

**ПРИКАЗ**

от «29» 12 2018 г.

г. Сорск

№ 240

**О внесении изменений в Положение  
об установлении случаев и порядка обеспечения  
питанием обучающихся образовательных  
организаций за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета, утвержденное приказом  
отдела образования от 26.11.2018 № 209**

Руководствуясь п. 4 ст. 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента РФ от 09.10.2007 № 1351 «Об утверждении Концепции демографической политики Российской Федерации на период до 2025 года», Постановлением Правительства РФ от 14.02.2017 № 181 «О Единой государственной информационной системе социального обеспечения» (вместе с «Положением о Единой государственной информационной системе социального обеспечения», «Порядком предоставления информации в Единую государственную информационную систему социального обеспечения»), Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», статьей 27 Устава муниципального образования город Сорск, администрация города Сорска, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести изменения в Положение об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся образовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета, утвержденное приказом Отдела образования администрации города Сорска от 26.11.2018 № 209 (далее – Положение):

1.1. Положение изменить и изложить в новой редакции (приложение).

2. Руководителям образовательных организаций, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, при осуществлении деятельности по организации питания обучающихся, в том числе за счет бюджетных ассигнований, руководствоваться Положением с изменениями, утвержденным пунктом 1 настоящего приказа.

3. Действие положения наступает с 01.01.2019 года.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель отдела образования



Е.И. Киселева

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся**  
**общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований**  
**муниципального бюджета**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «Об установлении случаев и порядка обеспечения питанием обучающихся общеобразовательных организаций за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета» (далее - Положение) определяет порядок предоставления питания обучающимся в муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждениях города Сорска детей дошкольного возраста (группы кратковременного пребывания), обучающихся по образовательным программам начального общего образования, обучающихся по образовательным программам основного общего образования из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, и детям-инвалидам (далее также - школьники, обучающиеся), получающим общее образования непосредственно в образовательном учреждении, за исключением обучающихся, находящихся на домашнем обучении.

1.2. Питание предоставляется за счет средств бюджета города Сорска с целью социальной поддержки, сохранения и укрепления здоровья.

1.3. Питание предоставляется обучающимся только в дни посещения муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений города Сорска (далее - образовательные учреждения).

1.4. Питание предоставляется при условии включения расходов на такое питание в решение о бюджете города Сорска, принимаемое Советом депутатов города Сорска (далее - решение о бюджете), и в пределах предусмотренных средств.

1.5. Объем средств, направляемых на организацию разового питания одного обучающегося в календарном году, определяется Постановлением администрации города Сорска исходя из объема бюджетных средств, предусмотренных решением о бюджете на указанные цели, и количества детей, подлежащих обеспечению питанием.

2. Порядок предоставления питания

2.1. В целях организации питания обучающихся образовательные учреждения формируют списки обучающихся, имеющих право на получение питания в

образовательных учреждениях (далее - списки), и осуществляют прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся для включения в указанные списки.

2.2. Образовательные учреждения утверждают списки два раза в течение календарного года:

1) в срок до 25 августа текущего календарного года утверждают списки для предоставления питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года;

2) в срок до 31 декабря текущего календарного года утверждают списки для предоставления обучающимся питания с начала следующего календарного года и до окончания текущего учебного года.

2.3. Для предоставления обучающемуся питания одним из его родителей (законным представителем) подается в образовательное учреждение заявление о включении обучающегося в список (далее - заявление) по соответствующей форме согласно приложениям 1, 2 к настоящему Положению. К заявлению прилагаются:

- для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, - справка Государственного казенного учреждения Республики Хакасия «Управление социальной поддержки населения города Сорска» о признании семьи обучающегося малоимущей;

- для детей-инвалидов – копия справки, подтверждающей факт установления инвалидности обучающегося (при предъявлении оригинала);

- справка образовательного учреждения о получении образования в классно-урочной форме;

- копии документов, подтверждающих, что лицо, подписавшее заявление, является родителем (законным представителем) обучающегося, в случае если копии данных документов ранее не представлялись в образовательное учреждение;

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенка и законного представителя);

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Прием заявлений родителей (законных представителей) обучающихся осуществляется в следующие сроки:

1) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся питания с начала предстоящего учебного года и до окончания текущего календарного года прием заявлений осуществляется с 1 июня по 20 августа текущего календарного года;

2) для включения во вновь утверждаемые списки на предоставление обучающимся питания с начала следующего календарного года и до окончания

текущего учебного года прием заявлений осуществляется с 20 ноября по 20 декабря текущего календарного года;

3) для включения в утвержденные списки прием заявлений осуществляется в течение календарного года за пределами сроков, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта.

2.5. Заявления родителей (законных представителей) обучающихся рассматриваются образовательным учреждением в следующие сроки:

1) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные с период с 1 июня по 20 августа текущего календарного года, рассматриваются в срок до 25 августа текущего календарного года;

2) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные в период с 20 ноября по 20 декабря текущего календарного года, рассматриваются в срок до 25 декабря текущего календарного года;

3) заявления родителей (законных представителей) обучающихся, поданные за пределами сроков, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, рассматриваются в течение 30 календарных дней.

2.6. Для рассмотрения заявлений в образовательном учреждении создается комиссия из работников образовательного учреждения в составе не менее 5 человек. Комиссия осуществляет проверку поданных заявлений и прилагаемых к ним документов на соответствие настоящему Положению.

2.7. Комиссия принимает следующие решения:

1) о соответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения;

2) о несоответствии заявления с прилагаемыми документами условиям настоящего Положения.

2.8. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии.

2.9. На основании решения комиссии о соответствии настоящему Положению заявлений с прилагаемыми документами, поданных в пределах сроков согласно подпунктам 1, 2 пункта 2.4 настоящего Положения, образовательным учреждением издается приказ об утверждении списка обучающихся, имеющих право на получение питания в образовательном учреждении на соответствующий период года. В списке указываются фамилия, имя, отчество, класс обучающегося.

Организация питания обучающихся в образовательном учреждении в соответствующем периоде года осуществляется исходя из количества обучающихся включенных в списки.

2.10. Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа об утверждении списка.

2.11. Основанием для отказа во включении в список обучающихся является принятие комиссией решения о несоответствии заявления и прилагаемых к нему документов настоящему Положению. В этом случае образовательное учреждение в течение 5 календарных дней со дня принятия решения комиссией направляет родителям (законным представителям) обучающихся письменный отказ во включении в список.

2.12. Образовательное учреждение передает списки в Отдел образования администрации города Сорска до начала предоставления питания (в течении 3-х календарных дней, после утверждения списков и издания приказа).

2.13. Для включения, обучающегося в утвержденный список родители (законные представители) обучающегося имеют право подать заявление в образовательное учреждение в течение календарного года согласно подпункту 3 пункта 2.4 настоящего Положения. Указанное заявление рассматривается образовательным учреждением в сроки и порядке, установленные пунктами 2.5 - 2.8, 2.11 настоящего Положения, и, в случае признания комиссией заявления с прилагаемыми документами соответствующим настоящему Положению, обучающийся включается в утвержденный список на соответствующий период года путем издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

Образовательное учреждение доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся информацию о включении обучающихся в утвержденный список в течение 5 календарных дней со дня издания приказа образовательного учреждения о внесении изменений в утвержденный список.

2.14. Для детей из семей, имеющих среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, и детей-инвалидов, включенным в список, питание предоставляется в течение срока действия соответствующей справки о признании семьи обучающегося малоимущей или справки, подтверждающей факт установления инвалидности обучающегося (далее - справка). По окончании срока действия представленной в образовательное учреждение справки родители (законные представители) обучающихся, включенных в списки на соответствующий период, для продолжения предоставления питания обучающемуся в соответствующем периоде обязаны предоставлять в образовательное учреждение другую действительную справку. В случае, если по окончании срока действия справки родителями (законными представителями) обучающегося в течение рабочего дня, следующего за последним днем срока действия ранее представленной справки, не представлена в образовательное учреждение другая действительная справка, то образовательное учреждение издает приказ о внесении изменений в утвержденный список об исключении из него обучающегося.

2.15. В случае если прием заявлений, формирование и утверждение списков осуществлялось в период, предусмотренный подпунктом 2 пункта 2.4 настоящего Положения, и на основании проекта бюджета города Сорска на следующий календарный год, то при принятии решения о бюджете, не предусматривающего расходов на питание, питание не предоставляется.

Приложение 1  
к Положению  
«Об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся общеобразовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета»

Заявление на включение обучающегося из семьи, имеющей  
среднедушевой доход ниже прожиточного минимума,  
установленного в Республике Хакасия, в список на получение  
питания в образовательном учреждении

Директору МБОУ  
" \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью, дата рождения)  
ученика/цу \_\_\_\_\_ класса в список обучающихся на получение питания.

Наша семья имеет среднедушевой доход ниже прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия, что подтверждает справка ГКУ РХ "УСПН г. Сорска" о признании семьи малообеспеченной от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_.  
(дата выдачи справки)

На основании данной справки прошу организовать питание с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.  
(дата начала предоставления питания) (срок действия справки)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенка, законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- справку ГКУ РХ "УСПН г. Сорска" о признании семьи малообеспеченной;

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - ):

- телефонного сообщения по №: \_\_\_\_\_;
- почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_;
- электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_;
- лично в руки.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись

Приложение 2  
к Положению  
«Об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся общеобразовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета»

Заявление на включение ребенка-инвалида в список  
обучающихся на получение питания в образовательном учреждении

Директору МБОУ  
" \_\_\_\_\_ "  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)  
\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя/законного представителя)  
\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства)  
\_\_\_\_\_  
(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить моего сына/дочь \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
ученика/цу \_\_\_\_\_ класса в список обучающихся на получение питания, так как он/она является инвалидом, что подтверждается справкой от \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (дата выдачи справки)

На основании данной справки прошу организовать питание с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ (дата начала предоставления питания) (указывается срок действия справки, в случае если она не является бессрочной)

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

- копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (ребенка, законного представителя);
- согласие на обработку персональных данных;
- копию справки МСЭ об установлении инвалидности;

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - ):

- телефонного сообщения по №: \_\_\_\_\_;
- почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_;
- электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_;
- лично в руки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ подпись



Приложение 3  
к Положению  
«Об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся общеобразовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета»

Заявление на включение обучающегося группы кратковременного пребывания,  
в список на получение питания в образовательном учреждении

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета моего сына (дочь) \_\_\_\_\_, получающего (ую) дошкольное образование в группе кратковременного пребывания.

Обязуюсь своевременно известить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав моего ребенка на предоставление ему питания за счет бюджетных ассигнований.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(ребенка, законного представителя);

согласие на обработку персональных данных;

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - ):

телефонного сообщения по №: \_\_\_\_\_;

почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_;

лично в руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 4  
к Положению  
«Об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся общеобразовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета»

Заявление на включение обучающегося (1-4 классы),  
в список на получение питания в образовательном учреждении

Директору МБОУ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)

проживающего(ей) по адресу:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу обеспечить питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета моего сына (дочь) \_\_\_\_\_, получающего (ую) начальное общее образование в \_\_\_\_\_ классе.

Обязуюсь своевременно известить о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав моего ребенка на предоставление ему питания за счет бюджетных ассигнований.

К заявлению прилагаю следующие документы (нужное отметить - ):

копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования(ребенка, законного представителя);

согласие на обработку персональных данных;

Ответ прошу дать в виде (нужное отметить - ):

телефонного сообщения по №: \_\_\_\_\_;

почтового отправления по адресу: \_\_\_\_\_;

\_\_\_\_\_;

электронного письма по e-mail: \_\_\_\_\_;

лично в руки.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Приложение 5  
к Положению  
«Об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся общеобразовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета»

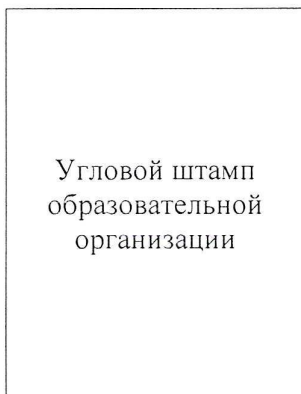
СОГЛАСИЕ  
на обеспечение питанием за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета

Я, \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)  
являясь отцом\ матерью (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, при наличии, ребенка) \_\_\_\_\_ (дата  
рождения)

согласен (согласна) с тем, что моему ребенку будет предоставлено питание за счет бюджетных ассигнований. Разницу между фактической стоимостью и стоимостью питания в день за счет бюджетных ассигнований обязуюсь своевременно возмещать.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Приложение 6  
к Положению  
«Об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся общеобразовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета»



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!

*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

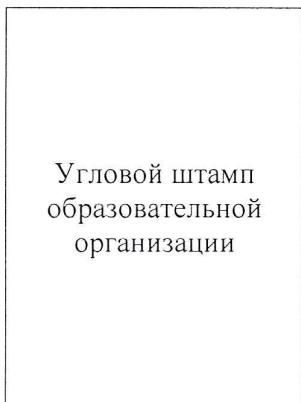
Настоящим уведомляем о том, что Ваше заявление удовлетворено:  
\_\_\_\_\_, ученик(ца) \_\_\_\_\_ класса

*(Фамилия, имя ребенка)*

будет обеспечен питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета в  
20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_ учебном году.

Директор: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(И.О. Фамилия)*

Приложение 7  
к Положению  
«Об установлении случаев  
и порядка обеспечения питанием  
обучающихся общеобразовательных организаций  
за счет бюджетных ассигнований  
муниципального бюджета»



УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_!  
*Ф.И.О. родителя (законного представителя)*

Настоящим уведомляем в том, что Ваше заявление об обеспечении питанием за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета Вашего(й) сына (дочери) \_\_\_\_\_, ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса

*(Фамилия, имя ребенка)*

не может быть удовлетворено по причине (нужное отметить - ):

размер совокупного дохода на каждого члена Вашей семьи соответствует/ превышает размер прожиточного минимума, установленного в Республике Хакасия;

документы представлены не в полном объеме: \_\_\_\_\_  
*(указать отсутствующие документы);*

другие причины (указать): \_\_\_\_\_

Директор: \_\_\_\_\_  
*(подпись)* \_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*