

ПРИКАЗ

«31» декабря 2019 г.

г.Сорск

№ 238

Об утверждении Положений «Об отделе опеки и попечительства Отдела образования администрации города Сорска», «О службе сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при Отделе опеки и попечительства Отдела образования администрации города Сорска»

Руководствуясь Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 25.12.2009 № 148-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», Положением «Об отделе образования» от 24.11.2015 г. №535, утвержденным решением Совета депутатов города Сорска, в целях осуществления государственных переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования город Сорск, оказания психолого-педагогической и правовой помощи гражданам, желающим принять ребенка (детей) на воспитание в семью, а также с целью приведения нормативных документов Отдела образования в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Утвердить Положение «Об отделе опеки и попечительства Отдела образования администрации города Сорска» (далее – Положение об опеке) (приложение 1).
2. Утвердить Положение «О службе сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при Отделе опеки и попечительства Отдела образования администрации города Сорска» (далее – Положение о службе сопровождения) (приложение 2).
3. Считать утратившими силу приказ отдела образования от 08.01.2015 г. № 5.
4. Ведущему специалисту отдела образования (Швец С.В.) опубликовать настоящий приказ, Положение об опеке, Положение о службе сопровождения на официальном сайте отдела образования в сети Интернет.

5. Настоящий приказ и Положение вступает в силу с момента опубликования и распространяет свое действие на отношения, сложившиеся с 01.01.2020.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на ведущего специалиста отдела образования Заводских А.И..

Руководитель отдела образования



Е.И. Киселева

Утверждено
приказом Отдела образования
администрации города Сорска
от «31» 12 2019 г. № 238

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе опеки и попечительства
Отдела образования администрации города Сорска

1. Общие положения

1.1. Отдел опеки и попечительства (далее – Отдел опеки) является структурным подразделением Отдела образования администрации города Сорска (далее – Отдел образования).

1.2. Отдел опеки руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией и законами Республики Хакасия, иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.3. Вопросы организации и деятельности Отдела опеки по осуществлению опеки и попечительства над детьми, оставшимися без попечения родителей, определяются Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 25.12.2009 № 148-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних», иными нормативными актами Российской Федерации и Республики Хакасия.

1.4. Отдел опеки создан в целях осуществления государственных переданных органам местного самоуправления отдельных государственных полномочий по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних на территории муниципального образования город Сорск.

1.5. Отдел опеки по оказанию подопечным и (или) опекунам или попечителям помощи в получении образования, медицинской помощи, социальных услуг, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах, осуществляется во взаимодействии с Министерством образования и науки Республики Хакасия, Администрацией города Сорска, образовательными организациями, медицинскими организациями города Сорска и Республики Хакасия, Управлением социальной поддержки населения города Сорска, иными организациями, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, общественными объединениями и иными организациями.

1.6. Отдел опеки не является юридическим лицом.

1.7. Отдел опеки имеет печать для документов и штампы.

1.8. Финансовое обеспечение Отдела опеки для осуществления ему переданных государственных полномочий осуществляется из республиканского бюджета Республики Хакасия.

2. Задачи Отдела опеки

2.1. Основными задачами Отдела опеки в отношении несовершеннолетних являются:

1) защита прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством;

2) надзор за деятельностью опекунов и попечителей;

3) контроль за сохранностью имущества и управлением имуществом несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, в том числе для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

4) иные задачи в соответствии с федеральными законами и законами Республики Хакасия.

3. Полномочия Отдела опеки

3.1. К полномочиям Отдела опеки и попечительства относятся:

1) выявление и учет детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства в соответствии с порядком, установленным Правительством Российской Федерации;

2) обращение в суд с заявлением о признании гражданина недееспособным или об ограничении его дееспособности, а также о признании подопечного

дееспособным, если отпали основания, в силу которых гражданин был признан недееспособным или был ограничен в дееспособности;

3) установление опеки или попечительства;

4) осуществление надзора за деятельностью опекунов и попечителей, деятельностью организаций, в которые помещены недееспособные или не полностью дееспособные граждане;

5) освобождение и отстранение в соответствии с законодательством опекунов и попечителей от исполнения ими своих обязанностей;

6) выдача в соответствии с законодательством разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных;

7) заключение договоров доверительного управления имуществом подопечных в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации;

8) представление законных интересов несовершеннолетних граждан и недееспособных граждан, находящихся под опекой или попечительством, в отношениях с любыми лицами (в том числе в судах), если действия опекунов или попечителей по представлению законных интересов подопечных противоречат законодательству Российской Федерации и (или) законодательству Республики Хакасия или интересам подопечных либо если опекуны или попечители не осуществляют защиту законных интересов подопечных;

9) выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации;

10) подбор, учет и подготовка в порядке, определяемом Постановлением Правительства РФ от 18.05.2009 № 423 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении несовершеннолетних граждан», граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах;

11) ведение учета лиц, выразивших желание усыновить ребенка (детей), в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия; подготовка материалов, необходимых для усыновления (удочерения) детей, находящихся на территории города Сорска в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

12) ведение учета усыновленных (удочеренных) детей, детей, в отношении которых установлена опека или попечительство, переданных на воспитание в приемную семью;

13) представление в суд заключений об обоснованности и о соответствии усыновления (удочерения) интересам ребенка, о соответствии отмены усыновления

(удочерения), участие в судебных заседаниях по вопросам установления и отмены усыновления (удочерения);

14) проверка условий жизни подопечных (проведение обследования условий жизни ребенка), соблюдения опекунами и попечителями прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества, а также исполнения опекунами и попечителями требований к осуществлению ими прав и исполнению обязанностей опекунов или попечителей, определяемых в соответствии с Федеральным законом от 24.04.2008 N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

15) надзор за деятельностью опекунов (попечителей), приемных родителей;

16) информирование граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять ребенка, оставшегося без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, о возможных формах устройства ребенка в семью, об особенностях отдельных форм устройства ребенка в семью, о порядке подготовки документов, необходимых для установления опеки или попечительства либо устройства детей, оставшихся без попечения родителей, на воспитание в семью в иных установленных семейным законодательством формах, а также оказание содействия в подготовке таких документов;

17) оказание необходимой помощи опекунам (попечителям), приемным родителям в организации воспитания, обучения, отдыха и занятости детей, получения ими медицинской помощи и защите прав несовершеннолетних подопечных;

18) оказание необходимой помощи в разрешении разногласий, возникающих между несовершеннолетними родителями и опекуном их ребенка, и назначение представителя для защиты прав и интересов детей при наличии противоречий между интересами родителей и детей;

19) обеспечение устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в семью, а при отсутствии такой возможности - на полное государственное обеспечение в соответствующие организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

20) обеспечение временного устройства нуждающихся в опеке или попечительстве несовершеннолетних, а также сохранности их имущества;

21) представление сведений о детях-сиротах и детях, оставшихся без попечения родителей, не устроенных на воспитание в семьи, в Министерство образования и науки Республики Хакасия в порядке и в сроки, установленные законодательством Российской Федерации;

22) представление в Министерство образования и науки Республики Хакасия копий правовых актов города Сорска и иных документов, необходимых для

назначения и выплаты единовременных пособий при всех формах устройства детей, лишенных родительского попечения, в семью;

23) осуществление функций опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации;

24) осуществление контроля за условиями содержания, воспитания и образования детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа, находящихся на полном государственном обеспечении в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, а также принятие мер для устройства таких детей на воспитание в семью;

25) защита прав и законных интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, оказание содействия в защите прав и законных интересов лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также обучающимся, потерявшим в период обучения обоих или единственного родителя;

26) обеспечение разработки и реализации плана по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей;

27) дача предварительного разрешения опекунам и попечителям, распоряжающимся имуществом несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей, на расходование доходов несовершеннолетнего, в том числе доходов, причитающихся несовершеннолетнему от управления его имуществом, на сумму денежных средств, превышающую величину прожиточного минимума на душу населения в целом по Российской Федерации, за исключением доходов, которыми несовершеннолетний вправе распоряжаться самостоятельно;

28) дача согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают находящиеся под опекой или попечительством члены семьи собственника данного жилого помещения либо оставшиеся без родительского попечения несовершеннолетние члены семьи собственника (о чем известно органу опеки и попечительства), если при этом затрагиваются права или законные интересы указанных лиц;

29) дача предварительного разрешения родителям, усыновителям, опекунам (дача предварительного разрешения на дачу согласия родителями, усыновителями, попечителями) на совершение сделок по сдаче имущества несовершеннолетнего внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества несовершеннолетнего (в том числе по обмену или дарению), сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих несовершеннолетнему прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества несовершеннолетнего, а также любых других действий, влекущих уменьшение имущества несовершеннолетнего, в том числе при отказе от иска, поданного в интересах

несовершеннолетнего, заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени несовершеннолетнего, заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором несовершеннолетний является взыскателем;

30) принятие мер по защите жилищных прав детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в том числе по обеспечению их жилыми помещениями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия, по проведению обследования жилых помещений, принадлежащих им на праве пользования, а также находящихся в их собственности, с целью определения необходимости проведения ремонта жилого помещения, по определению необходимости оказания материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наем) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

31) ведение реестра детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, с момента утраты родительского попечения до достижения четырнадцатилетнего в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия; осуществление контроля за своевременной подачей законными представителями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста 14 лет, заявлений о включении этих детей в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями;

32) принятие соответствующего акта о немедленном отобрании ребенка у родителей или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка;

33) участие в принудительном исполнении судебных решений, связанных с отобранием ребенка и передачей его другому лицу (лицам);

34) проведение обследования условий жизни ребенка, а также лица (лиц), претендующего (претендующих) на его воспитание, представление заключений в суд по спорам, связанным с воспитанием детей, разрешение спорных вопросов между родителями (иными законными представителями) и родственниками о воспитании детей;

35) обращение в суд с исками о лишении родительских прав, об ограничении родительских прав, о признании брака недействительным в случаях, предусмотренных Семейным кодексом Российской Федерации, об отмене усыновления, дача заключений и участие в судебных заседаниях по данным вопросам в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

36) рассмотрение возможности предъявления исков при решении вопросов возвращения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в жилые помещения, откуда они были направлены в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейные детские дома, приемные семьи, к опекунам или попечителям; рассмотрение возможности предъявления исков о выселении родителей, лишенных родительских прав, из занимаемых ими жилых помещений, если их совместное проживание с детьми, в отношении которых они лишены родительских прав, невозможно;

37) дача согласия на установление отцовства в случаях, предусмотренных семейным законодательством;

38) дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или месту пребывания;

39) дача разрешения на изменение несовершеннолетним до достижения возраста четырнадцати лет фамилии и имени;

40) дача заключения на основании заявления гражданина о возможности временной передачи ребенка (детей), содержащегося в образовательных организациях, медицинских организациях, организациях, оказывающих социальные услуги, в семьи граждан на период каникул, выходных или нерабочих праздничных дней и в иных случаях;

41) дача заключения о возможности временной передачи ребенка (детей) гражданину без пребывания в жилом помещении, если жилое помещение по месту жительства гражданина не является благоустроенным применительно к условиям соответствующего населенного пункта, либо пребывание ребенка в указанном жилом помещении создает угрозу его здоровью, физическому и нравственному развитию;

42) осуществление проверки соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

43) ведение учета детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющих жилые помещения на праве пользования, а также находящиеся в их собственности;

44) выдача разрешения несовершеннолетним гражданам Российской Федерации, оставшимся без попечения родителей и находящимся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на выезд из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления в соответствии с Правилами, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2011 года № 249 «Об организации выезда из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

45) заключение договоров на выезд группы из Российской Федерации между юридическим лицом, органом опеки и попечительства по месту нахождения организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и организацией для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

46) осуществление учета несовершеннолетних граждан Российской Федерации, оставшихся без попечения родителей и находящихся в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выехавших из Российской Федерации для отдыха и (или) оздоровления, и контроля за их своевременным возвращением в Российскую Федерацию;

47) в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия, осуществление контроля за использованием и сохранностью жилых помещений, нанимателями или членами семей нанимателей по договорам социального найма либо собственниками которых являются дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, за обеспечением надлежащего санитарного и технического состояния этих жилых помещений, а также осуществление контроля за распоряжением ими;

48) дача предварительного разрешения в случае выдачи доверенности от имени подопечного на совершение сделок по сдаче имущества подопечного внаем, в аренду, в безвозмездное пользование или в залог, по отчуждению имущества подопечного (в том числе по обмену или дарению), совершению сделок, влекущих за собой отказ от принадлежащих подопечному прав, раздел его имущества или выдел из него долей, и на совершение любых других сделок, влекущих за собой уменьшение стоимости имущества подопечного, а также при отказе от иска, поданного в интересах подопечного; заключении в судебном разбирательстве мирового соглашения от имени подопечного; заключении мирового соглашения с должником по исполнительному производству, в котором подопечный является взыскателем;

49) сообщение о передаче ребенка, являющегося собственником (владельцем) имущества, в приемную семью, а также о последующих изменениях, связанных с указанной опекой, попечительством, управлением имуществом, в налоговые органы по месту своего нахождения в течение 10 дней со дня принятия соответствующего решения;

50) направление в орган, осуществляющий государственный кадастровый учет и государственную регистрацию прав, сведений о проживающих в жилом помещении несовершеннолетних членах семьи собственника данного жилого помещения, оставшихся без попечения родителей, в срок не более чем три рабочих дня со дня установления опеки или попечительства либо со дня, когда органу опеки и попечительства стало известно об отсутствии попечения родителей.48)

51) с использованием ППО АИСТ ГБД предоставление сведений для формирования регионального банка данных о детях, оставшихся без попечения

родителей, а также о гражданах, лишенных родительских прав или ограниченных в родительских правах, гражданах, отстраненных от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на них законом обязанностей, бывших усыновителей (далее – Банк данных), если усыновление отменено судом по их вине региональному оператору.

3.2. Полномочия органов опеки и попечительства по выявлению лиц, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, а также по подбору и подготовке граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями либо принять детей, оставшихся без попечения родителей, в семью на воспитание в иных установленных семейным законодательством формах на территории города Сорска не переданы для осуществления этих полномочий другим организациям.

3.3. По вопросам, возникающим в связи с установлением, осуществлением и прекращением опеки или попечительства, орган опеки и попечительства издаёт нормативные акты. Указанные акты могут быть оспорены заинтересованными лицами в судебном порядке.

4. Права и обязанности органа опеки при осуществлении переданных государственных полномочий в отношении несовершеннолетних

4.1. Орган опеки при осуществлении государственных полномочий в отношении несовершеннолетних имеет право:

1) обращаться в Министерство образования и науки Республики Хакасия за оказанием методической помощи по вопросам осуществления государственных полномочий;

2) дополнительно использовать материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления государственных полномочий в случаях, предусмотренных Уставом муниципального образования город Сорск;

3) запрашивать и получать в установленном порядке от исполнительных органов государственной власти Республики Хакасия, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы сведения, необходимые для принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства.

4.2. Орган опеки при осуществлении переданных государственных полномочий в отношении несовершеннолетних:

1) подготавливает правовые акты по вопросам осуществления переданных государственных полномочий в отношении несовершеннолетних:

- а) о передаче ребенка на полное государственное обеспечение;
- б) об опеке, попечительстве;

в) о содержании детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и распоряжении их текущими доходами и имуществом в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия;

г) о разрешении сделок, требующих нотариального удостоверения или регистрации, разрешении совершения сделок от имени детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

д) о разрешении раздельного проживания попечителя и подопечного;

е) о защите жилищных прав детей, нуждающихся в защите их прав и законных интересов: об их праве на жилое помещение, о предоставлении им жилого помещения, о признании их нуждающимися в жилых помещениях при невозможности возвращения их в жилое помещение, сохраненное за ними по месту жительства;

ж) о присвоении или изменении фамилии, имени несовершеннолетнего до достижения возраста четырнадцати лет в случаях, предусмотренных семейным законодательством;

и) о признании несовершеннолетнего эмансипированным;

к) о порядке общения ребенка с родителями, в том числе лишенными родительских прав;

л) о немедленном отобрании ребенка у родителей (одного из них) или других лиц, на попечении которых он находится, при непосредственной угрозе жизни или здоровью ребенка.

Немедленное отобрание ребенка производится органом опеки и попечительства на основании постановления Главы муниципального образования город Сорск;

м) о назначении и выплате денежных средств на содержание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в порядке и размере, установленных законодательством Республики Хакасия;

н) о назначении и выплате денежных средств приемным родителям в порядке и размере, установленных законодательством Республики Хакасия;

о) иные правовые акты по защите прав и законных интересов несовершеннолетних в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия;

2) заключает договоры:

а) об осуществлении опеки или попечительства в отношении несовершеннолетнего подопечного на возмездных условиях, в том числе о приемной семье;

б) о доверительном управлении имуществом подопечных;

в) иные договоры, связанные с выполнением функций по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних;

3) осуществляет государственные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Республики Хакасия;

4) не допускает нецелевое использование финансовых средств, переданных из республиканского бюджета Республики Хакасия на осуществление государственных полномочий;

5) предоставляет в Министерство образования и науки Республики Хакасия документы, связанные с осуществлением государственных полномочий;

6) дает разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции органа опеки и попечительства, рассматривает обращения, заявления и жалобы граждан по указанным вопросам и принимает по ним необходимые меры;

7) ведет переписку по вопросам, относящимся к компетенции органа опеки и попечительства;

8) осуществляет проверку условий жизни подопечных, соблюдения опекунами (попечителями) прав и законных интересов подопечных, обеспечения сохранности их имущества;

9) при устройстве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, а также в семьи граждан, учитывая юридические основания оставления ребенка (детей) без родительского попечения, принимают одно из следующих решений:

- об обеспечении сохранности права собственности на жилое помещение или права пользования жилым помещением;

- о включении в реестр детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, не имеющих жилых помещений, в порядке, установленном Правительством Республики Хакасия;

- о включении в список детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подлежащих обеспечению жилыми помещениями, в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

10) осуществляет прием документов на предоставление материальной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт жилых помещений, принадлежащих им на праве пользования, а также находящихся в их собственности (далее - жилые помещения), проводит обследования жилых помещений, составляет акты обследования жилого помещения по форме, утвержденной постановлением

Правительства Республики Хакасия, подготавливает обоснование объема затрат на проведение ремонта данного жилого помещения;

11) осуществляет прием документов на предоставление материальной помощи на частичную оплату жилых помещений (плату за наем) и коммунальных услуг лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящимся в трудной жизненной ситуации;

12) осуществляет прием документов на предоставление единовременной выплаты гражданам Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Республики Хакасия, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей), и контроль за ее расходованием;

13) принимает участие в работе комиссии по проведению обследования жилых помещений, приобретаемых в целях обеспечения жилой площадью лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Персональный состав комиссии, порядок ее работы утверждаются постановлением Администрации города Сорска.

5. Организация деятельности Отдела опеки

5.1. Отдел опеки организационно подчинен руководителю Отдела образования.

5.2. Деятельность Отдела опеки курирует заместитель Главы города по социальным вопросам.

5.3. Руководитель отдела образования определяет функциональные обязанности специалистов Отдела опеки, представляет Отдел опеки от своего имени во всех учреждениях, ведомствах в пределах своей компетенции.

5.4. В составе Отдела опеки полномочия по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, нуждающихся в установлении над ними опеки или попечительства, и несовершеннолетних, находящихся под опекой или попечительством исполняют ведущий специалист (руководитель Отдела опеки) и специалист первой категории, являющиеся муниципальными служащими.

5.5. Специалисты Отдела опеки назначаются на должность приказом руководителя Отдела образования. Муниципальные служащие до назначения на должность проходят конкурсный отбор и утверждение в соответствии с действующим законодательством, далее проходят обязательную аттестацию.

5.6. Штатное расписание Отдела опеки формируется в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Руководитель Отдела опеки:

- 1) организует и планирует работу Отдела опеки;
- 2) организует текущее и перспективное планирование деятельности;
- 3) осуществляет контроль за выполнением целей, задач и полномочий Отдела опеки;

4) координирует работу специалистов Отдела опеки и службы сопровождения замещающих семей;

5) осуществляет подготовку отчетной документации, подготавливает проекты правовых актов, договоров, соглашений, разрабатываемых Отделом опеки в рамках своих полномочий;

6) вносит руководителю Отдела образования предложения о согласовании назначения, перемещения и/или освобождения от должности специалистов Отдела опеки, предложения об улучшении работы Отдела опеки;

7) несет персональную ответственность за исполнение Отделом опеки переданных государственных полномочий;

8) является муниципальным оператором Банка данных.

9) Имеет право подписи с использованием печати для документов следующих документов: писем, ходатайств, уведомлений, запросов в учреждения и организации по вопросам, относящимся к компетенции Отдела опеки, актов проверки жилищно-бытовых условий семьи, ответов на запросы органов и учреждений на муниципальном уровне, исковых заявлений и заключений в судебные учреждения.

5.8. Руководитель отдела образования осуществляет общее руководство деятельностью Отдела опеки. Применяет к работникам Отдела опеки меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.

5.9. При Отделе опеки создана служба сопровождения замещающих семей. Служба сопровождения замещающих семей в Отделе опеки представлена специалистом службы сопровождения замещающих семей не являющимся муниципальным служащим. Осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением о службе сопровождения замещающих семей.

5.10. Контроль за осуществлением переданных государственных полномочий осуществляется Министерством образования и науки Республики Хакасия. Порядок отчетности Отдела опеки определен Законом Республики Хакасия от 25.12.2009 № 148-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних».

Утверждено
приказом Отдела образования
администрации города Сорска
от «31» 12 2019 г. № 238

Положение
о службе сопровождения замещающих семей и лиц из числа
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
при Отделе опеки и попечительства Отдела образования
администрации города Сорска

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о службе сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей при Отделе опеки и попечительства Отдела образования администрации города Сорска (далее – Положение, Отдел опеки, отдел образования) разработано в соответствии с Приказом Минобрнауки Республики Хакасия от 23.10.2008 № 1055 (с изменениями) «Об организации деятельности служб сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Хакасия» (вместе с «Примерным положением о Службе сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Хакасия», «Порядком организации сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание», «Положением об организации подготовки лиц, выразивших желание принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей», «Примерным перечнем документов, необходимых для организации деятельности служб сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Республике Хакасия») (далее – Приказ Минобрнауки РХ) и регулирует деятельность службы сопровождения замещающих семей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - Служба сопровождения), созданной для организации и обеспечения деятельности по содействию семейному устройству детей, оставшихся без попечения родителей, подготовке и сопровождению семей, принимающих на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее - замещающие семьи), на территории муниципального образования город Сорск.

1.2. Служба сопровождения руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 25.12.2009 № 148-ЗРХ «Об организации и осуществлении деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних в Республике Хакасия и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Хакасия государственными полномочиями по опеке и попечительству в отношении

несовершеннолетних» (с последующими изменениями), Приказом Минобрнауки РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия и Положением.

1.3. Служба сопровождения осуществляет свою деятельность во взаимодействии со специалистами Органа опеки, исполняющими обязанности по осуществлению деятельности по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних (далее - специалист органа опеки и попечительства), органами и организациями социальной защиты населения, здравоохранения, внутренних дел, образовательными организациями, в том числе с образовательными организациями для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также средствами массовой информации, общественными организациями, занимающимися проблемами семьи и детей, и другими организациями.

1.4. Служба сопровождения на основании договора о сопровождении семей участвует в организации и осуществлении сопровождения, оказывает помощь ребенку (детям), переданному (переданным) на воспитание в семью, и законному представителю (законным представителям) ребенка (детей).

2. Цели и задачи Службы сопровождения

2.1. Основными целями Службы сопровождения являются:

- оказание психолого-педагогической и правовой помощи гражданам, желающим принять ребенка (детей) на воспитание в семью;
- оказание консультативной, юридической, социально-психологической и иной помощи детям и семьям, принявшим на воспитание детей в свои семьи, а также информирование лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о предоставлении уполномоченными органами различного рода помощи.

2.2. Задачами Службы сопровождения являются:

- подготовка граждан к приему на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, выявление и формирование у граждан воспитательных компетенций, а также родительских навыков для содержания и воспитания ребенка, в том числе для охраны его прав и здоровья, создания безопасной среды, успешной социализации, образования и развития;
- помощь гражданам в определении своей готовности к приему на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей, в выборе формы устройства ребенка на воспитание в семью, в осознании реальных проблем и трудностей, с которыми им предстоит встретиться в процессе воспитания ребенка;
- ознакомление граждан с основами законодательства в сфере защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей, правами и обязанностями замещающих родителей, существующими формами помощи, поддержки и сопровождения замещающих семей;
- изучение мотивационно-личностных особенностей граждан, выразивших желание принять на воспитание в семью детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- обеспечение приоритета семейных форм воспитания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей;

- создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью;
- организация и осуществление комплексного сопровождения замещающих семей;
- профилактика кризисных ситуаций в замещающих семьях, оказание психолого-педагогической помощи при их возникновении, содействие предотвращению распада и укреплению замещающей семьи.

2.3. Сопровождение семьи основывается на принципах:

- соблюдения прав семьи на автономию, признания ценности и уникальности ее опыта;
- соответствия потребностям семьи;
- адресности, законности, конфиденциальности, превентивности, профессиональной компетентности;
- обеспечения равных возможностей в получении и доступности помощи по сопровождению семьи.

3. Полномочия Службы сопровождения

3.1. Служба сопровождения имеет следующие полномочия:

- осуществляет работу по поиску и подготовке лиц, желающих стать опекунами (попечителями), усыновителями, приемными родителями;
- осуществляет мониторинг результатов деятельности по подготовке граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи;
- организует работу по информированию и консультированию граждан, желающих принять на воспитание ребенка (детей) в свои семьи, по вопросам семейного устройства и защиты прав детей, оставшихся без попечения родителей;
- организует работу по созданию положительного имиджа замещающих семей;
- организует работу по поиску родственников ребенка (детей), способных принять ребенка на воспитание в семью;
- принимает участие в выборе семьи для конкретного ребенка (детей) и предоставляет специалистам опеки и попечительства рекомендации (или заключение) для рассмотрения вопроса о помещении ребенка (детей) в указанную семью;
- разрабатывает и реализует индивидуальную программу сопровождения семьи и ребенка;
- составляет совместно со специалистами органа опеки и попечительства проект плана по защите прав ребенка, оставшегося без попечения родителей;
- осуществляет совместно со специалистами Отдела опеки исполнение плана по защите прав ребенка в пределах своей компетенции, предоставляя необходимую помощь ребенку и семье;
- оказывает консультативную, юридическую, психологическую, педагогическую, медицинскую, социальную помощь замещающим семьям, направленную на обеспечение нормального воспитания и развития ребенка (детей) в замещающей семье, в том числе с привлечением профильных специалистов;
- участвует в проверке условий жизни ребенка, переданного на воспитание в семью;
- проводит оценку благополучия и адаптации ребенка в замещающей семье;
- посещает семью в соответствии с индивидуальной программой сопровождения семьи и ребенка, переданного на воспитание;

- оказывает содействие в организации и осуществлении контактов ребенка, переданного на воспитание в семью, с его родственниками, если это не противоречит его интересам, его нормальному развитию и воспитанию;
- организует и проводит обучающие семинары, занятия с элементами тренинга и иные индивидуальные и групповые виды занятий для замещающих семей по вопросам педагогики, психологии, основам медицинских знаний, воспитания и защиты прав детей с привлечением профильных специалистов;
- информирует специалистов органа опеки и попечительства о наличии конфликтов, разногласий, противоречий между ребенком и членами семьи, принявшей его на воспитание (при необходимости), а также в случае выявления насилия, жестокого обращения с ребенком (незамедлительно);
- предоставляет информацию специалистам органа опеки и попечительства о работе с сопровождающей семьей, о благополучии пребывания ребенка в замещающей семье (при необходимости по запросу);
- проводит периодический комплексный мониторинг развития ребенка, переданного на воспитание в семью, оценку его благополучия и адаптации в замещающей семье;
- осуществляет работу по профилактике возврата детей из замещающих семей;
- осуществляет работу по реабилитации детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, подвергнувшихся насилию, жестокому обращению, детей, возвращенных из замещающих семей и переданных в новую замещающую семью;
- оказывает во взаимодействии со специалистами органа опеки и попечительства содействие детям, оставшимся без попечения родителей, переданным на воспитание в замещающие семьи, их законным представителям в получении детьми образования, медицинской помощи, социальных услуг;
- оказывает помощь в социальной адаптации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в подготовке их к самостоятельной жизни, а также оказывает помощь по защите их прав;
- участвует в республиканских мероприятиях (конференции, семинары, практикумы и т.п.) по вопросам, относящимся к компетенции Служб сопровождения;
- привлекает профильных специалистов для решения возникающих спорных вопросов (проблем) в процессе сопровождения замещающей семьи.

4. Управление Службой сопровождения и организация ее деятельности

- 4.1. Служба сопровождения создается при Отделе опеки приказом руководителя Отдела образования.
- 4.2. Управление Службой сопровождения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия (правовыми актами муниципального образования город Сорск).
- 4.3. Руководство деятельностью специалиста (специалистов) Службы сопровождения осуществляет руководитель Отдела опеки.
- 4.4. Специалист Службы сопровождения должен иметь высшее профессиональное (юридическое, педагогическое, психологическое) образование.
- 4.5. Руководитель Отдела опеки организует и контролирует деятельность Службы сопровождения, утверждает локальные акты, регламентирующие ее деятельность, и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него полномочий, организует и проводит мероприятия по подбору кадров, направляет предложения по подбору кадров руководителю Отдела образования.
- 4.6. Руководитель Отдела образования:

- обеспечивает обучение и повышение квалификации сотрудников Службы сопровождения.
 - обеспечивает исполнение трудового законодательства Российской Федерации;
 - применяет к работникам Службы сопровождения меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом.
- 4.7. Реорганизация и ликвидация Службы сопровождения производится в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия, правовыми актами муниципального образования.

5. Задачи Службы сопровождения и виды оказываемой помощи

5.1. Основными задачами сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание, являются:

- а) создание оптимальных условий для развития и социализации ребенка, переданного на воспитание в семью;
- б) предотвращение отказа от ребенка, переданного на воспитание в семью;
- в) организация и осуществление эффективной замещающей семейной заботы;
- г) профилактика кризисных ситуаций в семье и содействие укреплению семьи.

3. При осуществлении сопровождения семьи обеспечиваются:

- а) соблюдение прав семьи на автономию, признание ценности и уникальности опыта семьи;
- б) соответствие оказываемой помощи потребностям семьи;
- в) адресность, законность, конфиденциальность, превентивность оказываемой помощи, профессиональная компетентность работников, оказывающих помощь семье;
- г) равные возможности в получении и доступности помощи для граждан.

4. Консультативная помощь предусматривает информирование о содержании, ожидаемых результатах и сроках реализации мероприятий индивидуальной программы сопровождения семьи, о целях, задачах, полномочиях, структуре, режиме работы Службы сопровождения, об органах и организациях, предоставляющих государственные и муниципальные услуги семьям с детьми на территории муниципального образования город Сорск.

5. Юридическая помощь предусматривает:

- юридическое консультирование по вопросам, касающимся прав замещающих семей, прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, прав и обязанностей законных представителей таких детей;
- оказание содействия в реализации прав и законных интересов детей, переданных на воспитание в семью, и их законных представителей;
- оказание содействия в оформлении документов для получения соответствующих государственных и муниципальных услуг, в подготовке и подаче жалоб на действия (бездействие) органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций, нарушающие права граждан, в получении бесплатной юридической помощи в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Хакасия.

6. Медицинская помощь предусматривает:

- привлечение медицинских работников к оказанию профессиональной консультативной помощи детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, и их замещающим родителям;

- информирование об исполнительном органе государственной власти Республики Хакасия, осуществляющем функции по реализации государственной политики и управлению в сфере здравоохранения, медицинских организациях, государственной системы здравоохранения Республики Хакасия;

- оказание содействия в проведении диспансеризации детей, переданных на воспитание в семью, и получении ими в случае необходимости медицинской помощи всех видов, включая специализированную, в том числе высокотехнологичную, медицинскую помощь, в зависимости от возраста, состояния здоровья и развития детей.

7. Психологическая помощь предусматривает:

- психологическое консультирование по вопросам детской психологии и развития ребенка, отношений между родителями и детьми, специфики семейного воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по способам предупреждения и преодоления семейного неблагополучия;

- психопрофилактическую и психокоррекционную работу с семьей, направленную на содействие успешной адаптации детей в семье, формирование и компенсацию у законных представителей детей недостающих компетенций по воспитанию ребенка, психологическую коррекцию отклонений в поведении и развитии детей.

8. Педагогическая помощь предусматривает:

- педагогическое консультирование по вопросам, касающимся особенностей индивидуального развития детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, семейного воспитания таких детей;

- оказание содействия законным представителям в воспитании детей, переданных на воспитание в семью, с учетом возраста, особенностей физического и психического развития детей, в предупреждении и преодолении конфликтных ситуаций с детьми, в обеспечении потребностей развития и реабилитации детей, в создании безопасных условий для их воспитания, в получении детьми образования, организации досуга детей.

9. Социальная помощь предусматривает информирование о возможности получения социальных услуг, предусмотренных законодательством, об органах и организациях, оказывающих социальные услуги, оказание содействия в получении социальных услуг.

10. Порядок организации сопровождения семьи, принявшей ребенка (детей) на воспитание заключение договора о сопровождении семьи, форма договора о сопровождении семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося без попечения родителей (в том числе дополнительного соглашения к договору, форма индивидуальной программы сопровождения семьи, принявшей на воспитание ребенка (детей), оставшегося (оставшихся) без попечения родителей, процедура подготовки лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей (вместе с формой заявления гражданина о зачислении на курс по Программе подготовки лиц, желающих принять на воспитание в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, иные методические рекомендации по организации работы Службы сопровождения утверждены нормативным актом Министерства образования и науки Республики Хакасия.

6. Полномочия Службы сопровождения

6.1. В целях определения характера потребностей в сопровождении семьи Служба сопровождения:

а) участвует в посещении семьи по месту проживания в течение 5 рабочих дней со дня заключения договора о сопровождении семьи, проводит собеседование, анкетирование с гражданином (гражданами) и ребенком (детьми), переданным на воспитание в семью, диагностику познавательных, мотивационных, эмоционально-волевых, психодинамических и характерологических особенностей подопечных, а также особенностей внутрисемейных отношений;

б) разрабатывает индивидуальную программу сопровождения семьи (далее - ИПС) по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора о сопровождении семьи. В основе ИПС должно лежать заключение об оценке потребностей замещающей семьи и исследовании семейной ситуации;

в) реализует мероприятия ИПС, направленные на информирование, просвещение замещающих родителей об особенностях развития, воспитания приемных детей в возрастной динамике, функционирования замещающей семьи, организацию психологической поддержки семьи, досуга (праздники, конкурсы, группы реабилитационного досуга для подростков и др.), помощь во взаимодействии семьи с различными организациями (социальными, медицинскими, образовательными и другими), привлечение специалистов, волонтеров, наставников к сопровождению и т.д.;

г) проводит оценку благополучия и адаптации ребенка в замещающей семье в течение первого, третьего, шестого, девятого и двенадцатого месяцев после принятия органом опеки и попечительства акта о назначении опекуна (попечителя). Необходимость проведения оценки благополучия и адаптации ребенка в замещающей семье по истечении года определяется Отделом опеки индивидуально в соответствии с конкретной ситуацией, складывающейся в семье. На основе результатов оценки благополучия и адаптации ребенка в замещающей семье разрабатывается, корректируется ИПС;

д) осуществляет мониторинг и оценку эффективности ИПС не реже 1 раза в три месяца. По мере изменения семейной ситуации, потребностей замещающей семьи и ребенка служба сопровождения корректирует ИПС.

6.2. Сопровождение семьи осуществляется в соответствии с договором о сопровождении семьи и ИПС.

6.3. Сопровождение семьи осуществляется временно - на период установления предварительной опеки (попечительства) или постоянно - на период передачи ребенка (детей) в семью в соответствии с потребностями семьи и с учетом социальных, семейных и личностных факторов.

6.4. Договор о сопровождении семьи прекращается по основаниям, предусмотренным гражданским и семейным законодательством для прекращения обязательств, а также в связи с прекращением опеки (попечительства), в случае изменения места жительства семьи.

6.5. Специалист Службы сопровождения формирует на каждую семью личное дело.

Каждое личное дело имеет свой идентификационный номер. Номер личного дела соответствует нумерации в «Журнале учета договоров о сопровождении семей, принявших ребенка (детей) на воспитание». Специалист Службы сопровождения составляет опись документов, хранящихся в личном деле замещающей семьи.

Материалы личного дела являются конфиденциальной информацией. Служба сопровождения обеспечивает защиту персональных данных. Личные дела, журналы хранятся в запирающихся шкафах или сейфах.

6.6. При перемене места жительства ребенка (семьи) в личное дело несовершеннолетнего подопечного, формируемое органом опеки и попечительства в соответствии с Правилами ведения личных дел несовершеннолетних подопечных, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2009 № 423, включается ИПС и итоговое заключение о динамике социального, физического, интеллектуального, культурного и психологического развития ребенка.