

Отдел образования администрации муниципального образования

ПРИКАЗ

«09» *апреля* 2019 г.

г. Сорск

№ 64

Об утверждении Порядка организации проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий

Руководствуясь частью 2 статьи 77 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 г. №1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», на основании Положения «Об отделе образования» от 24.11.2015 г. №535, в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, выявления и развития у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересу к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности, с целью пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений, приказываю:

1. Утвердить Порядок организации проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (Приложение).

2. Назначить ответственными за соблюдение Порядка, утвержденного пунктом 1 настоящего приказа, организацию мероприятий и контроль специалистов Отдела образования в соответствии с направлением деятельности и курируемыми вопросами.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Налимову М.А., главного специалиста отдела образования.

Руководитель отдела образования



Е.И. Киселева

Порядок
организации проведения олимпиад и иных
интеллектуальных и (или) творческих конкурсов,
физкультурных и спортивных мероприятий

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок организации проведения олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, физкультурных и спортивных мероприятий (далее – порядок, конкурсные мероприятия), направлен на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интересу к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности с целью пропаганды научных знаний, творческих и спортивных достижений, а также с целью отбора лиц, проявивших выдающиеся способности для участия в республиканских и всероссийских конкурсных мероприятиях.

1.2. Порядок устанавливает этапы конкурсных мероприятий, определяет организационно-технологическую модель проведения конкурсных мероприятий, участников конкурсных мероприятий, их права и обязанности, устанавливает порядок утверждения результатов и определения победителей и призёров конкурсных мероприятий.

1.3. Организаторами конкурсных мероприятий могут являться:

- Отдел образования администрации города Сорска (далее Отдел образования);
- МБУ ДО «Дом детского творчества» города Сорска;
- образовательные организации города Сорска, назначенные приказом руководителя Отдела образования.

1.4. Организаторы конкурсных мероприятий вправе привлекать к проведению конкурсных мероприятий по согласованию образовательные учреждения города Сорска, учреждения культуры и спорта, общественные организации.

1.5. Конкурсные мероприятия, как правило, проводятся в несколько этапов:

I этап - в образовательной организации¹ (далее - школьный);

¹ Уровень образовательной организации предусматривает проведение этапа на уровне общеобразовательного учреждения, дошкольного образовательного учреждения, учреждения дополнительного образования детей.

II этап - муниципальный.

Допускается проведение конкурсного мероприятия только на муниципальном уровне (если проведение школьного этапа не предусмотрено на вышестоящем уровне – региональном, всероссийском).

1.6. Конкурсные мероприятия проводятся на территории города Сорска. Конкретное место проведения конкурсного мероприятия определяется организатором конкурса.

Место проведения конкурсного мероприятия должно соответствовать требованиям санитарного законодательства, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности.

1.7. Рабочим языком проведения конкурсных мероприятий является русский язык. С учетом специфики мероприятия, его целей и направленности конкурсное мероприятие может проводиться на родном языке (хакасском языке).

1.8. Взимание платы за участие в конкурсных мероприятиях не допускается.

1.9. При проведении этапов конкурсных мероприятий каждому участнику конкурсного мероприятия предоставляются равные условия, обеспечивающие безопасность в соответствии с требованиями, установленными законодательством.

1.10. Индивидуальные результаты участников каждого этапа конкурсного мероприятия заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа конкурсного мероприятия, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее - рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Результаты утверждаются приказом Отдела образования.

1.11. В месте проведения конкурсного мероприятия вправе присутствовать представители организатора конкурсного мероприятия, оргкомитета и жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия, должностные лица Отдела образования, Администрации города Сорска, другие приглашенные лица, а в месте проведения школьного и муниципального этапов Всероссийской олимпиады школьников - граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном Минобрнауки России.

1.12. До начала соответствующего этапа конкурсного мероприятия представители организатора конкурсного мероприятия проводят инструктаж участников конкурсного мероприятия - информируют о продолжительности конкурсного мероприятия, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с конкурсного мероприятия, а также о времени и месте ознакомления с результатами конкурсного мероприятия.

1.13. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в конкурсном мероприятии, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного/муниципального этапа конкурсного мероприятия, в письменной форме подтверждает ознакомление с настоящим Порядком и представляет организатору конкурсного мероприятия согласие на сбор, хранение,

использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его конкурсной работы, в том числе в сети «Интернет».

1.14. Во время проведения конкурсного мероприятия участники конкурсного мероприятия должны:

- соблюдать настоящий Порядок и требования, утверждённые организатором школьного/муниципального этапов конкурсного мероприятия;
- следовать указаниям представителей организатора конкурсного мероприятия;
- соблюдать требования пожарной безопасности, правила поведения в общественных местах при проведении массовых мероприятий.

1.15. В случае нарушения участником конкурсного мероприятия настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению конкурсного мероприятия, представитель организатора конкурсного мероприятия вправе отстранить данного участника конкурсного мероприятия, составив акт об отстранении участника конкурсного мероприятия в свободной форме (кроме формы, предусмотренной Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») с указанием причины отстранения от дальнейшего участия в конкурсном мероприятии.

1.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участника конкурсного мероприятия вправе подать в письменной форме апелляцию в свободной форме (кроме формы, предусмотренной Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников») о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия в течение трех рабочих дней после обнародования результатов.

1.17. Участник конкурсного мероприятия перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных конкурсных заданий.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится членами жюри конкурсного мероприятия с участием самого участника конкурсного мероприятия.

1.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа конкурсного мероприятия принимает решение об отклонении/удовлетворении апелляции и сохранении/корректировке выставленных баллов.

1.20. Организация проведения Всероссийской олимпиады школьников (школьный и муниципальный этапы) осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников».

2. Проведение школьного этапа конкурсного мероприятия

2.1. Конкретные сроки и места проведения школьного этапа конкурсного мероприятия устанавливаются приказами и (или) положениями о конкретном конкурсном мероприятии.

2.2. Организатор школьного этапа конкурсного мероприятия:

- формирует оргкомитет школьного этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

- формирует жюри школьного этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

- утверждает при необходимости (если это не предусмотрено нормативными документами муниципального или регионального уровней) требования к организации и проведению школьного этапа конкурсного мероприятия, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения конкурсных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения конкурсного мероприятия, критерии и методики оценивания выполненных конкурсных заданий, процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, показ конкурсных работ, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

- при необходимости обеспечивает хранение конкурсных заданий для школьного этапа конкурсного мероприятия, несёт ответственность за их конфиденциальность;

- определяет квоты победителей и призёров школьного этапа конкурсного мероприятия;

- утверждает результаты школьного этапа конкурсного мероприятия (рейтинг победителей и рейтинг призёров школьного этапа конкурсного мероприятия).

2.3. Оргкомитет школьного этапа конкурсного мероприятия:

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа конкурсного мероприятия;

- обеспечивает организацию и проведение школьного этапа конкурсного мероприятия в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа конкурсного мероприятия требованиями, настоящим Порядком и действующими на момент проведения конкурсного мероприятия требованиями безопасности;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников конкурсного мероприятия во время проведения школьного этапа конкурсного мероприятия.

2.4. Состав оргкомитета школьного этапа конкурсного мероприятия формируется из педагогических работников образовательной организации. В состав оргкомитета школьного этапа конкурсного мероприятия могут быть включены специалисты Отдела образования (по согласованию), представители общественных организаций, представители иных организаций и предприятий города (при необходимости и по согласованию).

3. Проведение муниципального этапа конкурсного мероприятия

3.1. Конкретные сроки и места проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия устанавливаются организатором проведения конкурсного мероприятия локальным актом Отдела образования (приказ, Положение), при необходимости - Распоряжением Главы города Сорска.

3.2. На муниципальном этапе конкурсного мероприятия принимают индивидуальное или командное участие победители и призёры школьного этапа конкурсного мероприятия.

3.3. Организатор муниципального этапа конкурсного мероприятия: -

- формирует оргкомитет муниципального этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

- формирует жюри муниципального этапа конкурсного мероприятия и утверждает его состав;

- устанавливает порядок участия на муниципальном этапе конкурсного мероприятия;

- утверждает требования к организации и проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия, которые определяют принципы составления конкурсных заданий и формирования комплектов конкурсных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения конкурсных заданий, критерии и методики оценивания выполненных конкурсных заданий, процедуру регистрации участников конкурсного мероприятия, показ конкурсных работ, а также рассмотрения апелляций участников конкурсного мероприятия;

- при необходимости обеспечивает хранение конкурсных заданий, несёт ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей образовательных организаций, участников муниципального этапа конкурсного мероприятия о сроках и местах проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия;

- утверждает результаты муниципального этапа конкурсного мероприятия (рейтинг победителей и рейтинг призёров муниципального этапа конкурсного мероприятия);

- награждает победителей и призёров муниципального этапа конкурсного мероприятия грамотами, дипломами, ценными подарками в соответствии с Положением о мероприятии.

3.4. Оргкомитет муниципального этапа конкурсного мероприятия:

- определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия;

- обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа конкурсного мероприятия в соответствии с утверждёнными организатором

муниципального этапа конкурсного мероприятия требованиями к проведению муниципального этапа конкурсного мероприятия, настоящим Порядком и действующими на момент проведения конкурсного мероприятия требованиями безопасности;

- несёт ответственность за жизнь и здоровье участников конкурсного мероприятия во время проведения муниципального этапа конкурсного мероприятия.

3.5. Состав оргкомитета муниципального этапа конкурсного мероприятия формируется из представителей Отдела образования, педагогических работников образовательных учреждений, также могут быть включены представители общественных организаций, представители иных организаций и предприятий города (при необходимости и по согласованию).

4. Заключительные положения

4.1. Результаты конкурсных мероприятий утверждаются приказом организатора в соответствии с Положением о проведении мероприятия и на основании протокола жюри конкурсного мероприятия.

4.2. Победители и призеры конкурсных мероприятий награждаются грамотами, поощрительными призами (если это предусмотрено положением о проведении конкурсного мероприятия).

4.3. Победители и призеры конкурсных мероприятий являются кандидатами на участие в региональном этапе конкурсного мероприятия, в соответствии с утвержденной квотой, индивидуально либо в составе сборной команды города Сорска.

4.5. Финансовое обеспечение конкурсных мероприятий осуществляется за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности или сметой организатора конкурсного мероприятия, а также за счет внебюджетных средств.

4.6. Вопросы организации и проведения конкурсных мероприятий, не оговоренные в настоящем Порядке, регулируются Приказами, Положениями о конкурсных мероприятиях.