

**Об утверждении Порядка аттестации
аттестации руководителя и кандидатов
на должность руководителя
муниципальной образовательной
организации города Сорска**

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 11 статьи 7 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 N 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», руководствуясь Порядком аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Республики Хакасия от 12.08.2013 № 100-782,

приказываю:

1. Утвердить Порядок аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации города Сорска (приложение 1).
2. Рекомендовать руководителям образовательных организаций города Сорска, при разработке Порядка аттестации заместителей руководителя и кандидатов на должность заместителей руководителя муниципальной образовательной организации руководствоваться Порядком, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.
3. Утвердить Положение о Комиссии по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя образовательной организации города Сорска (приложение 2).
4. Утвердить Персональный состав экспертных групп (приложение 3).
5. Утвердить аттестационные материалы для руководителей образовательных организаций (приложение 4)
6. Утвердить вопросы для собеседования с кандидатами на должность руководителя образовательной организации (приложение 5)
7. Назначить ответственным за исполнение приказа Киселеву Е.И. главного специалиста отдела образования администрации города Сорска.
8. Настоящий приказ вступает в силу с 01 января 2015 года

Руководитель отдела образования

М.А.Нестерова



Об утверждении состава аттестационной комиссии (далее – Комиссия) по аттестации руководителей и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации города Сорска

В соответствии с пунктом 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пунктом 11 статьи 7 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 N 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», руководствуясь Порядком аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Республики Хакасия от 12.08.2013 № 100-782,

приказываю:

1. Утвердить состав Комиссии:

председатель Комиссии – руководитель отдела образования администрации города Сорска;

заместитель председателя – главный специалист отдела образования;

секретарь – специалист отдела образования;

члены комиссии:

специалисты отдела образования;

председатель ГРК Профсоюза работников образования;

члены Совета руководителей образовательных организаций (из числа директоров общеобразовательных организаций и(или) заведующих дошкольных образовательных организаций) – руководители экспертных групп.

2. Главному специалисту отдела образования Е.И.Киселевой проконтролировать явку членов Комиссии на заседание.

Руководитель отдела образования



М.А.Нестерова

ПОРЯДОК

аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации города Сорска

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя муниципальной образовательной организации города Сорска разработан на основании пункта 4 статьи 51 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), пункта 11 статьи 7 Закона Республики Хакасия от 05.07.2013 N 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» и определяет категорию лиц, подлежащих аттестации, цель и форму проведения аттестации, порядок формирования и работы аттестационной комиссии.
2. Аттестации подлежат руководитель и кандидаты на должность руководителя муниципальной образовательной организации города Сорска (далее - руководитель, кандидат на должность руководителя).
3. Аттестация проводится с целью определения соответствия уровня квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации, предусмотренной Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (с последующими изменениями).
4. Аттестация кандидатов на должность руководителя должна предшествовать заключению трудового договора с руководителем муниципальной образовательной организации города Сорска. Аттестация руководителя проводится один раз в пять лет.
5. Аттестация кандидатов на должность руководителя проводится в форме собеседования. Данная форма аттестации позволяет оценить уровень и готовность кандидата на должность руководителя к профессиональной деятельности в качестве руководителя.
6. Аттестация руководителя проводится на основе всестороннего анализа результатов его профессиональной деятельности, который включает в себя экспертизу аттестационных материалов.
7. Экспертиза аттестационных материалов проводится по критериям, разработанным и утвержденным аттестационной комиссией.

8. Аттестационные материалы, на основании которых проводится аттестация руководителя, включают в себя:

- анализ результатов профессиональной деятельности руководителя за межаттестационный период с подтверждающими материалами;
- экспертный лист оценки уровня квалификации руководителя;
- экспертное заключение по итогам оценки уровня квалификации руководителя.

Экспертиза аттестационных материалов проводится экспертными группами при аттестационной комиссии, состав которых утверждается приказом Отдела образования администрации города Сорска. В состав экспертных групп входят специалисты отдела образования администрации города Сорска (по согласованию), руководители образовательных организаций. Из членов экспертной группы назначается руководитель, который несет ответственность за организацию и координацию ее деятельности, за соблюдение законных прав и интересов аттестуемых при проведении экспертизы. Координация деятельности экспертных групп осуществляется аттестационной комиссией.

Экспертиза аттестационных материалов проводится в течение 15 дней по графику, утверждаемому аттестационной комиссией. Члены экспертной группы проверяют представленный аттестуемым анализ результатов своей профессиональной деятельности за межаттестационный период с подтверждающими документами, заполняют экспертный лист оценки уровня квалификации руководителя.

По итогам оценки уровня квалификации аттестуемого руководителя руководитель экспертной группы готовит экспертное заключение. В течение последующих 15 дней экспертное заключение передается для ознакомления аттестуемому руководителю.

После ознакомления аттестуемого руководителя с экспертным заключением аттестационные материалы передаются руководителем экспертной группы в аттестационную комиссию для принятия решения

II. Порядок формирования аттестационной комиссии

9. Аттестационная комиссия по аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя формируется Отделом образования администрации города Сорска.

10. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа специалистов отдела образования администрации города Сорска, административных сотрудников МБОУ и МБДОУ, а также представителей городского комитета Профсоюза работников народного образования и науки.

11. Председателем аттестационной комиссии является руководитель отдела образования администрации города Сорска. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом Отдела образования администрации города Сорска.

III. Порядок работы аттестационной комиссии

12. График работы аттестационной комиссии утверждается приказом Отдела образования администрации города Сорска и доводится до сведения аттестуемого

руководителя, кандидата на должность руководителя не менее чем за месяц до ее проведения.

13. Аттестация кандидата на должность руководителя проводится с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии. В ходе собеседования аттестационная комиссия определяет соответствие уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

14. Аттестация руководителя может проводиться как с приглашением аттестуемого на заседание аттестационной комиссии, так и без его присутствия.

Заседание аттестационной комиссии проводится с приглашением аттестуемого руководителя в следующих случаях:

- несогласие аттестуемого руководителя с экспертным заключением;
- недостаток информации, представленной в аттестационных материалах;
- возникновение спорных вопросов.

Заседание аттестационной комиссии проводится без приглашения аттестуемого руководителя в случае его согласия с экспертным заключением.

15. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого открытым голосованием членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии решение принимается в пользу аттестуемого.

16. По результатам аттестации руководителя, кандидата на должность руководителя аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

уровень квалификации соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации;

уровень квалификации не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

17. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем комиссии, заместителем председателя, секретарём и членами комиссии, присутствовавшими на заседании.

18. Решение аттестационной комиссии заносится в аттестационный лист аттестуемого (приложение). Аттестационный лист хранится в личном деле работника.

19. Результаты аттестации утверждаются приказом Отдела образования администрации города Сорска.

20. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

21. В случае принятия решения о соответствии уровня квалификации кандидата на должность руководителя требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации, с ним заключается трудовой договор.

Приложение
к Порядку аттестации
руководителя и кандидатов
на должность руководителя
муниципальной образовательной
организации города Сорска

от « 31 » декабря 2014 № 323

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. Фамилия, имя, отчество _____

2. Дата рождения _____

3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность _____

4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания _____

(когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, _____

ученая степень, ученое звание)

5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет _____

(дата последней аттестации, № приказа)

6. Стаж работы в должности руководителя _____

7. Общий трудовой стаж _____

8. Рекомендации аттестационной комиссии _____

9. Решение аттестационной комиссии _____

соответствует / не соответствует требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации

10. Количественный состав аттестационной комиссии _____

На заседании присутствовало _____ членов аттестационной комиссии

Количество голосов за _____, против _____

11. Примечания

Председатель

аттестационной комиссии

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Заместитель председателя

аттестационной комиссии

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Секретарь

аттестационной комиссии

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Члены

аттестационной комиссии

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

Дата проведения аттестации:

С аттестационным листом ознакомлен (а)

_____ / _____
(дата)

_____ / _____
(подпись)

_____ / _____
(расшифровка подписи)

**Положение о Комиссии
по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя
образовательной организации**

1. Общие положения

1.1. Комиссия по аттестации руководителей, кандидатов на должность руководителя образовательной организации (далее - Комиссия) создается приказом руководителя отдела образования администрации города Сорска (далее - отдел образования).

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», ч.1 ст.8 Трудового Кодекса РФ, приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761-н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (зарег. в Минюсте РФ 06.10.2010г., рег. № 18638), настоящим приказом.

1.3. Основными принципами деятельности Комиссии являются:

объективность - непредвзятое, беспристрастное отношение к аттестуемому при принятии решения;

компетентность - знание, осведомленность, авторитетность в вопросах, по которым принимается решение;

гласность - доступность для ознакомления с принятым решением.

2. Состав Комиссии

2.1. Комиссия формируется в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Комиссии из числа специалистов отдела образования, председателя Сорского Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации.

2.2. Состав Комиссии утверждается приказом руководителя отдела образования.

2.3. Председательствует на Комиссии руководитель отдела образования, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.4. Готовит заседание Комиссии главный специалист отдела образования.

2.5. На заседание Комиссии приглашаются члены Комиссии, кандидаты на должность руководителя образовательной организации, аттестующиеся в форме собеседования.

3. Функции комиссии

3.1. Изучение представленных аттестационных материалов, итоговых протоколов экспертных групп.

3.2. Собеседование с кандидатами на должность руководителя образовательной организации.

3.3. Принятие решения о соответствии уровня квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

4. Порядок работы

4.1. Комиссия заседает не реже 1 раза в 3 месяца в соответствии с графиком аттестации руководителей.

4.2. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его состава.

4.3. Основанием для работы Комиссии являются:

- наличие заявления установленной формы от руководителя, кандидата на должность руководителя образовательной организации в Комиссию (приложение);
- предоставленные аттестационные материалы аттестуемым руководителем;
- наличие протокола экспертных групп о соответствии уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации.

4.4. Решение о соответствии уровня квалификации руководителя, кандидата на должность руководителя образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации, принимается большинством голосов и утверждается приказом за подписью руководителя отдела образования.

4.5. Решения, принятые комиссией, протоколируются и заверяются председателем Комиссии.

5. Права, обязанности и ответственность членов комиссии

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- принимать участие в обсуждении вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- высказывать свое мнение.

5.2. Члены комиссии обязаны:

- принимать независимое и компетентное решение по рассматриваемому вопросу.

5.3. Члены Комиссии несут ответственность за обоснованность принятого решения.

Персональный состав экспертных групп

Экспертная группа по аттестации руководителей общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования детей:

Руководитель – Ганжина С.А., директор МБОУ Сорская СОШ №1

Члены группы:

Бондаренко Е.В., заведующая филиала МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП» - Ербинская ООШ №;

Пакшина О.В. - зам. директора по УВР МБОУ «Сорская СОШ №3 с УИОП»;

Зюкина Е.В. - зам. директора по ВР МБОУ «Сорская ООШ №2 им. Ю.Н.Толстихиной».

Павленко Е.Н. – методист МБОУ ДОД «Дом детского творчества» города Сорска

Экспертная группа по аттестации руководителей дошкольных образовательных организаций:

Руководитель – Фрик Л.П., заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад «Голубок»

Члены группы:

Кокова А.Ю., заведующая МБДОУ ЦРР «Детский сад «Солнышко»;

Микрулева М.В., заведующая МБДОУ Детский сад «Ручеек»;

Чепрасова И.А. заведующая МБДОУ Детский сад «Дюймовочка».

Приложение 4
к приказу отдела образования
администрации города Сорска
от « 31 » декабря 2014 г. № 323

Для руководителя образовательной организации

Аттестационные материалы

ФИО руководителя образовательной организации

наименование должности, образовательной организации

территория

201_г.

Аттестационные материалы:

1. Анализ результатов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации за период 20__ - 20__ гг.
2. Приложение
(материалы, подтверждающие анализ результатов профессиональной деятельности руководителя образовательной организации)
3. Экспертный лист определения соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой
4. Экспертное заключение по итогам оценки уровня квалификации руководителя образовательной организации

Рекомендации по внесению сведений в «Аттестационные материалы»

Аттестационные материалы заполняются аттестуемым руководителем образовательной организации в соответствии с требованиями, установленными квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации (Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённый приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н, с последующими изменениями) за период не менее чем два предыдущих года.

Информация, являющаяся основой для установления соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой, записывается на страницах аттестационных материалов. В зависимости от содержания аттестационного показателя это могут быть: текстовая информация, таблицы или графики. Информация по аттестационным показателям предполагает анализ деятельности руководителя образовательной организации, наличие выводов, комментариев по представленным таблицам, схемам. Различную дополнительную информацию, материалы, подтверждающие результативность профессиональной деятельности руководителя образовательной организации (копии дипломов, грамот, удостоверений, рецензий, протоколов и т. д.), руководитель образовательной организации представляет в приложениях.

Аттестационные материалы руководителя образовательной организации

Аналитическая информация
предоставляется за период 20__ - 20__ гг.

Фамилия, имя,
отчество _____

Наименование образовательной организации,
территории _____

Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на
должность _____

Стаж работы в должности руководителя _____

Общий трудовой стаж _____

Результаты и дата предыдущей
аттестации _____

Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания
(учебное заведение; специальность и квалификация по диплому; ученая степень, ученое
звание) _____

Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет (прохождение курсов повышения
квалификации, наличие диплома о переподготовке по управленческой деятельности) _____

Наличие наград, званий _____

Оценочный лист аттестуемого руководителя

Измеряемые показатели	Уровень проявления качества/ количество баллов	Выводы аттестуемого руководителя	Подтверждающие документы	Кол-во баллов
1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования (12 баллов)				
1.1. Наличие нормативно-правовой базы	Наличие полного пакета локальных актов, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ – 3 балла		Аналитическая справка	
	Программа развития ОО – 1 балл			
	Образовательная программа с учётом требований ФГОС – 1 балл			
1.2. Наличие и эффективное использование организационно-распорядительной документации, организация делопроизводства (от 0 до 7 баллов выставляется при наличии информации по всем видам документов)	Книга учёта бланков строгой отчётности – 1 балл		Аналитическая справка	
	Книга учета движения трудовых книжек и вкладышей в них – 1 балл			
	Инструкция по делопроизводству – 1 балл			
	Книга приказов по основной деятельности – 1 балл			
	Книга приказов по личному составу (прием, увольнение) – 1 балл			
	Книга приказов о предоставлении отпусков, командировании, дисциплинарных взысканий и поощрений работников – 1 балл			
	Личные карточки формы Т 2 на всех работников – 1 балл			
2. Реализация стратегии, цели и задач развития образовательной организации (42 балла)				
2.1. Результативность образовательного процесса	Сохранность контингента обучающихся в пределах одного уровня: уровень начального общего образования -1 балл уровень основного общего образования -1 балл уровень среднего общего образования -1 балл		Аналитическая справка	
	Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных планов -1 балл			

	Создание условий для реализации индивидуальных учебных планов для лиц с ОВЗ – 1 балл			
	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по материалам контрольных мероприятий) – 2 балла			
	Динамика индивидуальных образовательных результатов обучающихся (по результатам итоговой аттестации) – 2 балла			
	Наличие 100-балльников при сдаче ЕГЭ -5 баллов			
	Отсутствие обучающихся, не посещающих, либо длительно пропускающих, учебные занятия – 1 балл			
	Отсутствие обучающихся (лиц, не достигших 15-летнего возраста), отчисленных из ОО – 1 балл			
	Отсутствие обучающихся, имеющих академическую задолженность – 1 балл			
	Отсутствие обучающихся, оставленных на повторное обучение – 1 балл			
2.3.Призеры, победители Всероссийской олимпиады школьников (кол-во)	Республиканский уровень – 3 балла		Копии дипломов, грамот	
	Всероссийский уровень – 4 балла			
2.4.Наличие достижений ученического коллектива в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (призеры, победители, лауреаты 1,2,3 степени)	Республиканский уровень -3 балла		Копии дипломов, грамот	
	Всероссийский уровень - 4 балла			
	Международный уровень - 5 баллов			
2.5.Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми	Реализация проектов и программ работы с одаренными детьми – 1 балл		Копии приказов, аналитическая справка	
	Доля одаренных обучающихся, имеющих возможность получить поддержку, в сравнении с предыдущим годом увеличилась – 1 балл			

2.6.Реализация социокультурных проектов (школьный музей, театр, социальные проекты, научное общество учащихся, экскурсионные и экспедиционные программы)	Доля обучающихся, занятых в реализации социокультурных проектов, в сравнении с предыдущим годом сохранилась – 1 балл увеличилась – 2 балла		Копии приказов, аналитическая справка, отзывы	
	Реализация проектов в сравнении с предыдущим годом сохранилась – 1 балл увеличилась – 2 балла			
2.7.Реализация дополнительных общеобразовательных программ на базе образовательной организации	Количество дополнительных общеобразовательных программ в сравнении с предыдущим годом уменьшилось – 0 баллов сохранилось – 1 балл увеличилось – 2 балла		Копии приказов, аналитическая справка, отзывы	
	Доля лиц, обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам, в сравнении с предыдущим годом уменьшилась – 0 баллов сохранилась – 1 балл увеличилась – 2 балла			
	Удовлетворенность родителей качеством предоставляемых образовательных услуг по дополнительным общеобразовательным программам – 1 балл			
2.8.Организация на базе ОО семинаров, конференций, представление инновационного и актуального педагогического опыта	Республиканский уровень – 2 балла		Отзывы, копии программ, сертификатов	
	Всероссийский уровень – 3 балла			
	Международный уровень – 4 балла			
3. Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами (20 баллов)				
3.1.Общий квалификационный уровень педагогических работников ОО	Количество учителей, имеющих первую квалификационную категорию, увеличилось -1 балл		Аналитическая справка	
	Количество учителей, имеющих высшую квалификационную категорию, увеличилось -1 балл			
	Количество педагогических работников, аттестованных на квалификационную			

	категорию, составляет 100% - 3 балла			
3.2.Создание условий для непрерывного повышения квалификации педагогических работников	Увеличение доли работников, систематически повышающих квалификацию (в том числе в магистратуре, аспирантуре) – 2 балла		Аналитическая справка	
3.3.Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов	Доля молодых специалистов увеличивается – 2 балла		Аналитическая справка	
3.4.Участие в работе по внедрению инновационных образовательных программ	Работа ведётся по: 1 направлению -3 балла 2 направлениям - 4 балла 3 и более направлениям -5 баллов		Копии приказов	
3.5.Общественное признание личного вклада педагогов ОО в повышение качества образования	Конкурсы грантов: участники – 1 балл победители – 2 балла		Копии дипломов, грамот	
	ПНПО: участники – 1 балл победители – 2 балла			
3.6.Обеспечение образовательного процесса специалистами, осуществляющими поддержку и сопровождение обучающихся	Результативность реализации программ психопрофилактики и коррекционно-развивающей работы ОО -1 балл		Копии приказов, аналитическая справка	
	Результативность реализации плана работы по профилактике правонарушений у несовершеннолетних -1 балл			
4. Функционирование системы государственно-общественного управления (13 баллов)				
4.1.Эффективность управленческой деятельности. Обеспечение государственно-общественного характера управления в ОО	Наличие действующих общественных объединений родителей -1 балл		Копии приказов, аналитическая справка	
	Результативность деятельности общественных объединений родителей – 1 балл			
	Результативность деятельности общественных объединений обучающихся – 1 балл			
	Результативность деятельности объединений педагогических работников – 1 балл			
	Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления			

	-1 балл			
	Отсутствие предписаний со стороны органов государственного контроля (надзора) – 2 балла			
	Наличие независимой оценки качества образования – 3 балла			
4.2. Информационная открытость	Обеспечено полное соответствие статье 29 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ - 3 балла		Аналитическая справка	
5. Эффективность финансово-хозяйственной деятельности (5 баллов)				
5.1. Реализация государственной политики в области повышения заработной платы педагогических работников	Отношение (оценка) средней заработной платы педагогических работников образовательной организации к среднему показателю по экономике РХ составляет 100% - 2 балла		Аналитическая справка	
5.2. Привлечение дополнительных финансовых средств для развития ОО за счет оказания платных образовательных услуг	Доля привлеченных финансовых средств в общем объеме финансовых средств ОО по сравнению с прошлым годом увеличилась -1 балл		Аналитическая справка	
	Доля финансовых средств, направленных на укрепление учебной базы ОО, от общего объема привлеченных финансовых средств увеличилась -1 балл			
5.3. Обеспечение образовательного процесса ОО	Оснащенность учебно-воспитательного процесса комплексом учебно-методического, учебно-лабораторного, компьютерного оборудования увеличилась – 1 балл		Аналитическая справка	
6. Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации и пребывающих в ней граждан (8 баллов)				
6.1. Создание условий для сохранения, восстановления и укрепления здоровья обучающихся	Наличие оборудованных медицинских кабинетов -1 балл		Аналитическая справка	
	Результативность реализации программ по сохранению и Укреплению здоровья обучающихся - 1 балл			
	Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы (соревнования, секции)- 1			

	балл			
6.2. Обеспечение условий безопасности и условий охраны труда участников образовательного процесса	Отсутствие случаев травматизма среди обучающихся -1 балл		Аналитическая справка	
	Отсутствие случаев травматизма среди работников образовательной организации -1 балл			
6.3. Соответствие санитарно-гигиеническим требованиям условий обучения в общеобразовательной организации (СанПиН) в части обеспечения температурного, светового режима, режима подачи питьевой воды и т.д.	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных служб -1 балл		Акт о приемке ОО к учебному году	
6.4. Обеспечение современных учебно-бытовых условий (наличие оборудованных гардеробов, внутренних туалетов, спортзалов, столовых, пищеблоков, душевых)	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных служб -1 балл			
6.5. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта	Отсутствие предписаний контрольно-надзорных служб -1 балл			

Ответственный за предоставление информации:

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение к экспертному листу определения соответствия уровня
квалификации
руководителя образовательной организации требованиям, установленным
квалификационной характеристикой**

ФИО руководителя

образовательная организация

Аттестационный показатель № 1

Аттестационный показатель № 2

Аттестационный показатель №3

Аттестационный показатель № 4

Аттестационный показатель № 5

Аттестационный показатель № 6

«__» _____ 20__ г.

Подписи экспертов:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Экспертный лист соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой

(образовательная организация)

(ФИО)

№	Аттестационные критерии	Максимальный балл	Сумма баллов
1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям законодательства в сфере образования	12	
2.	Реализация стратегии, цели и задач развития образовательной организации	42	
3.	Обеспечение образовательной организации квалифицированными кадрами	20	
4.	Функционирование системы государственно-общественного управления	13	
5.	Эффективность финансово - хозяйственной деятельности	5	
6.	Обеспечение комплексной безопасности образовательной организации и пребывающих в ней граждан	8	
Итого		100	

Подписи экспертов:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Экспертное заключение по итогам оценки уровня квалификации руководителя

Итоги экспертизы соответствия уровня квалификации руководителя образовательной организации требованиям, установленным квалификационной характеристикой, предусмотренной Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утверждённым приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (с последующими изменениями)	
Территория	
Образовательная организация	
ФИО руководителя	
Выводы 56 - 100 баллов - Представленные материалы отражают соответствие уровня квалификации требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации до 55 баллов - Представленные материалы не отражают соответствие уровня квалификации требованиям, установленным квалификационной характеристикой руководителя образовательной организации	У

Эксперты:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

С заключением ознакомлен (а): _____

Дата « ___ » _____ 20__ г.

Нормативно-правовое обеспечение процедуры аттестации руководителей образовательных организаций

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями)
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;
3. Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761 Н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «квалификационные характеристики должностей работников образования» (с последующими изменениями) (зарегистрирован в Минюсте РФ 06.10.2010 №18638 № 18638);
4. Закон Республики Хакасия от 05.07.2013г. № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия»;
5. Приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.08.2013 №100-782 «Об утверждении Порядка аттестации руководителя и кандидатов на должность руководителя государственной образовательной организации Республики Хакасия» (с последующими изменениями);
6. Приказ Министерства образования и науки Республики Хакасия от 16.10.2013 № 5-326 «Об утверждении состава экспертных групп для проведения всестороннего анализа результатов профессиональной деятельности руководителей государственных образовательных организаций Республики Хакасия».

**Вопросы
для собеседования с кандидатами на должность
руководителя общеобразовательной школы**

1. Назовите основные направления государственной политики в сфере образования.
2. Что является предметом регулирования Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?
3. Что такое федеральный государственный образовательный стандарт?
4. Что относится к компетенции образовательной организации, и за что она несет ответственность?
5. Что относится к компетенции учредителя и органов местного самоуправления?
6. Кто несёт ответственность за нарушение прав и свобод обучающихся в общеобразовательном учреждении?
7. На кого возложен контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством, в образовательной организации?
8. В чью компетенцию входит разработка примерных учебных планов?
9. На какой срок в соответствии с законом выдаётся лицензия на образовательную деятельность?
10. Назовите учредительные и правоустанавливающие документы образовательной организации?
11. Кто определяет язык, на котором должно вестись обучение в муниципальной образовательной организации?
12. Какие образовательные программы не относятся к общеобразовательным?
13. Какую систему оценок следует использовать при промежуточной аттестации обучающихся?
14. Может ли обучающийся, не получивший основного общего образования, оставить образовательную организацию до достижения им 15-летнего возраста?
15. Каким образом достигается информационная открытость деятельности образовательной организации?
16. С какими документами следует знакомить ученика и его родителей при приёме образовательную организацию?
17. Можно ли без разрешения учредителя внести в устав положения, разработанные и принятые образовательной организацией?
18. Что означает понятие «обязательное общее образование»?
19. Какие возрастные границы установлены ФЗ «Об образовании в РФ» для приёма детей в первый класс общеобразовательной школы?
20. Кто осуществляет контроль за деятельностью образовательной организации в части осуществления им государственной политики в области образования?
21. Какое право приобретает образовательная организация в результате получения лицензии?
22. Назовите коллегиальные органы управления образовательной организацией.
23. С какого момента образовательная организация вправе вести образовательную деятельность?
24. Какой документ образовательной организации дает право выдачи выпускникам аттестатов о соответствующем уровне образования?

25. Имеет ли право учредитель осуществлять контроль за эффективностью и целесообразностью использования имущества, закреплённого за образовательной организацией, также его сохранностью?
26. Кто определяет порядок приёма в муниципальную образовательную организацию в части, не урегулированной федеральным законом?
27. Допускает ли ФЗ «Об образовании в РФ» возможность получать образование в форме семейного образования с одновременным посещением образовательной организации для освоения отдельных предметов?
28. Вправе ли муниципальная или государственная организация самостоятельно устанавливать нормативные сроки освоения основных образовательных программ?
29. Какие виды аттестации обучающихся и выпускников предусмотрены Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»?
30. Кто несёт ответственность за качество образования выпускников?
31. Что в соответствии с Законом «Об образовании в РФ» является основой объективной оценки уровня образования выпускников?
32. Какие нормы обеспечения обучающихся библиотечным фондом предусмотрены ФГОС?
33. Укажите приоритетные образовательные технологии для эффективной реализации ФГОС?
34. Какой нормативный правовой документ в соответствии с Законом «Об образовании» в обязательном порядке должен содержать положения о правах и обязанностях учителя?
35. Назовите трудовые права и социальные гарантии педагогических работников.
36. Кто несёт ответственность за повышение профессиональной квалификации учителя?
37. Какие дисциплинарные взыскания имеет право наложить работодатель в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения трудовых обязанностей работником, каков порядок их наложения?
38. Имеет ли право учитель как частное лицо оказывать платные образовательные услуги своим обучающимся с целью получения дополнительного дохода?
39. Прав ли директор общеобразовательного учреждения, не допустивший к работе учителя, который отказался от очередного, организованного и оплаченного учредителем, медицинского обследования?
40. Имеет ли право директор общеобразовательного учреждения отказать учителю в приёме на работу на основании наличия у него судимости?
41. Каковы запреты на занятия педагогической деятельностью?
42. Кто из учителей школы может быть привлечён к реализации программы дополнительного образования?
43. Каковы особенности продолжительности рабочего времени педагогических работников?
44. Каков порядок установления системы оплаты труда работников образовательной организации?
45. Назовите наиболее действенные, на Ваш взгляд, принципы управления трудовой мотивацией?
46. Какие условия необходимы для повышения эффективности контроля качества образования в организации?
47. Каким образом осуществляется инструктаж в области охраны труда среди сотрудников образовательной организации?