

«14» мая 2020 года

ПРИКАЗ  
г.Сорск

№69

Об утверждении Положения  
о городском методическом  
объединении педагогических работников

Руководствуясь Положением «Об отделе образования» №535 от 24.11.2015, с целью реализации приоритетных направлений развития муниципальной системы образования, осуществления взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников, а также с целью организации и координации методической работы, приказываю:

1. Утвердить Положение о городском методическом объединении (далее – ГМО) педагогических работников (приложение).

2. Назначить руководителями ГМО с 01.09.2020 года следующих педагогических работников:

*Буянкину Татьяну Михайловну*, учителя-логопеда МБДОУ ЦРР «Детский сад «Голубок» - методическое объединение дошкольного образования (по согласованию);

*Кошелеву Ларису Юрьевну*, учителя начальных классов МБОУ Сорская СОШ№1 - методическое объединение учителей начальных классов (по согласованию);

*Пакишину Оксану Викторовну*, учителя географии МБОУ «Сорская СОШ№3 с УИОП» - методическое объединение учителей естественно-научного цикла (по согласованию);

*Видяйкину Ларису Юрьевну*, учителя русского языка и литературы МБОУ «Сорская СОШ№3 с УИОП» - методическое объединение учителей русского языка и литературы (по согласованию);

*Шишаеву Елену Валерьевну*, учителя начальных классов МБОУ Сорская ООШ№2 им. Толстихиной Ю.Н. - методическое объединение классных руководителей (по согласованию).

3. Рекомендовать руководителям ОУ установить надбавки к должностным окладам руководителям ГМО с 01.09.2020 года в размере, установленном локальными актами ОУ, регулирующими вопросы трудовых отношений.

4. Руководителям ГМО предоставить в отдел образования:

до 20.09.2020 года - план работы ГМО на 2020-2021 учебный год;

до 25.06.2021 года - анализ работы ГМО за 2020-2021 учебный год.

5. Назначить главного специалиста отдела образования *Налимову М.А.* ответственным координатором деятельности и контроль функционирования ГМО.

6. Контроль за исполнением данного приказа возложить на главного специалиста отдела образования *Налимову М.А.*

Руководитель отдела образования



Е.И.Киселева

## ПОЛОЖЕНИЕ

о городском методическом объединении педагогических работников

### I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Городское методическое объединение (далее – ГМО) педагогических работников образовательных учреждений является объединением педагогов одного или нескольких близких профилей в системе образования города Сорска.

1.2. ГМО организуется при наличии не менее десяти педагогических работников по предмету (циклу предметов).

1.3. ГМО в своей деятельности руководствуется нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, органов местного самоуправления в сфере образования и настоящим Положением.

1.4. ГМО создается и ликвидируется на основании приказа отдела образования администрации города Сорска.

### II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ

2.1. Целью деятельности ГМО является осуществление взаимосвязанных действий и мероприятий, направленных на повышение профессионального мастерства педагогических работников и объединение их творческих инициатив для повышения качества образования.

2.2. ГМО педагогических работников решает следующие задачи:

- обеспечение роста ключевых компетенций (компетентностей) педагогических работников, развитие их творческой инициативы;
- изучение, обобщение и распространение инновационного опыта педагогической деятельности, внедрение его в практику;
- способствование внедрению новых технологий в систему образования города Сорска;
- выявление наиболее актуальных проблем или проблем, вызывающих особые затруднения у педагогических работников города Сорска, для дальнейшей их проработки;
- оказание профессиональной помощи молодым специалистам, развитие института наставничества;
- формирование современного имиджа педагогического работника через профессиональное конкурсное движение, подготовка к участию в профессиональных конкурсах;
- определение, разработка основных направлений и форм активизации познавательной, исследовательской деятельности учащихся (воспитанников).

2.3. ГМО выполняет следующие функции:

- организует изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;



- организует работу на основе планирования, с учетом современных веяний и приоритетных направлений в сфере образования, рекомендаций отдела образования, индивидуальных планов профессионального самообразования педагогов;

- организует проведение семинарских занятий, циклов открытых уроков (НОД) по определенной проблеме;

- планирует оказание конкретной методической помощи;

- организует взаимопосещение уроков (НОД) по определенной тематике с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;

- обеспечивает преемственность между уровнями образования, в преподавании учебных дисциплин, между учебной и внеклассной работой по предмету;

- участвует в проведении олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций с учащимися (воспитанниками) на школьном и муниципальном уровнях;

- выступает в качестве экспертов в рамках проведения конкурсных мероприятий с педагогическими работниками и одаренными детьми.

### III. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Для организации работы ГМО назначается руководитель из числа авторитетных педагогических работников, имеющих высшую или первую квалификационную категорию. Руководитель ГМО назначается приказом отдела образования администрации города Сорска сроком на три года.

3.2. За выполнение обязанностей руководителя ГМО производится выплата из фонда заработной платы образовательного учреждения, в котором работает руководитель ГМО (при наличии экономии).

3.3. Руководитель ГМО планирует работу ГМО на учебный год. План работы согласовывается с руководителем отдела образования, размещается на официальном сайте отдела образования.

3.4. В течение учебного года руководитель ГМО проводит не менее четырех тематических заседаний. Заседания ГМО оформляются в виде протоколов.

3.5. В конце учебного года руководитель ГМО анализирует работу, представляет анализ работы в отдел образования, а также отчитывается на первом заседании в новом учебном году.

### IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. ГМО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в по своему направлению;

- проводить обсуждение, рецензирование, экспертизу рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, экспериментальных программ и давать рекомендации по их содержанию для организации дальнейшей работы;

- вносить предложения по изучению, обобщению и распространению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях города Сорска;

- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте работы, а также распространению передового педагогического опыта за пределами города Сорска;

- выдвигать от ГМО педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению педагогов - членов ГМО за активное участие в его работе, экспериментальной и проектной деятельности.

4.2. Каждый педагогический работник обязан:

- знать основные тенденции развития образования в РФ, методику преподавания предмета/направления;
- являться членом ГМО по своему предмету/направлению профессиональной деятельности;
- участвовать в заседаниях ГМО и мероприятиях, проводимых по плану ГМО;
- принимать активное участие в работе по совершенствованию своей профессиональной компетентности в межаттестационный период;
- овладевать современными образовательными технологиями, в том числе информационно-коммуникационными (дистанционными образовательными технологиями и технологиями электронного обучения).

## V. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

5. ГМО должно иметь следующие документы:

- положение о ГМО;
- сведения о членах ГМО;
- портфолио на членов ГМО (включая планы по самообразованию и профессиональному развитию);
- анализ работы ГМО за прошедший учебный год;
- план работы ГМО на текущий учебный год;
- протоколы заседаний ГМО;
- информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении.