*» - «*Результаты*»].

По законодательству РФ вступительные испытания для зачисление в школы не проводятся. Услуга пока не используется.

Предоставление информации о результатах сданных экзаменов (Колледж)

Получение услуги с портала

Данная услуга выведена только на www.gosuslugi.ru. При доступности ЕПГУ здесь будет информация.

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

Для успешного оказания данной услуги в системе «Электронная колледж» должен быть заполнен реестр «Список экзаменов». [«*Пуск*» - «*Приемная комиссия*» - «*Список экзаменов*»]. Также должны быть созданы ведомости вступительных испытаний. [«*Пуск*» - «*Приемная комиссия*» - «*Ведомости вступительных испытаний*»].

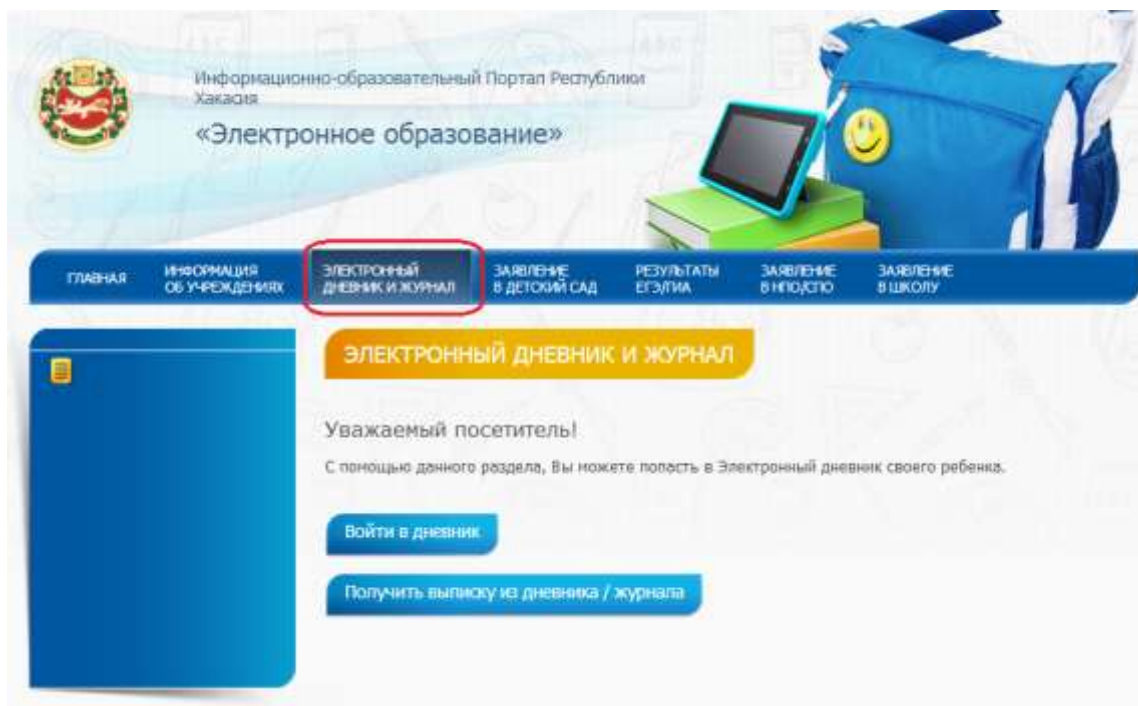
Предоставление информации о текущей успеваемости учащегося, ведение электронного дневника и электронного журнала успеваемости

Данная услуга разделена на два техпроцесса. Первый техпроцесс для школы, второй - для колледжа.

Предоставление информации о текущей успеваемости (Школа)

Получение услуги с портала

Для получения данной услуги, необходимо зайти на информационно-образовательный портал Республики Хакасия «Электронное образование» и выбрать в верхнем меню пункт «Электронный дневник и журнал».



При нажатии кнопки «Войти в дневник» пользователь услуги попадает в систему «Электронная школа». Интерфейс получения услуги через систему в рамках данной инструкции не рассматривается, т.к. подробно описан в пользовательской инструкции к системе.

При нажатии на кнопку «Получить выписку из дневника / журнала» пользователь попадает на следующую страницу:

ВЫПИСКА ИЗ ДНЕВНИКА И ЖУРНАЛА

Проверка по документу, удостоверяющему личность

Выберите тип, введите серию и номер документа, удостоверяющего личность ребёнка

Тип документа: *

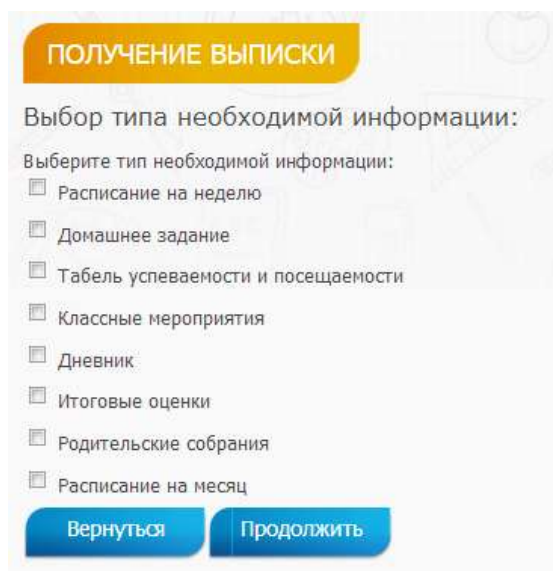
Паспорт РФ

Серия и номер документа: *

1254 124567

Проверить >

Здесь необходимо заполнить реквизиты удостоверения личности ребенка, выписку из дневника/журнала которого Вы хотите получить. После этого нажимаем кнопку «Проверить».



ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ

Выбор типа необходимой информации:

Выберите тип необходимой информации:

- Расписание на неделю
- Домашнее задание
- Табель успеваемости и посещаемости
- Классные мероприятия
- Дневник
- Итоговые оценки
- Родительские собрания
- Расписание на месяц

[Вернуться](#) [Продолжить](#)

Затем, в появившемся окне необходимо отметить тип информации(выписки) которую необходимо получить и нажать кнопку «Продолжить».

Дальнейшие страницы и результаты отображения информации зависят от выбранного типа выписки. Как правило, будет необходимо выбрать неделю, за которую требуется получить выписку, либо интервал дат.

Необходимые действия в системе для успешного оказания услуги

Предоставление информации об образовательных программах и учебных планах, рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), годовых календарных учебных графиках